

**משרד העבודה, ועדת המכרזים  
מכרז מס' 1001/24 לשילוב  
סטודנטים, אקדמאים  
והנדסאים מהחברה הערבית  
במשרות טכנולוגיות**

# משרד העבודה

ועדת המכרזים מכרז מס' 1001/24 הפעלת תוכנית לקידום ושילוב האוכלוסייה הערבית  
במשרות טכנולוגיות –

## תוכנית "פורסאטק 3.0"

מינהל תעסוקת אוכלוסיות (להלן: "המינהל"/ "היחידה") במשרד העבודה (להלן: "המשרד"),  
באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות להפעלת  
תוכנית לקידום ושילוב האוכלוסייה הערבית במקצועות טכנולוגיים – תוכנית "פורסאטק 3.0".

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.  
נוסח המכרז מיועד לנשים ולגברים כאחד.

## תוכן עניינים

סעיף	עמוד
טבלת ריכוז מועדים	- 3 -
הגדרות	- 3 -
רקע	5
השירותים הנדרשים	7
תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	7
אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה	11
תקופת ההתקשרות	22
הוראות בדבר הגשת ההצעה	23
הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה	26
התחייבויות נותן השירותים הזוכה	28
התמורה	30
פיצויים מוסכמים	31
היררכיה בין המכרז להסכם	32
שאלות, תשובות והבהרות	31
עיון במסמכים	31
רשימת נספחים	32

## 1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
24.11.2024	מועד פרסום המכרז
יום 10.12.2024 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 05.01.2025	מועד פרסום שאלות, תשובות והבהרות
יום 26.01.2025 שעה 12:00 (נדרש לציין מועד של 7 ימים לפחות לאחר מתן המענה לשאלות)	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לנותן השירותים הזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות

החברה הערבית (לרבות בדואים ולמעט אוכי ערביי מזרח ירושלים כפי שמוגדרת בהחלטת ממשלה 880), בגילאי 18-67 וכהגדרתה בסעיף 2 למפרט השירותים המצורף כנספח ב' להסכם ההתקשרות.	"אוכלוסיית היעד"
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו, לעדכן ולשנות את הגדרת אוכלוסיית היעד מקבלת השירותים מעת לעת, וכן להוסיף עליה אוכלוסיות שאינן נכללות בתוכנית ו/או מקבוצות אוכלוסייה נוספות.	"אוכלוסיות ייחודיות"
אחת מהאוכלוסיות הבאות: האוכלוסייה הערבית, הדרוזית, הצ'רקסית, הבדואית, החרדית, צעירים בסיכון, יוצאי אתיופיה, הורים עצמאיים, בני +50, אנשים עם מוגבלות, אוכלוסיית רווחה, מקבלי הבטחת הכנסה או השלמת הכנסה ו/או כל אוכלוסיה נוספת בהתאם להחלטת המשרד.	"ההסכם", "הסכם ההתקשרות"
נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י"ג.	"הצעה"
תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה	"השמה"
הצבת משתתף פעיל בעבודה במשרה טכנולוגית, כמוגדר להלן, בין אם בהפניית נותן השירותים (להלן: "השמה ישירה") ובין אם באופן עצמאי (להלן: "השמה עקיפה"), וקליטתו בה, לאחר שנותן השירותים ווידא כי תנאי ההעסקה בעבודה זו תואמים את הנדרש בדיני העבודה ו/או כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החל בעניין, זאת לתקופה רציפה	

של ארבעה (4) חודשים לפחות ובתנאי שהשמה זו עונה לתנאים המופיעים בנספח מנגנון חישוב בונוסים לנותן השירותים, המצורף כנספח ג' להסכם.	
ועדת המכרזים במשרד.	<b>"ועדת המכרזים" "הוועדה"</b>
חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.	<b>"חוק חובת המכרזים"</b>
מינהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה.	<b>"מינהל"</b>
מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.	<b>"מכרז"</b>
תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה בין אם בעצמו ובין אם עוד מספר שותפים.	<b>"מציע"</b>
כל מקצועות הלימוד המופיעים ברשימת מקצועות ההייטק בנספח י"א למכרז.	<b>"מקצועות ההייטק"</b>
משרד העבודה.	<b>"משרד"</b>
היקף משרה אשר לא יפחת מ-182 שעות בחודש עבודה. במקרה שקיים הסכם קיבוצי, הסכם אישי או כל הסכם אחר אצל המעסיק וקיימת בהם הגדרה למשרה מלאה, היקף המשרה יהיה בהתאם להגדרה האמורה. למען הסר ספק, במקרה של שינוי הוראות הדין בעניין זה יחולו הוראות הדין כפי תוקפן.	<b>"משרה מלאה"</b>
משרה הכלולה ברשימת המשרות המופיעות בנספח י"ב למכרז.	<b>"משרה טכנולוגית"</b>
פונה, כמוגדר להלן, אשר עבר את כל השלבים הבאים: אבחון תעסוקתי (כמתואר בסעיף 7.3), נבנתה עבורו תוכנית אישית (כמתואר בסעיף 7.4) והוא החל ליישמה.  יישום תכנית אישית כאמור ייחשב כהשתתפות פעילה בלפחות כלי אחד מתוך רשימת <b>הכלים</b> הכלולה בסעיף 8 למפרט השירותים- נספח ב' להסכם.	<b>"משתתף פעיל"</b>
מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.	<b>"נותן השירותים/ מפעיל"</b>
מי מאוכלוסיית היעד אשר עבר אינטייק, בהתאם למפורט בסעיף 7.2 למפרט השירותים- נספח ב' להסכם.	<b>"פונה"</b>
תוכנית להשמת אוכלוסיית החברה הערבית בתעשייה עתירת ידע, אותה הפעיל משרד העבודה טרום מכרז זה (מכרז מס' 1003/17).	<b>"פורסאטק 2.0"</b>

תוכנית המשך של תוכנית פורסאטק 2.0 כמוגדר להלן, אשר מטרתה שילוב סטודנטים, הנדסאים ואקדמאים, מאוכ' היעד במשרות טכנולוגיות.	"פורסאטק 3.0" / "פורסאטק" / "התוכנית"
ביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, פיקוח על השלבים ועמידה בתוכנית העבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה.	"פרויקט"
תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה, או בעל תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות של התואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.	"תואר אקדמאי"
הנדסאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.	"תעודת הנדסאי"
משך ההתקשרות כאמור בסעיף 7 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.	"תקופת ההתקשרות"

אלא אם נאמר אחרת, כל ההגדרות המפורטות לעיל חלות על המונחים / מושגים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו.

### 3. רקע

3.1. המשרד פועל לקידום התעסוקה במשק באמצעות רגולציה על שוק העבודה, גיבוש מדיניות ממשלתית ארוכת טווח מבוססת נתונים בתחום התעסוקה, פיתוח וניהול של תוכניות תעסוקה להגברת ההשתתפות של אוכלוסיות ייחודיות בשוק העבודה, הסדרה ואכיפה של חוקי העבודה, הכשרות מקצועיות, סבסוד שכר לימוד במעונות יום לילדים ועוד.

3.2. במרץ 2018, הוקם מינהל תעסוקת אוכלוסיות, האחראי להפעלת תוכניות וכלים לשילובן וקידומן בתעסוקה של אוכלוסיות ייחודיות בעלות שיעור השתתפות נמוך בשוק העבודה, לרבות האוכלוסייה החרדית, החברה הערבית, אוכלוסיית רווחה, אנשים עם מוגבלות ואוכלוסיות נוספות.

3.3. בהתאם ליעדי התעסוקה שנקבעו בהחלטת ממשלה 198, הוגדרו יעדי איכות תעסוקה הקשורים לעלייה בשכר של האוכלוסיות, שבין היתר מתבצעת על ידי שילובן בענף היי-טק. יעדים אלו מקבלים משנה תוקף בהחלטות ממשלה נוספות כגון החלטת ממשלה 2292 ("תכנית לאומית להגדלת כוח אדם מיומן לתעשיית ההיי-טק") והחלטת ממשלה 1852 ("תוכנית לאומית להגדלה ופיתוח הון אנושי מיומן לתעשיית ההייטק והחדשנות ושילוב קבוצות בייצוג חסר") וכן החלטת ממשלה 172 ("האצת שוק העבודה באמצעות קידום ההון האנושי והתאמת המיומנויות לעידן הדיגיטלי") אשר תיקפה את מסקנות "הוועדה הציבורית להגדלת ההון האנושי בהייטק" בהובלת דדי פרלמוטר. במסגרת יעדים אלו, פועל המינהל במגוון ערוצים ותכניות להכוונה וסיוע במציאת עבודה ושילוב בהייטק של אוכלוסיות היעד בכלל ושל החברה הערבית בפרט.

3.4. במסגרת התכנית הכלכלית לפיתוח החברה הערבית לשנים 2022-2026 ("תאקדום") שעוגנה בהחלטת הממשלה 550, בהובלה של הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר

הערבי במשרד לשיוויון חברתי, גיבש מנהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה פעולות לטובת עידוד השתלבות החברה הערבית בהייטק, אשר העיקרית בהן היא תכנית רחבה ומקיפה לשילובן של הנדסאים ואקדמאים בהייטק.

3.5. מצב התעסוקה בהייטק באוכלוסייה הערבית :

3.5.1. **היקף מועסקים בהייטק**<sup>1</sup>: בעשור האחרון צמח מספר המועסקים במשרות-טק מהחברה הערבית מכ-9 אלף לכ-19 אלף עובדים מקרב החברה הערבית, מתוכם רק 22% נשים ערביות (כ4 אלף בלבד). על אף הגידול המשמעותי, חלקם של החברה הערבית מקרב המעוסקים בהייטק נותר נמוך ועומד על 3.4% בלבד, (2.6% גברים ו0.8% נשים) לעומת ייצוגם באוכ' העומד על כ-20%. בנוסף, שיעור המועסקים בהייטק מקרב החברה ערבית עומד על 6.1% (נשים וגברים), זאת לעומת 19.5% (גברים ונשים) מקרב האוכ' היהודית שאינה חרדית.

3.5.2. **הסטודנטים למקצועות ההייטק**<sup>2</sup>: מספרם של הסטודנטים מהאוכלוסייה הערבית במקצועות ההייטק גדל פי 4 בעשור האחרון. המשך צמיחה במגמה זו יביא לכך שבתוך חמש שנים כמות הסטודנטים יהיו 9,500.

3.5.3. **השתלבות הבוגרים בהייטק**<sup>3</sup>: מקרב אלו אשר בחרו ללמוד תואר במקצועות הייטק וסיימו בהצלחה את התואר, נרשמים פערים גבוהים בהשתלבותם בהייטק. שיעור השתלבות של בוגרי מה"ט מקרב החברה היהודית לא חרדית גבוה פי 3 משיעור השתלבות של הבוגרים מהחברה הערבית<sup>4</sup>. כמו כן, גם בקרב המכללות האקדמאיות קיים פער של 16% בין האוכלוסיות<sup>5</sup>. עם זאת, בשנים האחרונות נמצא שיפור משמעותי בשיעור השתלבותם של בוגרי החברה הערבית מהאוניברסיטאות הישראליות בהייטק, יצוין כי קבוצה זו הייתה במיקוד של תוכנית פורסאטק.

3.5.4. **חסמים מרכזיים**: מצד הפרט קיימים פערים בין החברה הערבית לחברה הכללית בהיבטי נתוני פתיחה נמוכים בצורה משמעותית (אנגלית, מתמטיקה ועוד); פערים שפתיים, פערים בכישורים ומיומנויות חיוניות; פערי הון אנושי ונטוורקינג; ריחוק גיאוגרפי ומיעוט משרות באזור המגורים (נגישות והיכרות). כמו כן לאור המיתון הגלובלי, ההאטה בהשקעות בהייטק בישראל ועם פרוץ מלחמת 'חרבות ברזל', ניכרת האטה בגיוסים חדשים בהייטק המחייבת השקעה נוספת בליווי המעומדים מהחברה הערבית מול תחרות גוברת על כל משרה.

3.5.5. במסגרת פורסאטק 2.0, התקשר המינהל עם שני נותני שירותים: "צופן- מרכזי טכנולוגיה עילית (חל"צ)" וחברת "מעוף המשאב האנושי בע"מ" (שהתסייעה בעמותת "ItWorks" כספק משנה), לטובת הפעלת התכנית. כעבור שש שנות פעילות של תוכנית פורסאטק, ניתנו שירותים לאלפי משתתפים ובוצעו מעל 2,500 השמות במשרות הייטק באמצעות נותני השירותים. כפועל יוצא מהצורך המקצועי המזוהה בשטח, ועקב סיום ההתקשרות עם נותני השירותים ביום 22/8/2024 ו- 21/5/2024 (צופן ומעוף בהתאמה) החליט המשרד,

<sup>1</sup> מתוך עיבוד סקר נתוני כוח אדם בלמ"ס, באדיבות מכון אהרון, 05.2023

<sup>2</sup> עיבוד המשרד לנתוני המל"ג ולנתוני מערכת המידע של מה"ט

<sup>3</sup> "משותלבים אבל לאט", משרד העבודה, 08.2022

<sup>4</sup> 30% עבור החברה היהודית שאינה חרדית אל מול 10% מהחברה הערבית.

<sup>5</sup> 64% עבור החברה היהודית שאינה חרדית אל מול 55% מהחברה הערבית.

בתיאום עם כלל הגופים הרלוונטיים, לצאת במכרז להפעלה של התוכנית במסגרתה ייבחר נותן שירותים מרכזי אחד בפריסה ארצית.

#### 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. המשרד מעוניין לבחור נותן שירותים אחד אשר יהיה אחראי על המשך הפעלת תוכנית "פורסאטק 3.0" במטרה להגדיל את שיעור השילוב של אוכלוסיית היעד המפורטת בסעיף 2 לעיל (להלן ייקראו: "תוכנית" ו-"אוכלוסיית היעד") במשרות טכנולוגיות, בכפוף להתקיימות התנאים המפורטים בסעיף 2 למפרט השירותים המצורף כנספח ב' להסכם (להלן: "מפרט השירותים").
- 4.2. התוכנית תופעל בהתאם להוראות מכרז זה בכלל והוראות הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה ומפרט השירותים (נספח ב' להסכם) בפרט.
- 4.3. מידע נוסף ומפורט אודות השירותים אשר יידרשו הנותני השירותים לספק, נכלל במסגרת מפרט השירותים.
- 4.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז וההסכם, לרבות הרחבת מתן שירות לאוכלוסיות נוספות, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים.
- 4.5. מודגש כי על המציעים לבצע כל בדיקה נדרשת לצורך הכנת הצעתם בעצמם, וההסתמכות על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר למציעים על ידי המשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד, והמשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרם למי מהמציעים ו/או מי מטעמם ו/או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

#### 5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

##### 5.1. כללי

- 5.1.1. המציע יהיה תאגיד או עוסק מורשה או שותפות רשומה ; להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת רישום כחברה או תעודת רישום כשותפות
- 5.1.2. לחילופין, אפשר שהמציע יהיה מספר תאגידים ו/או עוסקים מורשים ו/או שותפויות רשומות אשר חברו ביחד לצורך השתתפות במכרז ואספקת השירותים הנדרשים (להלן ייקראו ביחד ולחוד "המציע") ובלבד שיתקיימו התנאים הבאים:
  - 5.1.2.1. בכל מציע יהיו עד 3 שותפים.
  - "אמצעי שליטה בתאגיד" - כל אחד מאלה :
  - 5.1.2.2. זכות ההצבעה באספה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר ;
  - 5.1.2.3. הזכות למנות דירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי ;

#### 5.1.2.4. הזכות לרווחים.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף אישור עו"ד על עמידה בתנאי סף זה.

5.1.3. השותפים במציע יהיו כל אחד מהגופים העתידיים להחזיק באמצעי שליטה במציע, לאחר התאגדותו כחברה בע"מ בישראל, בשיעורי אחזקה כפי שנקבעו על ידם ויפורטו בהסכם שיתוף פעולה שיצורף להצעתם (להלן: **"שותף או שותפים במציע"**).

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף הסכם שיתוף פעולה. יובהר ויודגש, כי העמידה בתנאי סף תהיה כאמור בסעיפים 5.10-5.2 להלן, ובדיקות אמות המידה תהיה כאמור בסעיף 6 להלן. סעיפים 5.6-5.2 יחולו על כל אחד מהשותפים במציע.

כל שותף במציע רשאי להיות שותף, במישרין ו/או בעקיפין, במציע אחד בלבד. הוראות סעיף זה חלות גם על גופים הנשלטים על ידי או מצויים תחת שליטה משותפת עם מציע ו/או חברה במציע (להלן: "גוף קשור").

המציע, בין אם הוא ניגש לבד להצעה ובין אם ניגש במסגרת מספר שותפים, יתחייבו במסגרת ההצעה, להתאגד כחברה בע"מ שתהיה חברה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד (SPC). מובהר בזאת כי התאגדות המציע כחברה אינה תנאי נדרש לצורך הגשת ההצעות במכרז, וכי רק הזוכים במכרז יידרשו להתאגד כאמור. מובהר כי הגופים הבאים יהיו מנועים מלהשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין ו/או בעקיפין, להיות שותפים במציע או ליעץ למתמודדים במכרז בנושא המכרז:

- גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר שימשו, משמשים או ישמשו בעתיד כיועצים למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהכנה וניהול מכרז זה.
- חברות המספקות למשרד שירותי בקרה על תוכניות בתחום התעסוקה. **"תוכניות בתחום התעסוקה"** בסעיף זה משמעותן: תוכניות שמטרתן הגברת ההשתתפות/ עידוד השתתפות בשוק התעסוקה או קידום בעבודה.

#### 5.2. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

#### 5.3. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

5.3.1. על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל עפ"י דין או עוסק מורשה.

5.3.2. אם המציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

5.3.3. אם המציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ

אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

#### **העסקת עובדים עם מוגבלות**

המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לצורך עמידה בתנאי סף זה המציע ימלא תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות המצורף כנספח א' למכרז

#### **5.4 קיום חוקי עבודה**

המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

#### **5.5 ניגוד עניינים**

5.5.1 המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מנהל הפרויקט המוצע על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

5.5.2 המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

#### **5.6 תנאי סף פיננסי**

המציע או שותף במציע (במקרה שבו הוקם מציע לצורך המכרז), ניהל מחזור כספי של לפחות 4 מיליון ש"ח בשנה, למשך לפחות שנתיים (2) מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (2019-2023). במידה וקיימים מספר שותפים במציע, המציע יציין בהצעתו שותף אחד במציע אשר עומד בתנאי הסף לעיל, ובלבד ששותף זה יחזיק לפחות ב- 30% מכל אחד מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC) שתקום.

#### **5.7 תנאי סף מקצועיים:**

5.7.1 המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף בהתאם לחלופות הבאות שבסעיף זה:

5.7.1.1 ניסיון כנדרש בעצמו;

5.7.1.2 ניסיון כנדרש באמצעות שותף במציע (במקרה של מציע שהוקם לצורך המכרז) המחזיק לפחות 30% מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC) שתקום לאחר הזכייה במכרז.

מודגש כי המציע או השותף עליו מסתמך המציע בהצעתו חייב לעמוד בעצמו או באמצעות חברת בת שלו והוא החזיק לפחות 30% מהמניות בה, בכל הדרישות שבאותו סעיף קטן במכרז (5.7.2.1, 5.7.2.2 להלן), וכי לא תותר עמידה בחלק מסעיף.

המציע נדרש לציין בהצעתו בצורה ברורה ומסודרת על מי מהשותפים במציע הוא מסתמך להוכחת הניסיון בכל אחת מהדרישות **כמפורט בנספח ד'**.

5.7.2 ניהול והפעלה של לפחות פרויקט אחד בקידום תעסוקתי העומד בתנאים המצטברים הבאים:

5.7.2.1 הפרויקט ארך שנתיים (2) לכל הפחות, במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה.

5.7.2.2 היקף הפרויקט עמד על לפחות שלושה (3) מלש"ח בממוצע לשנה (כולל מע"מ), מתוכם לפחות 1.5 מלש"ח, בוצעו עבור שילוב משתתפים/ מקבלי שירות במשרות טכנולוגיות.

ההיקף הכספי יוגדר לפי ההיקף הכספי של הפרויקט לרבות תשלומים לגורמים חיצוניים בפרויקט מטעמו של הגורם המנהל.

**"קידום תעסוקתי"** בסעיף זה משמעו: ביצוע פעולות שונות ומותאמות במטרה להביא לשילובו של אדם בעבודה או לשפר מצבו התעסוקתי (בהיבטי שכר / היקפי משרה). למען הסר ספק, פרויקט אשר כלל שירותי השמה / העסקה בלבד או שירותי הכשרה מקצועית בלבד אינו עונה על ההגדרה של קידום תעסוקתי.

**"משרות טכנולוגיות"** - משרה הכלולה ברשימת המשרות המופיעות בנספח י"ב למכרז.

5.7.3 ידע והיכרות עם האוכלוסייה הערבית במשך שלוש (3) שנים לפחות, במהלך שבע (7) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

**"ידע והיכרות"** בסעיף זה משמעו ניסיון בביצוע פרויקטים/ מתן כלים אשר עיקרם יועד עבור האוכלוסייה הערבית, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, השכלה גבוהה/ מתקדמת, הכשרה מקצועית, מיומנות בתחום התעסוקה שעיקר מטרותן העלאת פיריון בעבודה/ השבחה של ההון האנושי.

## 5.8 כח אדם:

5.8.1 על המציע להציג במסגרת הצעתו מנהל פרויקט אשר יועסק על ידו בהיקף משרה מלאה במהלך תקופת ההתקשרות ככל שהוא ייבחר כזוכה.

5.8.2 מנהל הפרויקט לא יהיה בעל עניין במציע/ מי מהשותפים במציע ולא ישמש במועד הגשת ההצעה כנושא משרה בכירה במציע / מי מהשותפים במציע, אלא אם כן תוגש התחייבות בכתב של המציע ושל מנהל הפרויקט המוצע במסגרת ההצעה למכרז, כי בכפוף לזכייה הוא יפסיק מכל עיסוקיו האחרים וישמש במשרה מלאה אך ורק כמנהל הפרויקט.

5.8.3 עוד יודגש, כי מנהל הפרויקט יוכל להתמודד במסגרת הצעה של מציע אחד בלבד. שני מציעים או יותר שיגישו את אותו מנהל פרויקט, תיפסל הצעתם.

5.8.4 על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר ולהגיש פירוט ואסמכתאות בגינן כמפורט בנספח ה'.

5.8.4.1 השכלה- להיות בעלי תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או תואר אקדמי מחו"ל שקיבלה אישור שקילות של התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך או בעלת תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

5.8.4.2 בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים במצטבר מתוך שבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פעילות/ פרויקטים/ ארגון/ אגף בארגון הכוללים את התנאים הבאים במצטבר:

5.8.4.2.1. ניהול ישיר של לפחות 4 עובדים מקצועיים במגוון תפקידים ודרגים.

"ניהול" בסעיף זה משמעו: ניהול הכולל, לכל הפחות, את הרכיבים הבאים: פיקוח ובקרה על תוצרים, אחריות על עמידה בלוחות זמנים וחלוקת אחריות ומשימות. "עובד מקצועי" בסעיף זה משמעו: עובד בתפקיד אשר נמצא בליבת הפעילות של העסק או תומך בה.

5.8.4.2.2. היקף ניהול תקציב שנתי של לפחות 2 מלש"ח (כולל מע"מ) בממוצע בשנה.

5.8.4.3. ניסיון בשילוב תעסוקתי (של אחרים) במשרות טכנולוגיות בענף ההייטק למשך לפחות שנתיים (2) במהלך שבע (7) השנים שקדמו להגשת הצעה.

"שילוב תעסוקתי" ייחשב כביצוע מכלול פעולות (לרבות הכשרה, שת"פ עם מעסיקים) למטרות השמה.

יובהר ויודגש, כי ניסיון ייחשב כניסיון רלוונטי, במידה והועסק בהיקף משרה, בתפקיד/ בפרויקט בו נמדד הניסיון, שלא יפחת מ- 50% משרה.

5.9. למציע לא נרשמה הערת "עסק חיי" בשנה שקדמה למועד הגשת הצעות למכרז.

5.10. מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת ולהכריע בעניין.

## 6. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

לשלב הצעת המחיר (עד 35% מניקוד הצעה), יעברו, לכל היותר, 4 ההצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון את הניקוד הכללי באיכות (עד 65%) הגבוה ביותר ביחס לשאר המציעים. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא מספר גבוה יותר של מציעים מהאמור לעיל, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/ או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לבטל את המכרז ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

היה ולאחר בדיקת ניקוד האיכות ובהינתן הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת הצעת המחיר ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לבטל את המכרז ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

### 6.1 כללי

המציע נדרש לפרט ולציין פירוט ניסיון המקצועי בהצעה (נספח ד' למכרז).

מובהר כי המציע נדרש לציין באופן מפורש בהצעתו איזה שותף/ים ייבחר על פי איזה סעיף.

6.2. קביעת הניקוד לפי אמות המידה להלן, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.3. המשרד יהיה רשאי, בכל שלב (לרבות בשלב תנאי הסף) לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר ו/או ממליצים של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים/ שיתופי פעולה מהמציע או ממנהל הפרויקט המוצע, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

6.4. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מי מחברי הצוות המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות

6.5. המשרד יבדוק את מספר הפרויקטים הנדרש עפ"י המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה ולמציע לא תהיה כל טענה על כך.

6.6. **בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (65%):**

חלוקת הניקוד באמות המידה: ניסיון המציע - 37%, המלצות - 8%, תוכנית עבודה וראיון התרשמות - 20%. להלן פירוט אמות המידה:

**6.6.1. ניסיון המציע - 37%**

המציע נדרש לעמוד באמות המידה בסעיף זה להלן ולהציג ניסיון כנדרש בעצמו או באמצעות שותף במציע (במקרה של מציע שהוקם לצורך המכרז) המחזיק לפחות 30% מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC) שתקום לאחר הזכייה במכרז.

ניקוד מרבי לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	סעיף
14%	<p><b>היקף כספי ומשך זמן של כל פרויקט (4%):</b></p> <p>יינתן ניקוד מינימאלי של 2 נק' לפרויקט בהיקף של 4 מלש"ח (בממוצע לשנה כולל מע"מ) וארץ שנתיים.</p> <p>תינתן 1 נק' נוספת עבור כל 1 מיליון ש"ח נוספים, יינתן ניקוד של 4 נק' לפרויקט בהיקף של 8 מלש"ח (בממוצע לשנה כולל מע"מ) וארץ 4 שנים לפחות.</p>	<p>היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע <b>בניהול והפעלה של פרויקטים/ מתן שירותים בקידום תעסוקתי</b> במשך לפחות שנתיים (2) במהלך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p>בגין תת אמת מידה זו יוצג פרויקט אחד.</p>	6.6.1.1
	<p><b>רלוונטיות הפרויקט והיקפו (5%)</b> – יינתן ניקוד בגין מתן שירותי קידום תעסוקתי למשתתפים מהחברה הערבית ובלבד שהינם אקדמאים ו/או סטודנטים ו/או הנדסאים בשים לב למספר המשתתפים בפרויקט.</p> <p>יינתן ניקוד מינימאלי של 1 נק' בגין 150 משתתפים בממוצע לשנה בכל פרויקט שיוצג. תינתן נקודה נוספת בגין כל 100 משתתפים נוספים, ועד ל – 5 נק'.</p>		

ניקוד מרבי לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	סעיף
	<p><b>תכולת הפרויקט (5%)</b> – יינתן ניקוד בגין מגוון הכלים והתהליכים אשר בוצעו באמצעות המציע, וכללו את הרכיבים הבאים (המציע נדרש להציג עמידה בשני הרכיבים א' ו - ה' על מנת לקבל ניקוד עבור תת אמת מידה זו):</p> <p><b>א. אבחון תעסוקתי</b></p> <p>ב. בניית תוכנית אישית</p> <p>ג. ליווי פרטני</p> <p>ד. כלים קבוצתיים קצרי טווח - ליווי/ סדנא/ קורס, שארך עד 50 שעות</p> <p>ה. כלים קבוצתיים ארוכי טווח- ליווי/ סדנא/ קורס, שארך יותר מ- 50 שעות</p> <p>ו. סיוע בהליך מציאת משרות והכנה לראיונות</p> <p>ז. הפנייה לעבודה</p> <p>יינתן ניקוד מינימלי של 1 נק' עבור כל פרוייקט שיוצג ובלבד שיעמוד ברכיבים א' ו-ה'. תינתן 1 נק' נוספת לכל עמידה ברכיב נוסף מרשימת הרכיבים מעלה ועד ל-5 נק'.</p> <p>יובהר ויודגש, כי הצגת ניסיון בהפנייה לעבודה (רכיב ז' לעיל) תהיה מוכרת רק בכפוף לקיום רישיון לשכה פרטית בתוקף בתקופה הרלוונטית בניסיון המוצג, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ח-1959.</p>	<p><b>"קידום תעסוקתי"</b></p> <p>בסעיף זה משמעו: כהגדרתו בסעיף 5.7.2 לעיל</p>	
18%	<p><b>ביצוע השמות של משתתפים/ מקבלי שירות במשרות טכנולוגיות (7%)</b></p> <p>יינתן ניקוד מינימאלי של 1 נק' בגין 50 השמות (בממוצע לשנה) למשך שנתיים לפחות. תינתן 1 נק' נוספת לכל 50 השמות בממוצע לשנה ועד ל7 נק'.</p> <p>"השמה" לצורך סעיף זה, ובשונה מהגדרת השמה בסעיף ההגדרות לעיל, תוגדר כשילוב בעבודה במשרה מלאה/ משרת סטודנט, ובלבד שניתנת להוכחה (באמצעות תיעוד/ הצהרת המעסיק או כל אסמכתא אחרת ובלבד שתאושר ע"י המשרד). המשרד רשאי לדרוש פרטים מאמתים בגין השמות אלו (אך לא בגין המושמים עצמם על מנת לא לפגוע בחיסיון הפרט) כגון: תיעוד של מועד ההשמה, תיאור המשרה בה הושם ושם המעסיק.</p> <p>יובהר ויודגש, כי יינתן ניקוד בסעיף זה רק בכפוף לקיום רישיון לשכה פרטית בתוקף בתקופה הרלוונטית בניסיון המוצג, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ח-1959.</p> <p><b>ביצוע פעולות עם מעסיקים בתחום גיוון והכלה של החברה הערבית (4%)</b></p> <p>פעולות מול מעסיקים כוללות:</p> <p>א. סדנאות למעסיקים</p> <p>ב. הכשרות/ הדרכות למנהלי צוותים/ משאבי אנוש לקליטת עובדים</p> <p>ג. הכשרות מקצועיות בשיתוף מעסיקים</p> <p>ד. הפעלת מערך מנטורינג אצל המעסיק</p> <p>ה. פרויקט מעשי בשיתוף מעסיקים</p>	<p><b>ביצוע פעולות לטובת שילוב במשרות טכנולוגיות</b></p> <p>במהלך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p>	6.6.1.2

ניקוד מרבי לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	סעיף
	<p>מפגש חד פעמי לא ייחשב כפעולה עם מעסיק לצורך סעיף זה.</p> <p>ינתן ניקוד מינימאלי 1 נק' בגין ביצוע של סוג פעולה אחד, עבור לפחות 3 מעסיקים מענף ההייטק.</p> <p>תינתן 1 נקודה נוספת עבור כל סוג פעולה נוסף + ועבור לפחות 3 מעסיקים בנוסף לאלו שצויינו, ועד ל 4 נק' בלבד (ניקוד מקסימלי בגין ביצוע לפחות 4 סוגי פעולות/ אותה פעולה עבור לפחות 12 מעסיקים שונים)</p> <p><b>ביצוע הכשרות ומתן מעטפת תומכת לטובת שילוב במשרות טכנולוגיות (7%)</b> אשר כללו לפחות אחד מהרכיבים הבאים בהיקף מינימאלי של 100 מקבלי שירות לכל כלי:</p> <p>א. הכשרות מקצועיות/ קורסים טכנולוגיים  ב. פרויקט מעשי טכנולוגי  ג. מנטורינג</p> <p>"פרויקט מעשי טכנולוגי" - שילוב זמני של משתתפי הפרוייקט אצל מעסיק מענף ההייטק/ ביחידה בעלת משרות טכנולוגיות, במטרה לצבור ניסיון מעשי בעל אופי טכנולוגי.</p> <p>"מנטורינג" - תהליך חניכה בו עובדים במשרות טכנולוגיות מלווים את משתתפי התוכנית, בתהליך מציאת ו/או השתלבות בעבודה.</p> <p>יודגש כי לא ניתן להוכיח ניסיון באמת מידה זו באמצעות קבלני/ ספקי משנה.</p> <p>ינתן ניקוד של 2 נק' בגין פעילות שכללה רכיב אחד בלבד. ינתן ניקוד של 4 נק' בגין פעילות שכללה שני רכיבים. ינתן ניקוד מקסימלי של 7 נק' בגין פעילות שכללה את כל 3 הרכיבים.</p>		
5%	<p><b>משך הזמן</b> בו נצבר הניסיון הרלוונטי (3%-) ינתן ניקוד בגין השנה השלישית ומעלה, שכן השנתיים הראשונות הן תנאי סף. על כל שנת ניסיון תנתן נקודה אחת ועד למקסימום של 3 נקודות.</p> <p>יובהר ויודגש, כי ניסיון ייחשב כניסיון רלוונטי, במידה והועסק בהיקף משרה, בתפקיד/ בפרויקט בו נמדד הניסיון, שלא יפחות מ- 50% משרה.</p> <p><b>אוכ' היעד מקבלי הסיוע (2%-)</b> ינתן ניקוד של נקודה אחת בגין ניסיון אשר יועד בעיקר לאוכ' מהחברה הערבית ונקודה נוספת בגין ניסיון אשר יועד בעיקר לסטודנטים/ בוגרי מכללות מה"ט/ מכללות אקדמאיות.</p>	<p><b>ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בשילוב תעסוקתי (של אחרים) במשרות טכנולוגיות בענף ההייטק</b> במהלך שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p><b>"שילוב תעסוקתי"</b> ייחשב כביצוע מכלול פעולות (לרבות הכשרה, שת"פ עם מעסיקים) למטרות השמה.</p>	6.6.1.3

## 6.6.2 . המלצות – 8%

6.6.2.1 . טיב ההמלצות שקיבלו המציע ומנהל הפרויקט בהתאם לשיחות שיזם עורך המשרד עם אנשי הקשר שנרשמו בהצעה. סה"כ 8 נקודות מקסימליות בגין רכיב זה.

6.6.2.2 . המשרד יערוך עד 2 ניסיונות יצירת קשר לכל ממליץ של המציע. אם לא יהיה מענה, לא חלה חובה על המשרד לנסות עוד ניסיונות. באחריות המציע לציין שמות של ממליצים זמינים ושהכירו את המציע ואת מנהל הפרוייקט.

6.6.2.3 . יודגש כי למשרד שמורה הזכות לקבל המלצות / ממליצים למציע ו/או למנהל הפרוייקט שלא צוינו על ידי המציע ו/או שאינן חלק מהפרוייקטים שהוצגו על ידי המציע.

6.6.2.4 . המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המציע ו/או מנהל הפרוייקט המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

## 6.6.3 . תוכנית עבודה וראיון התרשמות – 20%

6.6.3.1 . בשלב זה ייקבע המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל הפרוייקט המוצע לגבי מידת יכולותיהם, התאמתם, ניסיונם וכישוריהם לביצוע המשימות נשוא מכרז זה בצורה הטובה ביותר. המשרד יזמין לשם כך את המציע ומנהל הפרוייקט לראיון שיתקיים אצל מי מטעם עורך המכרז. על כל המוזמנים להגיע לראיון. ועדת המכרזים במשרד רשאית לפסול מציע שאחד או יותר מהמוזמנים מטעמו לא הגיע לראיון.

6.6.3.2 . במסגרת הראיון יתבקשו נציגי המציע ומנהל הפרוייקט להציג באמצעות מצגת את תוכנית העבודה, של עד 15 שקפים, אשר תכלול התייחסות לכיווני הפעולה המרכזיים לרבות הערך המוסף של המציע, בדגש להתייחסות לכל הנקודות הבאות: התייחסות לקהלי היעד, חדשנות וייחודיות ההצעה, והחסמים המרכזיים:

6.6.3.2.1 . **איפיון סוגי המשתתפים הפוטנציאליים** - פירוט בנוגע לסוגי מוסדות הלימוד, מועד גיוס המשתתף (על ציר הלימודים ועד 3 שנים מתום לימודיהם), מקצועות לימוד ומגמות.

6.6.3.2.2 . **מסע לקוח בחלוקה לסוגי משתתפים בתוכנית**, תוך התייחסות לנקודות הבאות:

- מענים מותאמים, מה שיעור מקבלי הכלים הצפויים מכל סוג כלי (את השיעור נדרש להציג כטווח של +5%-, לדוג' 27%-37% ממשתתפי התוכנית צפויים להשתתף בתוכנית מנטורינג)
- לוח זמנים על ציר הטיפול במשתתף

- מעקב אחר ביצוע ביחס לתוכנית המשתתף
  - ביצוע שינויים בתוכנית המשתתף בהתאם לצורך
- 6.6.3.2.3 הכוונה לסוגי משרות בהן יושמו בוגרי התוכנית- משרות ותפקידים פוטנציאליים (לרבות ענפים וסוגי מעסיקים).
- 6.6.3.2.4 שת"פ עם מוסדות לימוד- לרבות אופן יצירת הממשק ושלבי התערבות.
- 6.6.3.2.5 שת"פ עם מעסיקים- בדגש הכלים המופיעים בסעיף 8.3.1.5 למפרט השירותים.

**המצגת תוגש למשרד עד 3 ימי עסקים טרום מועד הראיון.**  
**יודגש כי מצגת תוכנית העבודה כפי שתוצג במסגרת הראיון מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות המציע, בהן יידרש לעמוד היה ויבחר כנותן שירותים.**

## 6.7 הצעת מחיר – 35%

- 6.7.1 רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.
- 6.7.2 במקרה שבו מסי הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.7.3 **תעריפון תפעול קבוע 10%**
- 6.7.3.1 על המציע להגיש בנספח ו' למכרז, הצעת מחיר המהווה את התעריף המבוקש החודשי כולל מע"מ, עבור כל תקן במשרה מלאה וכן עבור רכיבי תפעול נוספים המפורטים בטבלה להלן.
- 6.7.3.2 יובהר כי הצעת המחיר של הספק לכל תקן כוח אדם תכלול את כל העלויות הסוציאליות הנדרשות כחוק, תוספות ותנאים נילווים כגון נסיעות ותמריצים (ככל ורלוונטי).
- 6.7.3.3 התעריף המוצע עבור שכ"ד ותפעול התכנית הינו בגין תפעול התכנית ויכלול בין היתר: שכירות, אחזקה, ניהול חשבונות, עלות הכשרת צוות, ייעוץ משפטי, עלויות מימון ועוד הנדרשות להפעלת התוכנית כנדרש בהסכם ונספח מפרט השירותים. יודגש כי דרישות פיזיות לתשתית ממנה תנוהל התוכנית מפורטות בסעיף 4.2.1.5 למפרט השירותים.
- 6.7.3.4 התעריף המוצע יכלול את כלל דרישות המכרז על כל נספחיו. יודגש כי דרישות המינימום לכישורים הנדרשים לכ"א מפורטות בסעיף 5.1.6 למפרט השירותים.

מס"ד	שם התקן	היקף משרות/ יחידת מידה	שכר ברוטו מינימלי נדרש לתקן, לא כולל נסיעות ותנאים נילוויים (בש"ח)	תעריף מקסימלי בגין העסקת תקן במשרה מלאה/ יחידה, כולל מע"מ (בש"ח)
1	מנהל/ת פרויקט	1.0	22,000	42,000
2	מנהל/ת שותפויות	1.0	14,000	25,000
3	מנהל/ת מערך מעסיקים	0.5	14,000	25,000
4	רכז/ת ידע, תכנים ופדגוגיה	1.0	12,000	21,000
5	רכז/ת קשרי מעסיקים	1.0	12,000	21,000
6	רכז/ת אוכ"י- בדואים דרום	0.5	12,000	21,000
7	רכז/ת מנטורינג	1.0	12,000	21,000
8	רכז/ת פרט	9.0	10,000	18,000
9	רכז/ת אדמיניסטרציה וניהול חשבונות של הפרויקט	1.0	8,000	14,000
10	שכ"ד ותפעול התוכנית	1.0		30,000

6.7.3.5. הצעת המחיר לכל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה לעיל לא תעלה על התעריף המקסימלי בהתאם לסכומים המפורטים בטבלה לעיל. מציע שיגיש תעריף גבוה מהסכומים המקסימליים כמפורט בטבלה (בהתאמה ועבור רכיב אחד לפחות), הצעתו תיפסל.

6.7.3.6. ניקוד הצעת המחיר ייקבע בהתאם לגובה התעריף החודשי המצטבר, כולל מע"מ, עבור כל תעריף (כפול היקף המשרות) ורכיבי התפעול בתכנית כמפורט בנספח ו' (להלן: "תעריף תפעול קבוע") ביחס ליתר ההצעות בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר} \times 10}{\text{הצעת המחיר המוצעת}}$$

6.7.3.7. ההצעה תוגש בתשומת לב לכך כי השכר ברוטו שישולם בפועל על ידי נותן השירותים לכל עובד, לא יפחת מהשכר הברוטו המינימלי עבור כל תקן, בהתאם לטבלה שלעיל.

#### 6.7.4. "סכום ההסטה לבונוס" (15%)

6.7.4.1. על המציע להגיש הצעה המהווה את הסכום אשר יוסט כל חודש, החל מהחודש ה-13 להפעלה (לא כולל תקופת ההיערכות), מתשלום התפעול הקבוע, אשר הוצע במסגרת הצעת המחיר המתוארת בסעיף 6.7.3 לעיל, לסעיף הבונוסים (כמפורט בסעיף 16 להסכם) במלואו.

6.7.4.2. ההצעה תהיה בקפיצות של 20,000 ₪ וגובה הניקוד ייקבע בהתאם לטבלת העזר שלהלן :

ניקוד	סכום ההסטה החודשי לבונוס (בש"ח)	בונוס השמה פר מושם (בש"ח)
0.0%	50,000	2,000
3.0%	70,000	2,300
6.0%	90,000	2,600
9.0%	110,000	2,900
12.0%	130,000	3,200
15.0%	150,000	3,500

6.7.4.3. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח ו' למכרז.

### 6.7.5. תעריפון סל השירותים - 10%

6.7.5.1. על המציע להגיש בנספח ו' למכרז, הצעה המהווה תעריף ליחידת שירות כולל מע"מ, עבור כל אחת מהפעילויות בתכנית, בהתאם לסוג היחידה של כל סוג שירות (כמפורט בטבלה להלן).

מס"ד	שירות	יחידה	מחיר מקסימלי (כולל מע"מ ועלות השכרת כיתה אם נדרש) בש"ח	משקל
1	קורס טכנולוגי	שעת הדרכה/ הנחייה בת 60 דקות	950	4%
2	פרויקט מעשי	עלות למשתתף	4,500	2%
3	סדנת מיומנויות רכות	שעת הדרכה/ הנחייה בת 60 דקות	400	1%
4	קורס לימודי שפה	שעת הדרכה/ הנחייה בת 60 דקות	350	2%
5	סדנא למעסיק	שעת הדרכה/ הנחייה בת 60 דקות	300	1%
		<b>סה"כ:</b>		<b>10%</b>

6.7.5.2. יובהר ויודגש, כי הצעת המחיר של המציע לכל אחת מהפעילויות המפרטות בטבלה לעיל, לא תעלה על המחיר המקסימלי לפעילות (בהתאם לסכומים המפורטים בטבלה לעיל), מציע שיגיש הצעה גבוהה מהמחיר המקסימלי כמפורט בטבלה לעיל (עבור פעילות אחת לפחות), הצעתו תיפסל.

6.7.5.3. ניקוד הצעת המחיר בגין תעריפון סל שירותים ייקבע למשקל היחסי של כל שירות :

6.7.5.4. שלב ראשון – חישוב הניקוד לכל אחת מהשירותים, בהתאם לנוסחה הבאה :

$$X = \frac{\text{הצעת המחיר הנמוכה ביותר לשירות}}{\text{הצעת המחיר המוצעת לשירות}}$$

6.7.5.5. שלב שני – סכימת הניקוד של הצעת המחיר לכל אחת מהשירותים המפורטים בטבלה לעיל, עד לניקוד מקסימלי של 10 נק'.

#### 6.7.5.6. פירוט סל השירותים:

יודגש כי הצעת המחיר של המציע לכל פעילות, תכלול את כל העלויות הנדרשות לרבות חומרי הדרכה מודפסים למשתתפים, תוכנות נדרשות, עלות המרצים בעלי כישורים מתאימים, מקום פיזי לביצוע הפעילות וכל הוצאה נוספת (ככל ונדרש). הנחיות נוספות עבור כל שירות מפורטות בטבלת הכלים המתומחרים שבסעיף 8.3.1 למפרט השירותים. המשרד רשאי לשנות כל הנחיה ופירוט המצוין בטבלה, בהתאם לנוהל ייעודי שיפורסם בתקופת ההיערכות להפעלת התכנית.

#### 6.8. הליך תחרותי נוסף (אם נדרש)

6.8.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה, בהתקיים התנאי הבא:

6.8.1.1. היה ושתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5

נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי יערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

6.8.2. היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

#### 6.8.3. סיכום הציונים ובחירת זוכה

6.8.3.1. לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו.

6.8.3.2. עידוד נשים בעסקים – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### 7. תקופת ההתקשרות

7.1. ל נותן השירותים הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

7.2 משך ההתקשרות עם נותן השירותים הזוכה הינו **שלוש שנים ושלושה חודשים** למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים (להלן: "תקופות הארכה") וסך הכל, תקופות ההארכה ותקופת ההתקשרות הראשונית, 6 שנים ו 3 חודשים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם נותן השירותים הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

7.3 במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את תקופת ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, **תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה וההסכם שנחתם בין הצדדים יוארך מתוקף הודעה כאמור**. זאת, אף ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים ובכפוף להמצאת מסמכים שידרשו ע"י המשרד (כגון ערבות ביצוע, אישור ביטוחי וכד', ראו נספח י').

7.4 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם תהיינה, נותן השירותים הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא תמורה נוספת, בעניינים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, וזאת לפי דרישת המשרד בכתב. מתן השירותים במקרה כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות. נותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע על ידי המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

7.5 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## 8 הוראות בדבר הגשת ההצעה

### 8.1 מסמך ההצעה

8.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 8.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

8.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות וההבהרות, אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

## 8.2 אופן הגשת ההצעה

### 8.2.1 על המזיע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

**מעטפה 1** – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המזיע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במפרט מכרז זה (ראה סעיף 8.3) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר וכן יצורף העתק של ההצעה בדיסק און קי למעט הצעת המחיר. אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז. היה והמזיע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 14 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המזיע.

**מעטפה 2** – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה.

את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

**מעטפה 3** – שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 1001/21 להפעלת המשך של תוכנית פורסאטק"

המזיע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת (מעטפה רביעית), סגורה היטב, ללא פרטי המזיע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המזיע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד העבודה - תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, מיקוד 9103101, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

8.2.2 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

### 8.3 התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

#### 8.3.1 מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

8.3.1.1 אם המציע או שותף במציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידיים הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

8.3.1.2 אם המציע או שותף במציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף **נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות**, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

8.3.1.3 מציע או שותף במציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו **תעודת עוסק מורשה**.

8.3.1.4 מציע או שותף במציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף **אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות**, בהתאמה.

8.3.1.5 יובהר כי במקרה של מציע המורכב ממספר שותפים כאמור בסעיף 5.1.2, על כל אחד מהשותפים להגיש אישורי התאגדות/ תעודת עוסק מורשה.

8.3.1.6 מציע או כל שותף במציע יגיש אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:

8.3.1.6.1 אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

8.3.1.6.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי עבודה וכן היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987, בנוסח המצורף **כנספח ב'** למכרז זה.

8.3.1.6.3 תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, בנוסח המצורף **כנספח א'**.

8.3.1.7 על המציע לצרף להצעתו אישור על מחזור כספי אשר יודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום ע"י רו"ח של המציע, בנוסח המצורף **כנספח ח'2 למכרז**, לצורך הוכחת תנאי הסף הפיננסי, כאמור בסעיף 5.7 לעיל.

8.3.1.8 אם המציע הציג ניסיון בהפניה לתעסוקה, יש להציג עותק רישיון לשכה פרטית לצורך הוכחת הניסיון בהפניה לתעסוקה. יש להציג רישיון שעמד בתוקף בתקופה הרלוונטית להצגת הניסיון.

8.3.1.9 התחייבות למניעת ניגוד עניינים (חתומה על-ידי המציע או כל אחד מהשותפים במציע) לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במשרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש **כנספח ז' למכרז**.

8.3.1.10 מסמכים שיפרטו את **ניסיונו הרלוונטי של המציע** והמלצות, לרבות **נספח ד'** מלא כנדרש. חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע, בנוסח המצורף **כנספח ח'3 למכרז** זה, המוכיח את ההיקף הכספי של כל פרויקט/ מתן שירותים שהוצגו במסגרת ניסיון המציע או שותף במציע. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה**.

8.3.1.11 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של **מנהל הפרויקט**, פרטים בדבר השכלתו, המלצות וכן את **נספח ה'** למכרז זה מלא כנדרש. יש לצרף קורות חיים וכן תעודות השכלה. בעל תואר אקדמי מחו"ל ימציא בנוסף לתעודה גם אישור שקילות התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.

8.3.1.12 נספח ד' ישמש גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 6 לעיל.

8.3.1.13 על המציע לצרף להצעתו דיווח רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" שיודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום על ידי רו"ח של המציע בנוסח המצ"ב **כנספח ח'**. דרישה זו תחול כאמור רק לגבי מציע שקיימת לגביו חובה לפי דין לקיום דוחות מבוקרים בידי רואה חשבון.

## 8.3.2 **אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

8.3.2.1 המציע יחתום על **נספח י'** לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

- 8.3.2.2 במקרים בהם מוצג ניסיון באמצעות חברת בת. המציע נדרש לצרף מסמכים המעידים על שיעור ההחזקה בחברת הבת בתקופת הניסיון המוצג, בהתאם לאמור בסעיפים 8.3.1.4-8.3.1.1.
- 8.3.2.3 המציע יחתום על התחייבויות והצהרות להצעתו, המצורף **כנספח ג' ו-ט' למכרז זה**.
- 8.3.2.4 המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- 8.3.2.5 מציע המורכב ממספר שותפים יצרף את **הסכם ההתקשרות בין השותפים** לצורך הקמת חברה ייעודית (SPC) בהסכם יפורט, בין היתר, האמור בסעיף 5.1.3 לעיל.
- 8.3.2.6 מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.
- 8.3.2.7 מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, לעניין משרתי מילואים פעילים, נדרש להגיש אישורים לפיהם הוא משרת מילואים פעיל בעת הגשת הצעתו, כי העסק בשליטתו כאמור בסעיף 2ד לחוק וכי ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול כהגדרתו בחוק הני"ל. יובהר כי בכל מקרה של שינוי בין האמור בסעיף זה במכרז לבין האמור בחוק, יגברו הוראות החוק.

## 9 הליך בחינת הצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

### 9.1 בחינת הצעות חסרות

- 9.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם, והפסיקה.
- 9.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו

וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

## **9.2 הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז**

**9.2.1** המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

**9.2.2** המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**9.2.3** המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

**9.2.4** המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למכרז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

**9.2.5** מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 120 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

**9.2.6** המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה אך שזכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של ההצעה הזוכה, כמציע "כשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה, בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:

**9.2.6.1** במקרה שההתקשרות עם המציע לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות.

**9.2.6.2** במקרה שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בשל אי עמידתו בתנאי המכרז ו/או ההסכם.

**9.2.6.3** במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם, בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות. במקרה זה, על הכשיר יהיה לעמוד בתנאי ההצעה כפי שהוגשה.

**9.2.7** אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

## 10 התחייבויות נותן השירותים הזוכה

### 10.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

#### 10.1.1 התחייבויות ואישורים שיידרשו ממציע המורכב ממספר שותפים:

10.1.1.1 תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה של ועדת המכרזים על

הזכייה במכרז, יגיש לאישור המשרד עותק של תקנון ההתאגדות של נותן השירותים, אותו הוא מתעתד להגיש לרשם החברות ברשות התאגידיים לצורך ההתאגדות של נותן השירותים. מובהר ומודגש, כי תקנון נותן השירותים צריך לכלול חלוקה זהה לחלוקת אמצעי השליטה כפי שהוצגה בהצעתו וכי הוראות תקנון נותן השירותים לא תסתורנה את הוראות מסמכי המכרז ובמקרה של סתירה תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

10.1.1.2 תקנון ההתאגדות של נותן השירותים יכלול את הסעיפים המחייבים הבאים:

10.1.1.2.1 החברה לא תגייס הון חיצוני באמצעות מכשירים פיננסיים המירים.

10.1.1.2.2 כל בעל מניות ימנה חבר דירקטוריון מטעמו.

10.1.1.2.3 זכויות ההצבעה באסיפה הכללית וזכויות ההצבעה בדירקטוריון יהיו זהות.

10.1.1.2.4 לא יבוצע שינוי בשיעור האחזקה של בעלי המניות כפי שהוצג בהצעה ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב, ובכל מקרה שיעור האחזקות באמצעי השליטה של השותף שעמד בתנאי הסף מקצועיים לא יפחת מ-30% לכל אחד מהם.

10.1.1.2.5 לא יבוצע שינוי בהון המניות ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.

10.1.2 התחייבויות ואישורים שיידרשו ממציע שאינו מורכב ממספר שותפים: תוך

שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה של ועדת המכרזים על הזכייה במכרז, יגיש לאישור המשרד עותק של תקנון הקמת ה-SPC לטובת מתן השירותים.

10.1.3 המשרד יהיה רשאי לאשר את התקנון או להורות לנותן השירותים הזוכה לבצע

שינויים בתקנון על מנת לעמוד בדרישות המכרז. במקרה שבו יורה המשרד

לנותן השירותים הזוכה לבצע שינויים בתקנון ההתאגדות של נותן השירותים

הזוכה כאמור, נותן השירותים הזוכה יישם את הערות המשרד בתקנון

ההתאגדות של נותן השירותים הזוכה ויגיש את תקנון ההתאגדות של נותן

השירותים הזוכה פעם נוספת לאישור המשרד וזאת בתוך שלושה (3) ימי עבודה

ממועד ההודעה של המשרד בדבר השינויים המבוקשים בתקנון. הוראה זו תחול

עד למועד שבו המשרד יאשר את תקנון ההתאגדות של נותן השירותים הזוכה.

10.1.4 תוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד אישור תקנון ההתאגדות של נותן השירותים

הזוכה על ידי המשרד, יגיש נותן השירותים הזוכה את כל המסמכים הנדרשים

לצורך התאגדותו כחברה בע"מ שתהיה חברה ייעודית למטרת הפרויקט בלבד

(SPC) בישראל לאישור רשם החברות ברשות התאגידים. עם קבלת מסמכי ההתאגדות המאושרים על ידי רשם החברות (תעודת התאגדות ותקנון התאגדות), יגיש אותם למשרד.

#### **10.1.5 חתימה על ההסכם**

המשרד ימציא לנותן השירותים הזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"ג. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי נותן השירותים הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד הסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

#### **10.1.6 המצאת ביטוחים**

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש נותן השירותים הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא.

#### **10.1.7 ערבות ביצוע**

10.1.7.1 לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי

נותן השירותים הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות דיגיטלית בסך של 500,000 ₪ המהווה כ-5% מסכום ההתקשרות המשוער השנתי כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה, שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן - מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.

10.1.7.2 הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

10.1.7.3 אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 7.3 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

10.1.7.4 נוסח הערבות מצורף כנספח ד' להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

10.1.7.5 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מנותן השירותים הזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

10.1.7.6 עבודה בפורטל הספקים – רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך יובהר, כי נותן השירותים יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את

תנאי השימוש בפורטל (ראו הוראת תכ"ם "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).

## 10.2 אי עמידת נותן השירותים הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות

אי עמידת נותן השירותים הזוכה בהוראות סעיפים 10.1.1-10.1.7 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

10.2.1 לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

10.2.2 לבטל את המכרז;

**מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.**

## 11 התמורה

11.1 התמורה לנותן השירותים הזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי נותן השירותים הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

11.2 יובהר כי עפ"י סעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על נותן השירותים הזוכה.

11.3 יובהר כי לא חלה כל הצמדה על אף אחד מהתעריפים שיוצעו במכרז ע"י המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות. יחד עם זאת שמורה למשרד האופציה להעלות את רף שכר הברוטו המינימלי הנדרש לתקן כמפורט בסעיף 6.7.3 הצעת המחיר "תעריפון תפעול קבוע" בשיעור שיבחר, כנגד העלאת התעריף שיקבל המציע באותו שיעור בדיוק. לדוגמא אם שכר מנהל הפרוייקט יועלה ב 10% ברוטו, גם התעריף שיקבל הספק יעלה ב – 10% ביחס לתעריף שהציע כולל מע"מ.

11.4 בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

11.5 רכיבי התמורה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, מפורטים בסעיף 16 להסכם, המצורף כנספח י"ג למכרז זה.

## 12 פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 30 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ג למכרז.

## 13 שאלות, תשובות והבהרות

- 13.1 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 13.2 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל [MichrazimTasuka@labor.gov.il](mailto:MichrazimTasuka@labor.gov.il) בהתאם ללוח"ב בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.
- 13.3 שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.
- 13.4 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 13.5 מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 13.6 פרטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, אם יהיו, יפורסמו באתר מינהל הרכש [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il). רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 13.7 התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות על האמור במכרז.
- 13.8 מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

## 14 עיון במסמכים

- 14.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 14.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו (על גבי נספח ט') מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי הדיסק און קי, כאמור בסעיף 8.2 כאמור לעיל.
- 14.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית. הוועדה תהיה רשאית להורות למציע שזכה להשחיר מחדש את הצעתו בהתאם להחלטתה.

## 15 פרסום ההתקשרות

- 15.1 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם

החוויה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

15.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

15.3 צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

15.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

15.5 החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

15.6 המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

## 16 היררכיה בין המכרז להסכם

16.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

16.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## 17 רשימת נספחים למכרז

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

טופס פרטי מציע ואנשי הקשר מטעמו – יופיע **בעמ' הראשון** של חוברת ההצעה מטעם המציע, הנכללת במעטפה מס' 1

**נספח א'** - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

**נספח ב'** - תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה

**נספח ג'** - הצהרה והתחייבות המציע

**נספח ד'** - ניסיון המציע

**נספח ה'** - ניסיון מנהל הפרויקט

**נספח ו'** - הצעת מחיר

**נספח ז'** - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

**נספח ח'** - אישור רואה חשבון בעניין "עסק חי"

**נספח ח'2** - אישור על מחזור כספי

**נספח ח'3** - חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

**נספח ט'** - הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור

**נספח י' - התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד**

**נספח י"א - מקצועות הייטק**

**נספח י"ב - משרות טכנולוגיות**

**נספח י"ג - הסכם ההתקשרות**

טופס פרטי מציע

שם המציע/מציעים: \_\_\_\_\_  
מספר/י רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
שם מלא של איש קשר: \_\_\_\_\_  
תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_  
טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני של איש הקשר מטעם המציע: \_\_\_\_\_

## נספח א' למכרז

### תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות ביחס לתנאי סף 5.4 במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – משרד העבודה לאספקת \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה לגורם המוסמך לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, לשם בחינת יישום חובותיו ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן<sup>6</sup>, באמצעות כתובת דוא"ל: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il).
- המציע התחייב בעבר לפנות לגורם המוסמך לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, בכתובת דוא"ל: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il), לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות במינהל תעסוקת אוכלוסיות, בכתובת דוא"ל: [mateh.Shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.Shiluv@labor.gov.il) של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת מורשה  
החתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

<sup>6</sup> במסגרת החלטת ממשלה מס' 93 מיום 29.01.2023 החליטה הממשלה על הקמת משרד העבודה והעברת שטחי פעולה אליו, לרבות הסמכויות הנתונות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח  
חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_

מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל  
רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם  
המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_  
החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב' למכרז

### תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה ביחס לתנאי סף 5.5. במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור משרד העבודה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/א אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה והתעשייה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור משרד העבודה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך

שם

חתימה וחתימת

**אימות הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

מספר רישיון

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

הצהרות והתחייבויות המציע

**1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המשרד, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המשרד.
- 1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

**2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

**3. עצמאות המציע**

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**4. כללי**

- 4.1. המציע מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 4.2. המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

חתימה

תאריך



נספח ד' למכרז

**פירוט ניסיון המציע ביחס לתנאי סף מספר 5.7 במכרז ועבור אמות מידת בסעיף 6.6.1**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו כנדרש במכרז זה, כמפורט להלן:

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	היקף כספי של הפרויקט	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע יש לצרף תקציר מנהלים עבור כל פרויקט	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט (מהמציע	במידה וישנם מספר שותפים במציע-שם השותף	פירוט הסעיף במכרז (תנאי סף או אמת מידה) אליו מתייחס פירוט השירות / פרויקט

במידה וכלים/ פרויקטים אלו או חלקם יועדו לאוכלוסייה הערבית, נא לציין באיזה אופן יועדו לאוכלוסייה זו (לדוגמא פיזית, שפה, כ"א וכו').

יש לציין במידה וכלים/ פרויקטים אלו יועדו למשרות טכנולוגיות.

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו כנדרש בתת אמת המידה 6.6.1.2, כמפורט להלן:

<b>פירוט בהתאם לתת אמת המידה</b> (ניתן לצרף תקציר מנהלים בן עמוד אחד עבור כל רכיב) *במידה והפירוט לכל תת אמת מידה מתייחס לפרויקט שכבר תואר ע"י המציע, יש לציין זאת בברור	<b>תיאור</b>	<b>תת סעיף</b> <b>אמת המידה</b> <b>6.6.1.2</b>																
<table border="1"> <tr> <td>שנה</td> <td>מספר</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2024</td> <td></td> </tr> </table>	שנה	מספר	2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		<b>היקף השמות שנתי במשרות</b> <b>טכנולוגיות</b>  * יודגש כי המשרד רשאי לדרוש פרטים מאמתים בגין השמות אלו.	<b>ביצוע השמות של</b> <b>משתתפים/</b> <b>מקבלי שירות</b> <b>במשרות</b> <b>טכנולוגיות</b>
שנה	מספר																	
2018																		
2019																		
2020																		
2021																		
2022																		
2023																		
2024																		
	סדנאות למעסיקים  הכשרות/ הדרכות למנהלי צוותים/ משאבי אנוש לקליטת עובדים  הכשרות מקצועיות בשיתוף מעסיקים  הפעלת מערך מנטורינג אצל המעסיק  פרויקט מעשי בשיתוף מעסיקים	<b>ביצוע פעולות עם</b> <b>מעסיקים בתחום</b> <b>גיוון והכלה של</b> <b>החברה הערבית</b>  יש לציין את שם הפעילות, תמצית הפעילות, היקף מעסיקים בכל פעילות, ומועדים.																
	א. הכשרות מקצועיות/ קורסים טכנולוגיים	<b>ביצוע הכשרות</b> <b>ומתן מעטפת</b> <b>תומכת לטובת</b> <b>שילוב במשרות</b> <b>טכנולוגיות</b>																
	ב. פרויקט מעשי טכנולוגי	יש לציין את שם הפעילות, תמצית הפעילות, היקפי משתתפים, ומועדים. עבור																
	ג. מנטורינג	לפחות אחד מהשירות, בהיקף מינימאלי של 100 מקבלי שירות לכל סוג.																

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ה' למכרז

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט ביחס לתנאי סף מספר 5.8 ולאמת מידה 6.6.1.3 במכרז

שם מנהל הפרויקט \_\_\_\_\_  
 השכלתו \_\_\_\_\_ (יש לצרף אסמכתאות לכך)

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, תפקידם ודרגתם ובאילו תקופות (חודש ושנה) והיכן)	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפרויקט לרבות התייחסות להיקף כספי של הפרויקט	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות (או הפרויקט)

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון האחראי המקצועי.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרויקט, כגון קורות חיים, ואישורי העסקה, תעודות השכלה.

למשרד שמורה הזכות לבקש מסמכים נוספים לצורך בחינת ניסיון מנהל הפרויקט.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מנהל הפרויקט

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים- משרד העבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' – 1001/24

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר רישום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"): \_\_\_\_\_

**אם המציע תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושאי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ו-מס' \_\_\_\_\_

מורשי חתימה מטעם \_\_\_\_\_ הרשום אצל \_\_\_\_\_

שם מספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

כתובת \_\_\_\_\_ טל \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. תעריפון תפעול קבוע- 10% מהצעת המחיר

מס"ד	שם התקן	היקף משרות/ יחידת מידה	שכר ברוטו מינימלי נדרש לתקן, לא כולל נסיעות ותנאים נילווים (בש"ח)	תעריף מקסימלי בגין העסקת תקן במשרה מלאה/ יחידה, כולל מע"מ (בש"ח)	הצעת מחיר- תעריף מבוקש לתקן במשרה מלאה כפול היקף משרות) כולל מע"מ	סך תעריף מבוקש לכל המשרות בתקן (תעריף מבוקש לתקן במשרה מלאה כפול היקף משרות) כולל מע"מ
1	מנהל/ת פרויקט	1.0	22,000	42,000		
2	מנהל/ת שותפויות	1.0	14,000	25,000		
3	מנהל/ת מערך מעסיקים	0.5	14,000	25,000		
4	רכז/ת ידע, תכנים ופדגוגיה	1.0	12,000	21,000		
5	רכז/ת קשרי מעסיקים	1.0	12,000	21,000		
6	רכז/ת אוכי- בדואים דרום	0.5	12,000	21,000		
7	רכז/ת מנטורינג	1.0	12,000	21,000		
8	רכז/ת פרט	9.0	10,000	18,000		
9	רכז/ת אדמיניסטרציה	1.0	8,000	14,000		
10	שכ"ד תפעול התוכנית	1.0		30,000		
<b>סך תעריף מוצע לתשלום חודשי עבור תפעול קבוע בתכנית, כולל מע"מ:</b>						

- 1.1 בהתאם לטבלה שלעיל, סך התשלום החודשי קבוע עבור רכיב התפעול הקבוע בתכנית המוצע, הינו (בספרות) \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים) \_\_\_\_\_ ש"ח, כולל מע"מ.
- 1.2 מובהר כי הסכום המוצע על ידינו כולל עלות שכר ברוטו לעובד, עלויות מעסיק, עלות תוספות ותנאים נילווים, תמריצים, הכשרות עובדים כמפורט במכרז, בהסכם ובנספחיו. כמו כן הסכום כולל את עלויות התקורות הנדרשות לרבות ייעוץ משפטי, אחזקה, הנהלת חשבונות וכדו' בהתאם להנחיות המשרד.

2. סכום הסטה לבונוס- 15% מהצעת המחיר

טבלת עזר:

ניקוד	סכום ההסטה החודשי לבונוס (בש"ח)	בונוס השמה פר מושם (בש"ח)
0.0%	50,000	2,000
3.0%	70,000	2,300
6.0%	90,000	2,600
9.0%	110,000	2,900
12.0%	130,000	3,200
15.0%	150,000	3,500

2.1 בהתאם לטבלה לשעיל, אנו מציעים בזה הסטה לבונוס בסכום (בספרות) \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים) \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ, על הסכומים המפורטים ברכיב התמורה "תשלום תפעול קבוע", כמצוין בסעיף 16.2 להסכם ההתקשרות המצורף למכרז.

### 3. תעריף של שירותים - 10% מהצעת המחיר

מס"ד	פעילות לפרט	יחידת מידה	משקל	מחיר מקסימום (כולל מע"מ ועלות השכרת כיתה) בש"ח	הצעת מחיר (כולל מע"מ ועלות השכרת כיתה) בש"ח
1	קורס טכנולוגי	שעת הדרכה/ הנחייה	4%	950	
2	פרויקט מעשי	עלות למשתתף	2%	4,500	
3	סדנת מיומנויות רכות	שעת הדרכה/ הנחייה	1%	400	
4	קורס לימודי שפה	שעת הדרכה/ הנחייה	2%	350	
5	סדנה למעסיק	שעת הדרכה/ הנחייה	1%	300	

3.1 יובהר כי התעריפים הנ"ל כוללים את כלל השירותים, אשר תוכנם, פרטיהם ומאפייניהם מצויינים בסעיף 6.7.5.6 במכרז, במפרט של השירותים וכן את הנחיות המשרד שיפורסמו על ידו בנוהל ייעודי לתכנית.

3.1.1 המשרד רשאי לאשר העלאת התעריף ליחידה שהוצע על ידי הזוכה בהצעת המחיר נספח ו' למכרז, זאת לאחר לפחות 36 חודשים מיום פרסום המכרז בשיעור של עד 5%, בהתאם לשיקול הדעת של המשרד ובכפוף לקיומו של תקציב.

### 4. תמורה נוספת

- בנוסף לתשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר הנ"ל כמפורט בסעיף 16 להסכם ההתקשרות המציע מודע כי יהיה זכאי לתשלומים הבאים:
- 4.1 **בונוס השמה:** בגין ביצוע השמות כמתואר בסעיף 16.5.2, התקציב המירבי יושפע מסכום ההסטה לבונוס אשר יוגש ע"י המציע.
- 4.2 **בונוס איכות:** תקציב מירבי שנתי העומד על 450,000 ₪ כולל מע"מ, בהתאם לתנאים והמגבלות בסעיף 16.5.3 בהסכם ההתקשרות ובהתאם לנספח ג' להסכם.
- 4.3 **החזר הוצאות B2B:** בגין הוצאות המצוינות בסעיף 16.4 להסכם ההתקשרות ובתנאים המפורטים בו.

על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

אם המציע תאגיד:

חותמת התאגיד

תאריך

חותמת מורשה חתימה

תאריך

שם מורשה חתימה

חותמת מורשה חתימה

תאריך

שם מורשה חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אם המציע תאגיד -**

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

\_\_\_\_\_ החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

**התחייבות למניעת ניגוד עניינים לצורך עמידה בתנאי סף 5.6**

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
  2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
- לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו -
- לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

שם המציע + חתימה

תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי \_\_\_\_\_

מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נספח ח' למכרז

אישור רואה חשבון בעניין "עסק חי"  
יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

(לא נדרש ממציע שהינו עוסק מורשה או ממציע שהינו עוסק פטור)

תאריך: \_\_\_\_\_  
לכבוד: \_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז** \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ **(להלן: "המכרז")** אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ **(להלן: "המציע")** הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין: (נא למחוק את המיותר)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

א. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

ב. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ג. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתינו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.

## נספח ח' 2 למכרז

### אישור על מחזור כספי לצורך עמידה בתנאי סף 5.7 למכרז

יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד חברת \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים

#### שנסתיימו ביום 31.12.20 וביום (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

#### **לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

- ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

#### **לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

#### **לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

- יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
  - לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

## נספח ח' 3 למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע<sup>7</sup>

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 5.7 למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020. יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>7</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבוני המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבוניים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

**נספח ט' למכרז**

**הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מוסמך לתת הצהר זו בשם המציע \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) אשר הגיש הצעתו למכרז זה-

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם המציע במסגרת מכרז מס' 1001/24 אינה כוללת פרטים סודיים.  
 הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.  
ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.  
ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.  
ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות הצהרה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח י' למכרז

### התחייבות להארכת התקשרות בהודעה מהמשרד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה במסגרת מכרז \_\_\_\_\_.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת במכרז, בשנה או חלק ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו (במידה ונדרש ממני במסגרת ההסכם המקורי) וכן כל מסמך אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש הארכה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם.

חתימת המציע:

חתימת המציע:

תאריך שם מלא חתימה וחתימת מורשה החתימה

מקצועות ההייטק

1. להלן רשימת מקצועות הלימוד להייטק באקדמיה :

מכללות אקדמיות		אוניברסיטאות		מס"ד	מקצוע
שכר גבוה	שכר מינימאלי להשמה	שכר גבוה	שכר מינימאלי להשמה		
₪ 18,500	₪ 11,000	₪ 23,500	₪ 14,000	1	מדעי המחשב
				2	הנדסת חשמל
				3	הנדסת מחשבים-מדעי המחשב
				4	הנדסת מערכות מידע
				5	הנדסת מחשבים – חשמל
				6	הנדסת מערכות תקשורת
				7	הנדסת אירונאוטיקה וחלל
				8	מתמטיקה – מדעי המחשב
				9	מדעים ב.צ.ג.
				10	מכניקה, חומרים ומבנים
				11	חקר ביצועים
₪ 14,500	₪ 8,500	₪ 15,500	₪ 9,000	12	הנדסת תעשייה וניהול
				13	הנדסת מכונות
				14	פיזיקה
				15	הנדסה ביו-רפואית
				16	הנדסה גרעינית
				17	הנדסת אלקטרו אופטיקה
				18	גאופיזיקה
				19	ביואינפורמטיקה

2. להלן רשימת מקצועות הלימוד להייטק במה"ט :

שכר גבוה	שכר מינימאלי להשמה	שם המגמה	מס"ד
₪ 9,000	שכר המינימום במשק נכון למועד ההשמה	1	הנדסת מכונות
		2	הנדסת מכונות מכטרוניקה
		3	הנדסת מכונות תיב"ם
		4	הנדסת אלקטרוניקה
		5	הנדסת תוכנה

3. בסמכות המשרד לבצע עדכונים בהתאם לשיקול דעתו ולשינויים שיחולו בשוק ההייטק על

נתונים בנספח זה :

3.1 רשימת המקצועות.

3.2 השכר המינימאלי להשמה ושכר גבוה.

**משרות טכנולוגיות + היקף משרות פנויות**

1. להלן רשימת המשרות הטכנולוגיות :

מס"ד	מקצוע
1330	מנהלי שירותים בענפי טכנולוגיות המידע ICT
2111	פיזיקאים ואסטרונומים
2113	כימאים
2114	גיאולוגים וגאופיזיקאים
2131	ביולוגים, בוטנאים, זואולוגים ובעל משלח יד דומה
2144	מהנדסי מכונות
2145	מהנדסי כימיה
2149	בעלי משלח יד בתחום ההנדסה לנמ"א
2151	מהנדסי חשמל
2152	מהנדסי אלקטרוניקה
2153	מהנדסי תקשורת
2511	מנתחי מערכות
2512	מפתחי תוכנה
2513	מפתחי אתרי מרשתת (אינטרנט) ומפתחי מולטימדיה
2514	מפתחי יישומים
2519	מפתחי תוכנה ומנתחי יישומים לנמ"א
2522	מנהלי מערכות
2523	בעלי משלח יד בתחום רשתות מחשבים
2529	בעלי משלח יד בתחום מסדי הנתונים ובתחום הרשתות לנמ"א
3114	הנדסאי אלקטרוניקה וטכנאי הנדסת אלקטרוניקה
3511	הנדסאי וטכנאי תפעול בענפי טכנולוגיות המידע (ICT)
3512	הנדסאי וטכנאי תמיכה במשתמשים בענפי טכנולוגיות במידע (ICT)
3513	הנדסאי וטכנאי רשתות ומערכות מחשבים
3514	הנדסאי וטכנאי מרשתת (אינטרנט) ומרשתת פנים (אינטרנט)
3522	הנדסאי וטכנאי תקשורת (טלקומוניקציה) ושידור
3115	הנדסאי מכונות וטכנאי הנדסת מכונות
3116	הנדסאי וטכנאי כימיה בתהליכי ייצור תעשייתיים
3119	הנדסאי וטכנאי מדעי הפיזיקה וההנדסה לנמ"א
3111	הנדסאי וטכנאי כימיה ופיזיקה במעבדות מחקר
2132	יועצים בתחומי החקלאות, הייעור והדיג
	Business Analyst - מנתח עסקי
	Data Analyst – מנתח נתונים
	UX Designer – מעצב חווית משתמש

1.1. בסמכות המשרד לבצע עדכונים בהתאם לשיקול דעתו ולשינויים שיחולו בשוק ההייטק.

2. היקף המשרות הפנויות במשק במשלח יד הייטק נכון למועד פרסום המכרז הוא 12.8 אלף. מקור נתונים זה הינו עיבוד משרד העבודה לנתוני סקר משרות פנויות בלמ"ס עבור משלחי היד בספרות : 211, 213, 252, 133, 351, 215, 311, 214, 251.

**הסכם + כל נספחיו**

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי המנהלת הכללית והחשבת של משרד העבודה  
כתובת : רחוב בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין :

שם : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות) : \_\_\_\_\_

אצל רשם : \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז – מכרז מס' 1001/24 להפעלת תוכנית לשילוב סטודנטים, הנדסאים ואקדמאים מהחברה הערבית במשרות טכנולוגיות (להלן: "המכרז"). העתק המכרז מצ"ב כנספח א'1 להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

**והואיל** והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה ;

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## **1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.2 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם בסעיף 2 למכרז.
- 1.3 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

## **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי פעולות בתוכנית שעניינם "תיווך עבודה" כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, יבוצעו עם רישיון להפעלת לשכה פרטית ולתנאים האמורים בו.
- 2.5 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי על פי הסכם זה, לא יינתן מענה עבור אוכלוסיות שאינן בקרב קהל היעד של התוכנית, אלא אם יעודכן בכתב אחרת, והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמשרד ו/או מי מטעמו בקשר לכך.
- 2.6 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

- 2.8. נותן השירותים לא יבצע ולא יאשר כל שינוי במבנה הבעלות, יצירת זכות חדשה, מסירה, מכירה, מיזוג, העברה הקצאה או שעבוד של מניות בנותן השירותים או רכישה, ביטול הקטנה, הקצאה או פדיון של הון המניות שלו ללא אישור המשרד. לא יהיה כל תוקף לשינוי במבנה המפעיל שאינו עומד בדרישות הסכם זה. הוראה כאמור תיכלל במפורש בתקנון המפעיל.
- למען הסר ספק מובהר כי המשרד לא יאשר בקשות לשינוי כאמור. עם זאת, היה והמשרד יאשר בקשה כאמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתייחס לשינוי כאל הסבת זכויות ונותן השירותים נדרש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן ובהתאם לכל דרישה של ועדת המכרזים בעניין (לרבות המצאת מסמכים).
- 2.9. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין בקשר למתן השירותים נשוא המכרז.
- 2.10. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד.
- תקופת ההתקשרות תתחלק לתקופת היערכות ותקופת הפעלה כדלקמן:
- 3.1.1. **תקופת היערכות** תמשך שלושה (3) חודשים, ובמסגרתה יבצע נותן השירותים את כל הפעולות הנדרשות על מנת להיות מוכן לבצע את השירותים ולקבל את קהל המשתתפים, הכל כמפורט בפרק ב' למפרט השירותים (להלן: "תקופת היערכות").
- 3.1.2. **תקופת הפעלה** תהיה לתקופה של שלוש שנים שתחילתה בתום תקופת היערכות (להלן: "תקופת הפעלה").
- 3.1.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.1.1 לעיל, היה והמשרד הסכים להאריך את תקופת היערכות אזי הארכה זו לא תגרום להארכת תקופת ההתקשרות, אלא היא תבוא על חשבון תקופת הפעלה. כלומר, תקופת הפעלה תתקצר במשך זמן זהה להארכה שניתנה לתקופת היערכות.
- 3.2. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על שלוש שנים (להלן: "תקופת ההארכה"). סך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה) לא תעלה על שש שנים ושלושה חודשים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. על תקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה ותנאי ההתקשרות המקורית.

- 3.3. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או הוספת קהלי יעד ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.
- במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת נסח חברה/ שותפות עדכני הניתן להפקה באתר האינטרנט של משרד המשפטים ובו מצוין כי אין לחברה/ שותפות חובות. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.
- 3.4. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה :
- 3.4.1. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.
- 3.4.2. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- 3.5. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 3.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.10. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו

אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

- 3.11. ההוראות בדבר שמירת סודיות וקניין רוחני יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.12. המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז והסכם זה בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתו ושיקולים תקציביים. נותן השירותים לא יוכל להעלות כל טענה או דרישה אם המשרד החליט שלא לממש הרחבה זו.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לאוכלוסיית היעד, כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ב' להסכם זה (להלן: "מפרט השירותים"), והכל בכפוף להוראות ותנאי המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיהם.
- 4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלים שיוציא המשרד מעת לעת.
- 4.4. השירותים המבוקשים יסופקו במלואם בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא, ככל שיקבעו.
- 4.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן באשר להיקף השירותים שיסופקו בפועל על ידי נותן השירותים.
- 4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט שהוצע על-ידו בהצעה ובאמצעות כוח אדם שיגויס בהתאם לדרישות כוח האדם כפי שמופיעות בפרק ג' למפרט השירותים.

#### **5. שיתוף פעולה עם תוכניות מסלול ו/או תוכניות שונות**

הממשלה בונה, מפתחת ומגבשת תוכניות שונות שמטרתן שילוב וקידום בתעסוקה של החברה הערבית וכן תוכניות שמטרתן שילוב וקידום בתעסוקה של אוכלוסיות בעלות חסמים להשתלבות במשרות טכנולוגיות. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ונהלי המשרד בכל הנוגע לשיתוף פעולה עם תשתיות ההכוון, תוכניות מסלול (תוכניות הפועלות במסגרת מרכזי הכוון או בתיאום איתן) ו/או תוכניות שונות כמפורט לעיל, וכן כל תכנית אחרת עליה המשרד יחליט להטמיע בעתיד בישריו או דרך שתי"פ עם גופים ציבוריים אחרים (וכפי שיפורט בהנחיות ובנהלים מטעם המשרד).

#### **6. שימוש בכלים ובחומרים**

- 6.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים לרבות ריהוט וציוד כמפורט במפרט השירותים בגינו יקבל החוזר במסגרת תקציב ההיערכות כמפורט בסעיף 16.4.1 להלן. יובהר כי כל ציוד שיירכש במימון

- המשרד שייך למשרד, על המפעיל להשיבו (למעט ציוד שהמשרד יאשר לנותן השירותים לא להשיבו) למשרד בתום ההתקשרות בין הצדדים כשהוא במצב תקין.
- 6.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי כל הציוד שבגינו יקבל החזר במסגרת תקציב ההיערכות כאמור בסעיף 16.4.1 להלן או ציוד שיועבר לרשותו מהמשרד, ישמש את נותן השירותים אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה ונותן השירותים מתחייב שלא למכרו ו/או לשעבדו ו/או למשכנו ו/או להתחייב בנוגע אליו ו/או להעבירו לכל צד שלישי בכל אופן שהוא, אלא אם קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 6.4. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' על ידי נותן השירותים או מי מטעמו תחשב כהפרת הסכם זה.

## **7. העדר זכות ייצוג**

- 7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## **8. היערכות והתארגנות לאספקת השירותים**

- מיד לאחר החתימה על ההסכם יחל נותן השירותים בהיערכות והתארגנות לצורך מתן השירותים, ויבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם כך, בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך הקבועים בסעיף 4.7.2 במפרט השירותים והכל בהתאם לאמור במפרט השירותים.

## **9. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים**

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד, לכל הפחות, כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז על נספחיו ובמבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות.
- 9.2. מצבת כוח האדם שנדרש נותן השירותים להעמיד לאחר זכייתו, תאושר ע"י המשרד, לאחר בחינת עמידת כוח אדם זה בדרישות המינימום לכישורים נדרשים כפי שאושרו על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות.
- 9.3. המשרד יהיה רשאי לדרוש את הפסקת השירות ממי מטעמו של נותן השירות מטעמים סבירים ועניינים.
- 9.4. בכל מקרה בו יבקש נותן השירותים להחליף מי מטעמו או במקרה שאין באפשרות מי מטעמו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, בשל נסיבות שלא ניתן היה לצפותן מראש, יהא על נותן שירותים לפנות מראש למשרד בכתב בבקשה לאישורו של חבר צוות ע"י המשרד.
- 9.5. נותן השירותים לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט במהלך תקופה של 6 חודשים ממועד הזכייה במכרז, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד.
- 9.6. החלפה של מנהל פרויקט, בין אם באישור חריג במהלך 6 החודשים ממועד הזכייה במכרז ובין אם לאחר 6 החודשים ממועד הזכייה במכרז, תתבצע בכפוף לעמידה

- בדרישות לעניין החלפת כוח אדם המפורטות בסעיף 9.8 להלן ולמנגנון הפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 30 להלן.
- 9.7. החלפת מנהל הפרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת ההצעה:
- 9.7.1. החלפה כאמור תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב למשרד על הפסקת העסקתו או החלפתו של מנהל הפרויקט ובכפוף לקבלת אישור המשרד בכתב ומראש להעסקת אותו אדם.
- 9.7.2. נותן השירותים יעביר את פרטי מנהל הפרויקט החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.
- 9.7.3. על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה הרלוונטיות לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט המוחלף. ההחלטה אם חבר הצוות עומד בדרישות והאם הניקוד שקיבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל חבר הצוות המוחלף, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד. יודגש כי על מנהל הפרויקט המוצע לעבור ראיון התרשמות ע"י המשרד, יבוצעו שיחות ממליצים וכן תיבחן עמידה באמת המידה כמפורט בסעיף 6.6.1.3 למכרז.
- 9.7.4. יובהר כי בקשה להחלפת מנהל פרויקט תבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג מנהל פרויקט חלופי העומד בתנאי הסף ואמות המידה שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת ההחלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך ההחלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת המבצע. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.
- 9.8. כל החלפת עובד של נותן השירותים, שאינו מנהל פרויקט, תתבצע בכפוף לקבלת אישור מהמשרד בנוגע לעמידת העובד החדש בתנאים הנדרשים במסגרת המבנה הארגוני ולהחתמתו על נספח ה' לשמירת סודיות וניגוד עניינים.
- 9.9. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.
- 9.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והמבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד.
- 9.11. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ם

7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

9.12. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.

9.13. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

9.14. נותן השירותים מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

9.15. נותן השירותים מתחייב לבצע, את השירותים שאין חובה על פי מפרט השירותים שיבצע באמצעות כוח אדם שלו, בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה, וזאת בכפוף למגבלות לעניין עסקאות עם בעלי עניין שבסעיף 12 להלן, ומבלי שהדבר יגרע מאחריותו הבלעדית והמלאה של נותן השירותים לביצוע השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, היה ויינתנו שירותים באמצעות קבלן משנה, יובהר כי באחריות נותן השירותים להבטיח כי לקבלן המשנה כאמור יש את כל הניסיון והמקצועיות הנדרשים לצורך אספקת השירותים וכי ספק המשנה פועל על פי חוק.

9.16. יובהר ויודגש, כי המפעיל יישא באחריות ישירה ועקיפה להתקשרות עם קבלני המשנה והמפעיל נדרש לתקף זאת מול קבלני המשנה במסגרת ההתקשרויות עם קבלני המשנה, בהתאם לנוסח שיועבר על-ידי המשרד.

9.17. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

## **10. שינוי בעל שליטה ב – SPC (רלוונטי במקרה של מציע המורכב מ- 2 או 3 מציעים שהתאגדו יחד לצורך המכרז)**

שינוי בעל שליטה במציע אשר הוגש במסגרת הצעת נותן השירותים לצורך קבלת ניקוד, כפופה לקבלת ציון דומה באמות המידה לציון בעל השליטה שמתבקשת החלפתו. החלפה כאמור תתבצע אך ורק בכפוף לאישור ועדת המכרזים. יודגש ויובהר, כי כל החלטה על שינוי בשיעור האחזקה של בעל המניות כפי שהוגש בהצעה יחולו הוראות סעיף 11 למכרז. במקרה של ביטול או צמצום שיעור אחזקה של בעל מניות אשר הוגש במסגרת ההצעה מטעם נותן השירותים יחייב לפעול בהתאם להוראות סעיף זה.

## **11. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

- 11.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 11.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 11.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

## 12. עסקאות בעל עניין

- 12.1. נותן השירותים לא יהיה צד לכל עסקה או הסכם או התחייבות עם בעל עניין של נותן השירותים, ללא אישור מראש ובכתב המשרד.
- 12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי אישור המשרד לרכישת שירותים מבעלי עניין בנותן השירותים, לשם אספקת שירותים מתוך סל השירותים, יינתן אך ורק בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:
- 12.2.1. השירותים המסופקים הם בתחום המומחיות והפעילות של בעל העניין.
- 12.2.2. השירותים יסופקו במחירי שוק סבירים כפי שיוסכמו בין נותן השירותים לבעל העניין, ובכפוף לאישור התעריפים מראש ובכתב ע"י משרד ולכללים ותקרות התעריפים ככל שיקבעו בנהלי התוכנית.
- 12.2.3. העלות הכוללת של תשלום המשרד בגין שירותים אלו מכלל תשלומי המשרד בגין השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים במסגרת סל השירותים (כלים לפרט וכלים למעסיקים יחד) לא תעלה בכל אחת משנות הפעילות על 33% ומסך של 60% בגין עלות מסוג שירות מסוים, בכל אחת משנות הפעילות.
- 12.2.4. תנאים נוספים שהמשרד רשאי לקבוע בהתאם לנסיבות העניין.
- 12.2.5. כל הסכם התקשרות בין בעלי העניין לבין נותן השירותים יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 12.3. בסעיף זה "בעל עניין" משמעו כל אחד מהגורמים הבאים:
- 12.3.1. בעל עניין בנותן השירותים כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או בן משפחה שלו כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968;
- 12.3.2. כל גוף קשור לרבות חברה קשורה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, השתכ"ח-1968 לנותן השירותים או לבעל מניות בנותן השירותים או לקרוב משפחה מדרגה ראשונה של בעל מניות בנותן השירותים;
- 12.3.3. נושא משרה בנותן השירותים לרבות קרוב משפחה מדרגה ראשונה של נושא משרה בנותן השירותים וכל חברה בשליטתו.

## 13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפני הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 13.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 13.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יובהר כי נותן השירותים יהיה מנוע מלגשת למכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותו במצב של ניגוד עניינים. ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.
- 13.5. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח ה'.

#### **14. דיווחים**

- 14.1. נותן השירותים מתחייב לדווח באופן שוטף במערכת מידע אשר תועמד על-ידי המשרד (כהגדרתה בסעיף 21.1 להלן) בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 21 להלן.
- 14.2. נותן השירותים ידווח למשרד, מדי רבעון, על יישום תכנית העבודה השנתית, במתכונת של תכנון מול ביצוע, בהיבטים כספיים, תפעוליים ומקצועיים. הדיווח ייעשה על בסיס פורמט שיבנה ע"י נותן השירותים ויאושר ע"י המשרד במהלך תקופת ההתקשרות.
- 14.3. נותן השירותים יעביר למשרד, מידי חציון, דו"ח התחלות עבודה מוצהר, כמפורט בסעיף 12.2 למפרט השירותים, כמצורף כנספח ב' להסכם זה.
- 14.4. בנוסף, נותן השירותים יעביר לנציג המשרד דיווחים תקופתיים, לרבות דוחות על הפעילות ודוח הוצאות, בהתאם להנחיות המשרד ולנוהלי הדיווח כפי שיוגדרו.
- 14.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בדיווח הכספי יפרט נותן השירותים לגבי כל פעולה את התקציב המתוכנן והביצוע בפועל ברבעון המדווח.
- 14.6. כל דוח רבעוני יציג סיכום רבעוני וכן סיכום מצטבר בשנת הדיווח.

#### **15. פיקוח המשרד**

- 15.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר כי המפעיל לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין ביצוע בקורות כאמור והמצאת הנתונים והממסכים במסגרת הבקרה.
- 15.2. נותן השירותים מתחייב להישמע ולפעול בהתאם להוראות המשרד.
- 15.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של

- המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 15.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים בכל הנוגע להסכם זה.
- 15.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 15.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

## 16. התמורה

- 16.1. בתמורה לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלומים הבאים, בתנאים המפורטים להלן (להלן: "התמורה"). יודגש ויובהר, כי סכומי התמורה המפורטים להלן הינם סכומים סופיים, הכוללים בתוכם מע"מ וכל מס או תשלום אחר שנותן השירותים יהא זכאי להם.

### 16.2. תשלום תפעול קבוע

- 16.2.1. החל ממועד קבלת אישור ההפעלה ועד לתום שנת ההפעלה הראשונה (החודש ה-12), יהא נותן השירותים זכאי לתשלום חודשי קבוע בסך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ, בהתאם לתעריפון תפעול קבוע שהוצע על ידי המציע בנספח ו' למכרז (ימולא לאחר הזכייה).

- 16.2.2. החל מהחודש ה-13 מתחילת ההפעלה ועד לתום תקופת ההפעלה, יהא נותן השירותים זכאי לתשלום תפעול חודשי קבוע בסך \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ הכולל ניכוי של "סכום הסטה לבונוס" בסך \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ המוצע בידי נותן השירותים בהצעתו במכרז בנספח ו' למכרז (ימולא לאחר הזכייה).

- 16.2.3. בתום כל חודש הפעלה תבוצע התחשבות בגין תשלום בסעיף זה. לצורך כך יגיש נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על היקף כ"א (לרבות היקף משרה) שהועסק בחודש זה, גובה השכר ברוטו בחלוקה לתקנים (בהתאם לתקנים המופיעים בסעיף 5 למפרט השירותים, או למבנה הארגוני המאושר אם שונה מכך), עלות הכשרות כ"א, היבטי תפעול ואספקת שירותים נוספים על ידו בחודש החולף (להלן: "דרישת תשלום תפעול קבוע"). לדרישת התשלום יצורפו אסמכתאות על העסקת כ"א ושכר העובדים, עלוית תפעול וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, במידה ויידרש על-ידי המשרד.

- 16.2.4. המשרד רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן, לאחר וידוא כי מצבת כח האדם תואמת את המבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד. כמו כן יודא המשרד כי השכר הברוטו שישולם לכל עובד אינו נמוך מהשכר הברוטו המינימלי לתקן שמצוין בסעיף 5.1.1 למפרט השירותים. שיקול הדעת היחיד בעניין אישור התשלום נתונה בידי המשרד בלבד.

- 16.2.5. ככל שמצבת כוח האדם אינה תואמת את המבנה ארגוני שאושר על ידי המשרד, רשאי המשרד לבצע קיזוז מתשלום התפעול הקבוע בהתאם לתעריף

- תקן זה כפי שהוגשה בהצעת המחיר המפורטת בנספח ו' למכרז. בנוסף המשרד שומר לעצמו את הזכות להשית פיצוי מוסכם על נותן השירותים בגין סעיף זה, בהתאם למפורט בסעיף 30 להסכם.
- 16.2.6. יובהר, כי המשרד רשאי לבצע בדיקות תקופתיות שוטפות שעניינן בין השאר, בדיקת עמידת המפעיל על זכויות עובדים ותשלום שכר.
- 16.2.7. יובהר, כי על נותן השירותים הזוכה, לשמור באופן זמין את כל האסמכתאות הדרושות בעניין הוכחת הוצאות התפעול הקבוע.
- 16.2.8. המשרד רשאי לדרוש להעלות את התעריף של שכר הברוטו המינימלי של שכר העובדים, בהתאם למפורט בסעיף 11.3 למכרז, בשיעור שייקבע על ידי המשרד, והתעריף לאותו תקן יעלה בהתאם, בכפוף לתקציב קיים, באישור בכתב ומראש של היחידה המקצועית וחשבות המשרד. שיקול הדעת הינו של המשרד בלבד.
- 16.2.9. בהינתן תקציב ייעודי ובכפוף לאישור המשרד בכתב ומראש, נותן השירותים יהיה רשאי לקבל תמורה נוספת על האמור בסעיפים 16.2.1 ו 16.2.2 בגין:
- 16.2.9.1. **תקן נוסף מתוך רשימת התקנים בתוכנית** (כמפורט במבנה הארגוני המאושר) – למשרד שמורה הזכות להוסיף תקן נוסף וזאת בכפוף להעברת בקשה בכתב במסגרתה יפורטו הטעמים להוספת התקן. יודגש כי נדרש אישור המשרד מראש ובכתב, הכולל את אישור תקופת הזכאות לתקן. התמורה תהיה בהתאם לתעריף תקן זה כפי שהוגשה בהצעת המחיר המפורטת בנספח ו' למכרז.
- 16.2.9.2. **תקן שאינו קיים ברשימת התקנים בתוכנית** (שאינו מופיע במבנה הארגוני המאושר) – בשיקול דעת המשרד לאשר בכפוף להעברת הגדרת תפקיד, דרישות המיני' לכישורים הנדרשים, היקף משרה ותעריף לתקן, לרבות נימוק הצורך בהרחבת כ"א. יודגש כי נדרש אישור וועדת מכרזים המשרדית מראש לאישור התעריף והתפקיד החדש, הכולל את אישור תקופת הזכאות לתקן.
- 16.3. **תשלום בגין הפעלת סל השירותים- כלים לפרט וכלים למעסיקים**
- 16.3.1. החל ממועד קבלת אישור ההפעלה יועמד לרשות נותן השירותים תקציב שנתי אשר ישמש להפעלת **סל השירותים לפרט** כמפורט בסעיפים 8.3.1 (למעט 8.3.1.5) ו- 8.4 למפרט השירותים, ובגין **כלים למעסיקים** כמפורט בסעיף 8.3.1.5 למפרט השירותים (להלן יקראו יחדיו: "סל השירותים").
- 16.3.2. התגמול בגין סל השירותים יינתן בהתאם לביצוע בפועל של השירותים ובהתאם **לתעריף שנקבע בהצעת המחיר לכל סוג שירות** על ידי הזוכה כמפורט בנספח ו' למכרז.
- 16.3.3. תקציב סל השירותים השנתי, יעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (ימולא לאחר הזכייה), כולל מע"מ.
- 16.3.4. התגמול יינתן בהתאם לעמידה בהנחיות לביצוע השירות כמתואר בסעיף 8.3.1 למפרט השירותים, לעמידה בתוכנית השנתית ולכללים שייקבעו על ידי

המשרד במהלך תקופת ההיערכות, אשר תכלול, בין היתר, תקרות לסוגי השירותים במסגרת הכלים לפרט, תקרה לכלים למעסיקים והנחיות לגבי אופן ניצול התקציב השנתי.

16.3.5. לצורך קבלת תגמול בגין ניצול סל השירותים, יעביר נותן השירותים למשרד **אחת לרבעון** דרישת תשלום בגין פעילויות שהסתיימו ברבעון הקודם למועד הגשת הדרישה, הכוללת את היקף הפעילות שבוצעה עבור כל שירות, לרבות כמות משתתפים, פירוט שעות/ יחידת פעילות, והתגמול הנדרש בהתאם לתעריף שהוצע על ידי הזוכה כמפורט בנספח ו' למכרז. מועדי הגשת התשלום כדלקמן: בחודש אפריל יוגש על רבעון ראשון. בחודש יולי יוגש על רבעון שני. בחודש אוקטובר יוגש על רבעון שלישי ובחודש ינואר יוגש על רבעון רביעי. לא יוגשו חשבוניות על סל שירותים בכל מועד אחר אלא באישור חריג על ידי המשרד מראש ובכתב.

16.3.6. דרישת התשלום תלווה בדוח ביצוע שירותים שיוגש בהתאם לתבנית שתוגדר על ידי המשרד ותכלול את פירוט השירותים שסופקו על ידי ספקי השירותים החיצוניים ברבעון הקודם ויצורפו אליה אסמכתאות וכל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח (כגון עמידת השירות שניתן בתנאים אשר נקבעו במפרט השירותים או בנהלי המשרד), בהתאם לדרישת המשרד.

16.3.7. היה ויימצא כי התשלום הסופי לו זכאי נותן השירותים נמוך מהתשלום שבוצע, יבוצע קיזוז בתשלום הבא.

16.3.8. יובהר, כי במקרה והקיזוז יבוצע ברבעון האחרון, המשרד יבצע את הקיזוז מתשלום סעיף תמורה אחר בגין אותו הרבעון.

16.3.9. המשרד רשאי לאשר העלאת התעריף ליחידה שהוצע על ידי הזוכה בהצעת המחיר נספח ו' למכרז, זאת לאחר לפחות 36 חודשים מיום פרסום המכרז בשיעור של 5%, בהתאם לשיקול הדעת של המשרד.

#### 16.4. החזר הוצאות בגין הוצאות שיווק ופרסום והוצאות נוספות (B2B)

16.4.1. החל ממועד החתימה על הסכם זה, יועמד לרשות נותן השירותים תקציב מצטבר לכל תקופת ההפעלה (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), אשר ישמש להחזר הוצאות בגין **פעילות שיווק ופרסום התוכנית** לרבות בניית והפעלת מדיות דיגיטליות, פעילויות שיווק דיגיטליות, וובינרים, שיווק במוסדות הלימוד, ביצוע כנסים וירידים ארציים (כגון כנסי חשיפה, האקטונים, ירידי תעסוקה וירידי מעסיקים) או כל פעילות שיווקית אחרת להשגת יעדי התוכנית, כפי שינחה המשרד, כמפורט בסעיף 6 במפרט השירותים. כמו כן, התקציב ישמש **להחזר הוצאות נוספות** שלא כלולות בסעיפים 16.2, 16.3 ו 16.5 כדוגמת: פיתוח כלי אבחון תעסוקתי ייעודי ממוחשב או ביצוע התאמות בכלי קיים, עלויות הצטיידות, הקמת אתר אינטרנט, שיפורים ושינויים במערכת המידע, תקציב למנטורים בגין החזר נסיעות, כיבוד ושי, והוצאות נוספות ככל שיאושרו מראש ובכתב ע"י המשרד ובהתאם להנחיותיו בנושא זה.

- 16.4.2. התשלום יבוצע בכפוף לביצוע ההוצאות בפועל בהתאם לתכנית העבודה של נותן השירותים שתאושר על ידי המשרד.
- 16.4.3. תקציב סעיף זה יתחלק כך :
- 16.4.3.1. תקציב השיווק והפרסום המרבי לנותן השירותים, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), יעמוד על סך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ (ימולא לאחר הזכייה), כאשר התקרה השנתית תהא בהתאם לתוכנית העבודה השנתית, אשר תאושר על ידי המשרד (כנדרש בסעיף 15 למפרט השירותים). בסמכות המשרד להגדיל את התקרה השנתית בגין ביצוע פעולות שהוגדרו על ידי המשרד, מעבר לנדרש בתוכנית ההעבודה השנתית וכן בגין החלטה על הרחבת התוכנית.
- 16.4.3.2. תקציב ההוצאות האחרות המרבי, שאינן שיווק ופרסום, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), יעמוד על סך \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ.
- 16.4.4. לצורך ביצוע הוצאה בפועל שעבורה נדרש קבלת החזר, נדרש להעמיד מספר הצעות מחיר בהתאם להנחיות המשרד, לאישור היחידה המקצועית וחשבות המשרד.
- 16.4.5. לצורך קבלת החזר בגין הוצאות שיווק ופרסום והוצאות נוספות במהלך תקופת ההתקשרות, יעביר נותן השירותים למשרד, אחת לרבעון, דרישת תשלום בגין הרבעון הקודם למועד הגשת הדרישה.
- 16.4.6. לדרישת התשלום יצורף דוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תועבר על-ידי המשרד ויצורפו אליה העתקי חשבוניות ספקי השירותים, קבלות ואסמכתאות או כרטסת הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח (כגון עמידת השירות שניתן בתנאים אשר נקבעו במפרט השירותים או בנהלי המשרד), אם יידרש על-ידי המשרד.
- 16.5. תשלום בגין בונוסים**
- 16.5.1. נותן השירותים יהיה זכאי לתשלומי הבונוסים הבאים :
- 16.5.1.1. **בונוס השמה**- בונוס מצטבר עבור ביצוע השמות בכפוף לעמידה בתנאים ובהתאם למנגנון המפורט בנספח ג' להסכם.
- 16.5.1.2. **בונוס איכות**- בונוס שנתי שישולם בגין עמידה בפרמטרים ובתנאים המפורטים בנספח ג' להסכם.
- 16.5.2. תשלום בגין בונוס השמה
- 16.5.2.1. תקציב בונוס השמה יעמוד על \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ (ימולא לאחר הזכייה) לכל תקופת ההתקשרות בהתאם להצעת נותן השירותים בנספח ו' להסכם.
- 16.5.2.2. המשרד יבחן את זכאות המפעיל לבונוס השמה **פעמיים בשנה** בחודשים יולי וינואר. תשלום על בונוס השמה ישולם בכפוף לקבלת נתונים מנהליים ולאחר סיום בחינת הזכאות על ידי

המשרד כאמור, כמפורט בנספח ג' להסכם ובהתאם לפורמט ולהנחיות שיפורסמו על ידי המשרד.

### 16.5.3. תשלום בגין בונוס איכות

16.5.3.1. תקציב בונוס האיכות השנתי יעמוד על סכום מרבי של 450,000 ₪

כולל מע"מ. בסמכות המשרד להקטין את סכום בונוס האיכות המרבי בעד 20% מתחת הסכום המפורט בסעיף זה.

16.5.3.2. תשלום בונוס איכות ישולם לנותן השירותים **אחת לשנה, בתחילת**

**השנה העוקבת, בגין השנה הקלנדרית הקודמת**, בכפוף ולאחר בחינת הזכאות על ידי המשרד, על בסיס בחינת עמידה בפרמטרים המוגדרים כמפורט בנספח ג' להסכם ובהתאם לפורמט להנחיות שיפורסמו על ידי המשרד.

16.5.3.3. לצורך קבלת התשלום, יעביר נותן השירותים למשרד דיווח הכולל

פירוט בגין עמידה בכל אחד מהפרמטרים שנקבעו לאותה שנה קלנדרית, בסוף הרבעון הראשון של השנה העוקבת (החל משנת ההפעלה השנייה). לדוגמא, בסוף רבעון הראשון של שנת 2026 יוגש דיווח הכולל פירוט בגין שנת 2025.

16.5.3.4. המשרד ייבחן את דיווחי המפעיל ואת הנתונים המנהליים

הרלוונטיים ויעביר לנותן השירותים החלטה בעבור תשלום בונוס האיכות אותו הוא זכאי לקבל. נותן השירותים יגיש למשרד חשבונית בהתאם לסכום שצוין ע"י המשרד.

16.6. המשרד יודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון שפורטו

בסעיף התמורה בהסכם, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

16.7. תשלום התמורה עבור חלק מדרישת התשלום המקובל על-ידי המשרד, ואשר אושר על-

ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, ויהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם לה. תכ"ס 1.4.3 מועדי תשלום והנהלים שייקבעו ע"י המשרד. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

16.8. המפעיל מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

16.9. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות

כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

## 17. אבטחה

נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי, בכל עת, לאבטחה הכללית והביטחונות של כ"א ומשתתפי התוכנית בהתאם להסכם זה ועל פי כל דין ועל חשבונו.

## **18. קיזוז**

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## **19. נזיקין**

- 19.1. נותן השירותים יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק (לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב) שייגרמו מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 19.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

## **20. חובת ביטוח**

הוראות הביטוח שיחולו על נותן השירותים יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה

## **21. מערכת מידע**

- 21.1. נותן השירותים ינהל ויתעד את כלל המידע בתוכנית מושא מכרז זה, על מערכת מידע תפעולית, שתועמד לרשותו על ידי המשרד (להלן: "מערכת מידע").
- 21.2. למען הסר ספק, ניהול מערך המידע של התוכנית יעשה אך ורק באמצעות מערכת המידע ונותן השירותים לא יהא רשאי לנהל את המידע בדרך של רשימות (WORD/EXECL) ולהקליד נתונים/מידע הקשורים לתוכנית בדרך אחרת שלא באמצעות מערכת המידע.
- 21.3. במידת הצורך ובהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להירשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.
- 21.4. מאגר המידע יהיה רכוש המשרד מעת יצירתו ובכל שלב לאחר מכן יהיו שייכות למשרד באופן בלעדי. המפעיל ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה בלבד ("הרשאת השימוש").

## **22. אבטחת מידע**

- 22.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו בנוגע למאגרי מידע ולרבות הוראות נוהל שימוש במאגר מידע המצורף כנספח ז' להסכם, ויקיים אותן במלואן.
- 22.2. למשרד ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמו תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.

22.3. נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

### **23. זמינות ומסירת מידע**

- 23.1. מובהר כי כל המידע שייצבר אצל נותן השירותים יהיה נגיש למשרד או מי מטעמו בכל זמן נתון ולכן על נותן השירותים לעדכן את המידע בזמן אמת ובתכיפות גבוהה.
- 23.2. בנוסף, נותן השירותים ימציא למשרד, לפי דרישה, דוחות והצלבת נתונים המצויים במערכת על פי השדות הנדרשים לתיעוד, כפי שיפורט בנהלי המשרד.

### **24. זכויות קניין רוחני וזכויות יוצרים**

- 24.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות מחקרים, דוחות, חוות דעת וכן כל תוצאה או מידע שייאסף, ייווצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 24.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. המשרד יהיה רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של נותן השירותים, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה לרבות ביצוע שינויים ורכישת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או שלא בתמורה.
- 24.4. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.5. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 24.6. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 24.7. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

### **25. שמירת סודיות**

- 25.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

- 25.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 25.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 25.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 25.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו (לרבות העברה דיגיטלית של חומרים ותיקי משתתפים) בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.
- 25.6. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח ה'.

## **26. חפיפה**

היה ובעתיד יוחלט על הארכת התוכנית מעבר לתקופת ההתקשרות או על העברת הפעלתה לנותן שירותים אחר, יהיה נותן השירותים מחויב לבצע חפיפה לנותן השירותים החדש, בהתאם לנהלים והנחיות המשרד.

## **27. ביקורת**

- 27.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 27.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 27.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 27.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## **28. שינוי בהסכם או בתנאים**

- 28.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 28.2. ועדת המכרזים רשאית לשנות את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז וההסכם זה, בהתאם להוראות הדין ובכפוף, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה.
- 28.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 28.1 לעיל, המשרד שומר לעצמו את האופציה, לפי שיקול דעתו, לשנות את ההסכם באמצעות:
- 28.3.1. הרחבת הגדרת אוכלוסיית היעד מעת לעת, וזאת במטרה להוסיף מענים לאוכלוסיות נוספות, שאינן כלולות בקהל היעד המקורי (לדוגמא אוכלוסיית מזרח ירושלים ואוכלוסיית הדרוזים והצ'רקסיים או כל אוכו' אחרת שתוגדר גם אם אינה מהחברה הערבית).
- 28.3.2. לעדכן את היקף המשתתפים הפעילים בתוכנית (באופן כללי או באוכלוסייה ספציפית כגון אוכלוסיית הבדואים דרום, או אוכלוסייה נוספת ככל שתתווסף בהתאם למפורט בסעיף 28.3.1 לעיל).
- יובהר ויודגש כי במידה ויעודכן היקף המשתתפים הפעילים, יעודכנו סכומי התמורה המצוינים בסעיף 16.** כמו כן, המשרד רשאי לעדכן את יעדי התוכנית כמופיע בסעיף 3 וכן בכל סעיף אחר במכרז אשר מושפע מכך.
- 28.4. בנוסף, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון לשלב כלים ושירותים נוספים, הכל לצורך השגת מטרות ויעדי התוכנית בהתאם לצרכים חדשים שיעלו מעת לעת. כפועל יוצא מכך, ובמידת הצורך, המשרד ייקבע את התמורה הנוספת לה יהיה זכאי המפעיל.
- 28.5. מבלי לגרוע באמור לעיל, כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. יובהר כי הארכת התקשרות בדרך של מימוש אופציה, תעשה בהודעה לנותן השירותים בלבד.
- 28.6. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 28.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.8. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 28.9. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 29. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

29.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות :

29.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

29.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

29.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

### 30. פיצויים מוסכמים

30.1. לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

30.2. במקרה שבו יחליט המשרד לממש את זכותו לפיצוי מוסכם תינתן זכות טיעון לנותן השירותים קודם מימוש הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

30.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

30.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן :

ההפרה	הסעיף בהסכם / ס' מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
<b>בתקופת ההקמה וההיערכות להפעלה</b>			
1. איחור במועדי הגשת תוכנית ההיערכות ו/או תוכנית העבודה לשנת ההפעלה הראשונה ללא אישור המשרד	4.7.2 למפרט השירותים	500 ₪ פיצוי בגין כל יום עבודה איחור	פיצוי החל מיום העבודה השלישי לאיחור, בגין כל תוכנית
2. לא גויס במועד כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים בהתאם למבנה הארגוני שאושר	4.7.2 למפרט השירותים	750 ₪ פיצוי בגין כל יום עבודה איחור בגין כל עובד שלא גויס במועד הנדרש	פיצוי החל מיום העבודה השישי לאיחור, בגין כל עובד

ההפרה	הסעיף בהסכ / ס מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
3. החלפת מנהל הפרויקט	סעיף 9 להסכם	60,000 ₪ לכל מקרה במהלך תקופת ההיערכות.	החל מהמקרה הראשון
4. מנהל הפרויקט לא הפסיק מכל עיסוקיו האחרים והוא אינו משמש כמנהל הפרויקט במשרה מלאה	סעיף 5.8 למכרז	30,000 ₪ לכל מקרה במהלך תקופת ההיערכות	החל מהמקרה הראשון
<b>בתקופת ההפעלה</b>			
ההפרה	הסעיף בהסכ / ס מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
5. עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' על ידי נותן השירותים או מי מטעמו	סעיף 6.4 להסכם	• 10,000 ₪ לכל מקרה.	החל מהמקרה הראשון
6. החלפת מנהל הפרויקט לפי 2 תקופות: (1) במהלך 6 החודשים הראשונים ממועד תחילת תקופת ההפעלה (כהגדרתה בסעיף 3.1.2 לעיל) ו/או בתקופה שעד החתימה על ההסכם. (2) בין 6 ל-12 החודשים הראשונים ממועד תחילת תקופת ההפעלה (כהגדרתה בסעיף 3.1.2 לעיל).	סעיף 9 להסכם	• 40,000 ₪ לכל מקרה בתקופה 1. • 20,000 ₪ בתקופה 2.	החל מהמקרה הראשון
7. מנהל הפרויקט לא הפסיק מכל עיסוקיו האחרים והוא אינו משמש כמנהל הפרויקט במשרה מלאה	סעיף 5.8.1 למכרז	30,000 ₪ לכל מקרה במהלך תקופת ההפעלה	החל מהמקרה הראשון

ההפרה	הסעיף בהסכ / ס מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
8. העסקת כוח אדם שאינו עומד בתנאים שנקבעו במבנה הארגוני המאושר	סעיף 5.1.6 למפרט השירוים	5,000 ₪ לחודש בגין כל עובד שלא עומד בדרישות המינימום לתפקיד.	החל מהמקרה הראשון
9. העסקת כוח אדם בהיקף נמוך מהיקף המשרות / תקנים שנקבעו במסגרת המבנה הארגוני המאושר	סעיף 5.1.1 למפרט השירוים	30,000 ₪ בגין כל משרה (או סכום יחסי במקרה של חלקיות משרה) חסרה לתקופה של למעלה מחודש ברציפות (למעט היעדרות בגין מחלה/ מילואים)	<ul style="list-style-type: none"> <li>הבדיקה תתבצע פעם בחציון.</li> <li>נותן השירותים יצרף אישור רו"ח בדבר היקפי המשרות המועסקות על ידו, בהתאם להוראות הוראת תכ"מ מספר 7.24.1 אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע</li> </ul>
10. השכר ברוטו אשר שולם בפועל ע"י המפעיל לכ"א התכנית נמוך מהסכומים המינימליים המוגדרים ביחס לאותו תקן	סעיף 5.1.1 למפרט השירוים	פי 2 מהתעריף ביחס לאותו התקן אשר הוגש ע"י המפעיל במסגרת הצעתו למכרז או אושר במסגרת המבנה הארגוני, בעבור כל חודש הפרה.	המשרד רשאי לבצע את הבדיקה פעם בחציון, פיצוי יושת החל מהחודש הראשון.
11. העדר פירוט ותיעוד של הליך הטיפול במשתתף בשיעור של למעלה מ- 10% מהתיעוד הנדרש (נתונים ומסמכים) עבור אותו משתתף במערכת המידע (להלן: "העדר פירוט ותיעוד")	סעיף 16 למפרט השירוים	<ul style="list-style-type: none"> <li>בחריגה של 10%- 15% - 10,000 ₪ בגין כל מקרה</li> <li>בחריגה של למעלה מ- 15% - 25,000 ₪ בגין כל מקרה</li> </ul>	מקרה בסעיף זה משמעו: נמצא העדר פירוט ותיעוד בלפחות 10% מהתיקים שנדגמו במסגרת בדיקת המשרד. יובהר ויודגש כי בדיקת המשרד תחול, לכל הפחות, על 50 תיקים של משתתפים פעילים בתוכנית.
12. תיעוד מידע על משתתף לא עומד ב- SLA שהוגדר על ידי המשרד	סעיף 16 למפרט	500 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה החמישי. מקרה בסעיף זה משמעו: תיק משתתף בו נמצא כי תיעוד מידע נעשה לאחר המועד הנדרש

ההפרה	הסעיף בהסכ / ס מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
	השירוי ם		
13.	ליקויים ואי סדרים בתיעוד ודיווח מידע בתיק המשתתף המתפרש כמידע לא אמין ובעל סיכוי ליצירת תמונה מעוותת של תהליך הטיפול במשתתף	5,000 ₪ בגין כל מקרה.	פיצוי החל מהמקרה הראשון.
14.	אי עמידה בהיקף מינימאלי של סה"כ משתתפים פעילים חדשים, ביחס לשנת ההפעלה	4,000 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה העשרים (20) בבדיקה השנתית.
15.	אי עמידה בהיקף המינימאלי של משתתפים חדשים מאוכלוסיית בדואים דרום, ביחס לשנת ההפעלה	8,000 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה החמישי (5) בבדיקה השנתית.
16.	אי עמידה בשיעור המינימאלי של משתתפים פעילים חדשים ממכללות אקדמיות ו/או ממכללות המפוקחות ע"י מה"ט	15,000 ₪ בגין כל אחוז	פיצוי בגין סטייה מהאחוז המינימאלי המוגדר, החל מהאחוז השני (2), לאחר עיגול האחוז בקפיצות של אחוז שלם, בבדיקה השנתית.  לצורך ההמחשה, בהינתן שהשיעור המינימאלי עומד על 85%, במידה ושיעור הנשים (כמוגדר בהפרה) עומד על 80.7%: השיעור מעוגל ל81%, ולכן הפיצוי יחול על 3% סטייה.
17.	אי עמידה בשיעור המינימאלי של משתתפות פעילות חדשות מסך המשתתפים הפעילים החדשים, ביחס לשנת ההפעלה	15,000 ₪ בגין כל אחוז	פיצוי בגין סטייה מהאחוז המינימאלי המוגדר, החל מהאחוז השני (2), לאחר עיגול האחוז בקפיצות של אחוז שלם, בבדיקה השנתית.  לצורך ההמחשה, בהינתן שהשיעור המינימאלי עומד על 25%, במידה ושיעור הנשים (כמוגדר בהפרה) עומד על 22.3%: השיעור מעוגל ל22%, ולכן הפיצוי יחול על 2% סטייה.

ההפרה	הסעיף בהסכם / מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
18. אי עמידה ביעד מינימאלי של התחלות עבודה מוצהרות באותו חציון	סעיף 3.1.2 למפרט השירותים	2,500 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה הארבעים וחמש (45) מתחת ליעד, בבדיקה החצינית.
19. עסקאות עם בעלי עניין שלא בהתאם להוראות ההסכם	סעיף 12 להסכם	20,000 ₪ בגין כל מקרה	החל מהמקרה הראשון
20. תחלופת עובדים שנתית בהיקף העולה על 30% מהיקף התקנים במסגרת המבנה הארגוני המאושר		50,000 ₪ בגין כל מקרה	הבדיקה תתבצע אחת לשנה בתום כל שנה קלנדרית
21. אי עמידה בתוכנית העבודה השנתית שאושרה על ידי המשרד	סעיף 15 למפרט השירותים	5,000 ₪ בגין כל אחוז סטייה	הבדיקה תתבצע אחת לשנה בתום כל שנה קלנדרית. במסגרת תיבדק תוכנית העבודה במלואה: ייבדקו כל חלקי תוכנית העבודה המפורטים בסעיף 15 למפרט השירותים וכן חלקים נוספים ככל שנדרשו ע"י המשרד במסגרת תוכנית העבודה שאושרה על ידי המשרד.  מקרה בסעיף זה משמעו: אי ביצוע של למעלה מ- 25% מהתקציב המתוכנן עבור חלק זה של התוכנית השנתית
22. ליקויים בדרישות התשלום שהוגשו על ידי נותן השירותים	סעיף 16 להסכם	50,000 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה הראשון.  מקרה בסעיף זה משמעו: בבקרה שבוצעה על ידי המשרד, נמצא כי התשלום לו זכאי נותן השירותים נמוך, לכל הפחות, ב- 5% מהסכום אותו דרש נותן השירותים בדרישת התשלום שהגיש למשרד.
23. דיווחי התחלות העבודה מוצהרות שגויים. ייבחן מועד תחילת עבודה וח.פ מעסיק כפי שדווח ע"י המפעיל	סעיף 12.2 למפרט	20,000 ₪ בגין כל אחוז סטייה	פיצוי בגין סטייה של למעלה מ-10% מהמדווחים ברשימת התחלות עבודה מוצהרות, לאחר עיגול האחוז בקפיצות של אחוז שלם.

הערות	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הסעיף בהסכם / ס' מפרט	ההפרה
בדיקת המשרד תחול, לכל הפחות, על 50 דיווחי התחלות עבודה מוצהרות של משתתפי בתוכנית.		השירו תים	במסגרת "דו"ח התחלות עבודה מוצהר" אל מול נתונים מנהליים
<p>הבדיקה תתבצע בתום כל שנה קלנדרית באשר למשתתפים החדשים שהתחילו פעילות בכלים ארוכים בשנה זו ביחס לסה"כ המשתתפים החדשים של אותה שנה.</p> <p>פיצוי בגין סטייה מהאחוז המינימאלי המוגדר, החל מהאחוז החמישי (5), לאחר עיגול האחוז בקפיצות של אחוז שלם.</p> <p>לצורך ההמחשה, בהינתן שהשיעור המינימאלי עומד על 60%. במידה והשיעור בפועל עומד על 44.6%: השיעור מעוגל ל45%, ולכן הפיצוי יחול על 10% סטייה.</p>	15,000 ₪ בגין כל אחוז סטייה	סעיף 8.5 למפרט השירו תים	.24 השתתפות בכלים ארוכים- אי עמידה בשיעור מינימאלי של משתתפים חדשים בכלים ארוכים
<p>הבדיקה תתבצע בתום כל שנה קלנדרית באופן מצרפי בעבור כל הכלים הארוכים שהסתיימו באותה שנה קלנדרית. לצורך הבדיקה ייבחנו היקף המשתתפים אשר תועדו כהתחילו פעילות במסגרת כלים ארוכים שהסתיימו בשנה זו אל מול היקף המשתתפים מתוכם שסיימו בהצלחה.</p> <p>פיצוי בגין סטייה מ- 80%, החל מהאחוז הראשון, לאחר עיגול האחוז בקפיצות של אחוז שלם.</p>	20,000 ₪ בגין כל אחוז מתחת למינימום	סעיף 8.7 8.5+ למפרט השירו תים	.25 מבין כל משתתפי הכלים הארוכים שהסתיימו בשנת ההפעלה, שיעור המסיימים בהצלחה היה נמוך מ-80%
החל מהמקרה הראשון	20,000 ₪ בגין כל מקרה	סעיף 6.2 למפרט	.26 מיתוג שאינו עומד בקנה אחד עם הנחיות המשרד
החל מהמקרה הראשון	20,000 ₪ בגין כל מקרה	סעיף 4.4.6 למפרט	.27 פרסום התוכנית אשר מפנה לאתר שאינו אתר התוכנית

ההפרה	הסעיף בהסכ / ס מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
הרשמי או פרסום ללא לוגו המשרד	השירו תים		
28. איחור בהעברת הדיווחים התקופתיים הנדרשים	סעיפים + 14 16 להסכם	500 ש"ח בגין איחור בכל יום עסקים	החל מיום העסקים השביעי (7) מהמועד הנדרש

### 31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן- מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ס 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.
- 31.2. סכום הערבות יעמוד על סך 500,000 ₪ (כ-5% מהיקף ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 31.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ד' המצורף להסכם.
- 31.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 31.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 31.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 31.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. בכל מקרה של חילוט ערבות, תנתן לנותן השירותים זכות טיעון בטרם תנתן החלטה בעניין, בהתאם למועדים שיקבע המשרד.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפיק הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

31.11. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

31.12. היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

## **32. ביטול הסכם**

32.1. על אף האמור בסעיף 3.4, המשרד יהיה רשאי קודם להחלטת הביטול ליתן לנותן השירותים, פרק זמן שיקבע על ידו מראש, לתקן את הליקויים, ככל שאלה לא תוקנו, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם. אין באמור לעיל, כדי לגרוע בהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

32.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם, בקרות כל אחד מהמקרים שלהלן:

32.2.1. נותן השירותים לא קיבל רישיון לקיום לשכה פרטית.

32.2.2. נותן השירותים אינו יכול לפרוע את חובותיו לצד שלישי כלשהו, לרבות אם נותן השירותים הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים;

32.2.3. נגד נותן השירותים הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על כל רכושו או חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי וישיר בפעילותו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או לכל צו או מינוי בעל השלכות דומות, ובקשה זו לא נמשכה, נמחקה או נדחתה בתוך עשרים ואחד (21) ימים;

32.2.4. נגד נותן השירותים הוצא צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או ניתן צו כינוס על כל רכושו או חלק ממנו, או על הקפאת הליכים או שנותן השירותים הפך לחדל פירעון, או כל צו או מינוי בעל השלכות דומות, והתקיים אחד מאלה:

32.2.4.1. נותן השירותים לא הגיש בקשה לביטול הצו או המינוי תוך הזמן

הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו – בתוך עשרים ואחד (21) ימים;

32.2.4.2. נותן השירותים הגיש בקשה לביטול הצו או המינוי תוך המועד

הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו אך בקשתו נדחתה על ידי בית המשפט בערכאה הדיונית;

32.2.5. הוטל עיקול, זמני או קבוע, על רכושו של נותן השירותים, או על חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע לדעת המשרד באופן מהותי וישיר בפעילותו, או שנעשתה פעולת הוצאה לפועל לגבי כל רכושו של נותן השירותים, או חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי וישיר בפעילותו והתקיים אחד מאלה:

32.2.5.1. נותן השירותים לא הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת

ההוצאה לפועל תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו – בתוך עשרים ואחד (21) ימים;

- 32.2.5.2. נותן השירותים הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל במועד אך בקשתו נדחתה על ידי רשם ההוצאה לפועל;
- 32.2.5.3. נפתחו הליכים לפירוק מרצון של נותן השירותים, למעט הליכים לשם מיזוג או ארגון מחדש בתנאים שאושרו על ידי המשרד;
- 32.2.6. האירועים המפורטים לעיל (חלקם או כולם) אירעו למי מבעלי המניות בנותן השירותים;
- 32.2.7. בוצע שינוי במבנה התאגידי של נותן השירותים ללא קבלת אישור המשרד;
- 32.2.8. מובהר ומודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה על פי דין.
- 32.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 32.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא נותן השירותים מחויב לפעול לפי סעיפים 3.9 ו- 6.1 להסכם.
- 32.5. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של ביטול ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט לקבוע כי נותן השירותים יעביר לבעלות המשרד או מי מטעמו את הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו במסגרת ההיערכות למתן השירותים ומומנו מתוך תקציב ההיערכות ולחלופין לקזז מהתשלום האחרון המגיע לנותן השירותים בגין אספקת השירותים את שווי הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו במידה ולא העביר לבעלות המשרד או מי מטעמו את הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו במסגרת ההיערכות למתן השירותים ומומנו בתוך תקציב ההיערכות.

### **33. פרסומים**

- 33.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.
- 33.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים מתחייב כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע השירותים על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים מגופים לא ציבוריים, יצוין כי התוכנית היא תוכנית ממשלתית בהובלת מינהל תעסוקת אוכלוסיות במשרד העבודה. כל פרסום כאמור בסעיף זה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המשרד ובהתאם לתנאים שיכתוב המשרד.
- 33.3. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של המשרד, יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המשרד.
- 33.4. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

### **34. מחקר מלווה**

- 34.1. המשרד יהיה רשאי להפעיל מחקרים מלווים ובהם יופעלו כלי הערכה ומדידה לבחינת הצלחת התוכנית, ועמידתה ביעדים כפי שבאו לידי ביטוי בהסכם זה ונספחיו.

34.2. נותן השירותים מתחייב לסייע להצלחת המחקר ואספקת כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום ומבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המשרד.

34.3. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המשרד בכל הקשור למחקר.

### **35. נציג המשרד**

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל/ת תחום תעסוקה בהיי-טק או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

### **36. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **37. כתובות והודעות**

- 37.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 37.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 37.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 37.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

### **38. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### **רשימת נספחים להסכם**

נספח א'1 להסכם - העתק של מכרז מס' 1001/24

נספח א'2 להסכם - הצעת המציע הזוכה (נספח ו' למכרז)

נספח ב' להסכם - מפרט שירותים

נספח ג' להסכם - מנגנון חישוב בונוסים לנותן השירותים

נספח ד' להסכם - תדפיס ערבות דיגיטלית

נספח ה' להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח ו' להסכם - נוסח אישור ביטוחי

נספח ז' להסכם - נוהל שימוש במאגרי מידע - אבטחת מידע

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

\_\_\_\_\_  
נציג נותן השירותים

\_\_\_\_\_  
חשב המשרד/נציגו

\_\_\_\_\_  
מורשה חתימה של המשרד

**אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים \_\_\_\_\_ רשום  
בישראל כדין; כי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני  
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחורתמת

\_\_\_\_\_  
תאריך:

נספח א' 1 להסכם

המכרז

נספח א' 2 להסכם

הצעת המציע הזוכה

**מפרט השירותים – תוכנית פורסאטק**

**פרק א' - כללי**

**1. רקע**

- 1.1. תכנית פורסאטק 2.0 הופעלה בשנים 2018-2023, במסגרת מכרז 1003-17 עבור השמת אקדמאים ערבים בתעשיית עתירת הידע אשר במסגרתה שולבו אלפי עובדים ועובדות מהחברה הערבית במשרות הייטק.
- 1.2. לאור הפקת הלקחים שבוצעה, משרד העבודה משיק מכרז זה לצורך שילוב בוגרי מקצועות ההייטק בהתאם ליעדים, לצרכים ולמפרט השירותים שלהלן.

**2. אוכלוסיית היעד**

- 2.1. משתתפי התוכנית יעמדו בתנאים הבאים באופן מצטבר :
- 2.1.1. סטודנטים להנדסאות או סטודנטים לתואר אקדמי ראשון בלבד שיתרת הלימודים שלהם היא לכל היותר שנה. או בעלי תעודת הנדסאי מוסמך או בעלי תואר אקדמי ראשון עד 3 שנים מסיום לימודיהם.
- 2.1.2. המקצוע אותו למדו/ לומדים הינו ממקצועות ההייטק, כמוגדר בסעיף 2 למכרז.
- 2.1.3. ניסיון תעסוקתי במשרות טכנולוגיות, כמוגדר בסעיף 2 למכרז :
- 2.1.3.1. חסרי ניסיון תעסוקתי כלל.
- 2.1.3.2. בעלי ניסיון תעסוקתי, שעבדו פחות מ-6 חודשים במשרות טכנולוגיות, אך הפסיקו את עבודתם בתחום זה ובמועד פנייתם לתוכנית אינם מועסקים במשרות טכנולוגיות.
- 2.2. בנוסף לאמור בסעיף 2.1 לעיל, אוכי' היעד תעמוד בכל שנה קלנדרית בשני התנאים הבאים :
- 2.2.1. סוג מוסד לימודי- לכל הפחות 85% ממשתתפי התוכנית בפועל יהיו ממכללות אקדמיות ו/או ממכללות המפוקחות ע"י מה"ט. יודגש כי באשר לאוכי' הבדואית בנגב (להלן: "בדואים דרום"), כפי שמוגדרת בהחלטת ממשלה 1279, לא חלה מגבלה באשר לסוג מוסד לימודי.
- 2.2.2. מגדר- לכל הפחות 25% ממשתתפי התוכנית בפועל יהיו נשים. הבחינה לעיל תעשה ברבעון הראשון לאחר סיום כל שנה קלנדרית. למשרד שמורה הזכות לבצע שינויים בסעיף זה באישור בכתב ומראש של ראש מינהל תעסוקת אוכלוסיות, כאמור בסעיף 28 להסכם.

**3. יעדי התכנית**

- 3.1. במסגרת ביצוע התכנית, נותן השירותים נדרש לעמוד בדרישות הבאות בכל שנה קלנדרית (בהתאם לחלקה היחסי לפי חודשים) :

שיעור השמה נדרש מתוך משתתפים חדשים	יעד השמות שנתי	יעד מינימאלי של התחלות עבודה	יעד משתתפים פעילים שנתי	אוכלוסייה
------------------------------------	----------------	------------------------------	-------------------------	-----------

		מוצהרות שנתי		
50%	25	450	50	בדואים דרום
62%	525		850	מהחברה ערבית אשר אינם בדואים דרום
61%	550		900	סה"כ

3.1.1 הגדרת "משתתף פעיל" ו"השמה" כהגדרתם במכרז, סעיף 2.

3.1.2 התחלות עבודה: בכל חציון ידווחו היקף הקליטות במשרות טכנולוגיות לפי

הצהרת המפעיל (להלן: "התחלות עבודה מוצהרות"). נותן השירותים נדרש לעמוד בלפחות 225 התחלות עבודה מוצהרות בכל חציון, מתוך אותם המשתתפים שהפכו לפעילים במהלך החציון אשתקד. ידווח במסגרת דו"ח התחלות עבודה מוצהר, כמתואר להלן בסעיף 12.2 למפרט השירותים.

3.1.3 המשרד רשאי להשית פיצוי מוסכם בגין אי עמידה ביעדים אלו כמפורט בסעיף 30 להסכם.

3.1.4 בכל תחילת שנה, טרם בחינת עמידת המפעיל בהיקף מינימאלי של התחלות עבודה מוצהרות בשנה החולפת, יבצע המשרד השוואה של היקף המשרות הפנויות במשק במשלח יד הייטק בממוצע בשנה הנמדדת בהשוואה להיקף המשרות במשלח יד הייטק הפנויות במשק במועד פרסום המכרז. במידה וימצא כי בשנה הנמדדת חלה ירידה של למעלה מ- 20%, לא יושת פיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 30 להסכם, בגין אי עמידה ביעד התחלות עבודה לעיל עבור השנה הנמדדת. בחינה זו תבוצע על ידי המשרד על בסיס נתוני הלמ"ס באשר למשרות כהגדרת משלח יד הייטק בלמ"ס. היקף המשרות נכון למועד פרסום המכרז מוצג בסעיף 2 לנספח י"ב למכרז - "משרות טכנולוגיות + משרות פנויות".

#### 4. פרק ב' - תקופת היערכות, התארגנות להפעלה ואבני דרך

##### 4.1 כללי

לאחר החתימה על ההסכם, יידרש המפעיל להתחיל בהיערכות להפעלת התוכנית, כפי שיפורט בפרק זה בהרחבה.

##### 4.2 תקופת היערכות

מיד לאחר פרסום הזוכים במכרז, יחויב המפעיל להתחיל בהתארגנות להפעלת התוכנית, כדלקמן:

4.2.1 המפעיל יגיש למשרד תוכנית עבודה מפורטת להיערכות להפעלת התוכנית (להלן: "תוכנית היערכות מפורטת"), בהתאם למועד האמור בסעיף 4.7 להלן. תוכנית היערכות המפורטת תהיה על בסיס התוכנית שהגיש המפעיל בהצעתו למכרז (תוכנית העבודה והתוכנית העסקית) ותכלול התייחסות לנושאים הבאים:

4.2.1.1 פירוט סעיפי הוצאות העיקריים במסגרת היערכות לרבות פירוט-

המפעיל יפרט את סך התשלום הצפוי, תוך חלוקת סך התשלום, על פי סעיפי הוצאה עיקריים, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

- 4.2.1.2. גיבוש המבנה הארגוני אשר יכלול הצעת המפעיל עבור :
- 4.2.1.2.1. פירוט התקנים והיקפי המשרה עבור תקנים אלו, בכפוף להיקפי המשרות המינימאליים כמפורט בסעיף 5.1.1 להלן.
- 4.2.1.2.2. הגדרות התפקיד מפורטות עבור כל תקן.
- 4.2.1.3. ריכוז הפעולות שהמפעיל יבצע לטובת גיוס, קליטת והכשרת כ"א אשר יפעיל את התוכנית.
- 4.2.1.4. ריכוז הפעולות שהמפעיל יבצע לטובת הטמעת נהלי עבודה פנימיים, לרבות הנחיות לטיפול במצבים שונים ברמה השוטפת, בהתאם ומעבר לאמור במפרט השירותים, להצעה שהגיש למכרז ולנהלי העבודה שהוציא המשרד עד לתום תקופת ההיערכות.
- 4.2.1.5. הצעת מקום פיזי ממנו ינוהל מטה התוכנית, תוך נימוק לבחירתו. על מקום זה לאפשר גמישות ונוחות מירבית לכ"א להפעלת התוכנית על כל רבדיה לרבות: נגישות פיזית ותחבורתית למקום, חללי עבודה המתאימים להכיל ישיבות צוות וכן עמדות עבודה אישיות, מטבחון ושירותים. המשרד יהא רשאי לדרוש מהמפעיל להציע מקום אחר במידה ולא השתכנע כי מיטיב עם התוכנית.
- 4.2.1.6. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המפעיל לבצע שינויים בתוכנית ההיערכות המפורטת. יודגש כי המשרד יהא רשאי לדרוש מהמפעיל שינויים ביחס למבנה הארגוני. במידה ולא תהייה הסכמות בין המשרד למפעיל עד למועד המצוין בטבלת ריכוז אבני הדרך (סעיף 4.7 להלן), המשרד יהא רשאי לקבוע את המבנה הארגוני בהתבסס על פירוט התקנים והיקפי המשרה המופיעים בסעיף 5.1.1 להלן ואת הגדרות התפקיד ודרישות המינימום לכישורים נדרשים בהתבסס על סעיף 5.1.6 להלן או דומים.
- 4.2.1.7. תוכנית ההיערכות המפורטת תאושר ע"י המשרד (להלן: "תוכנית ההיערכות המאושרת"). להוציא הפעולות המקדמיות לטובת גיבוש תוכנית ההיערכות, המפעיל לא יוכל להתחיל ביישומה ללא אישור המשרד. כל שינוי בתוכנית ההיערכות המאושרת במהלך ההפעלה, תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 4.2.1.8. נציגי המפעיל, לרבות מנהל הפרויקט, יידרשו לקיים פגישות עבודה עם נציגי המשרד, במהלך כל תקופת ההיערכות, הכל בהתאם לדרישות המשרד. בפגישות אלה יידרשו המפעיל ונציגיו, לדווח על ההתקדמות וביצוע תוכנית ההיערכות המפורטת.
- 4.3. גיוס, התקשרות והכשרת כוח אדם
- 4.3.1. לצורך הפעלת התוכנית על המפעיל להתקשר עם כוח אדם מגוון, הכולל את כל כוח האדם כמפורט בפרק 5 להלן, את כל כוח האדם כפי שפרט במסמך תוכנית העבודה שהוגש למכרז זה, וכן כוח אדם נוסף, ככל שנראה למפעיל לנכון ונדרש לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם.

4.3.2. העסקת כוח אדם, כאמור בפרק ג' להלן, כפופה לעמידה בדרישות נוהל חיזוני אשר יפורסם ע"י המשרד. לשם כך, נדרש המפעיל להעביר את פרטי כוח האדם שגויס, בצירוף אסמכתאות על עמידה בדרישות נוהל זה, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 4.7 להלן.

4.3.3. המשרד רשאי לא לאשר מועמד לאיזו מהמשרות המפורטות בסעיף 5 להלן, גם אם הינו עומד בדרישות המינימום, הכל לפי שיקול דעת המשרד ובכפוף לכך שהמשרד ינמק את החלטתו ולכללי מינהל תקין. כמו כן, רשאי המשרד לאשר העסקת כ"א שהועסק במסגרת תוכנית פורסאטק 2.0 או כל תוכנית אחרת שעיקרה הוא שילוב באוכ' תת-ייצוג במשרות טכנולוגיות (בכפוף לאישור התוכנית על ידי המשרד בעת הגשת המועמדות לתוכנית), שאינו עומד בדרישות המינימום, בכפוף לאחד התנאים הבאים:

4.3.3.1. הועסק במסגרת התוכנית, בתפקיד אליו מיועד או בתפקיד דומה לתקופה של לכל הפחות 6 חודשים.

4.3.3.2. הועסק במסגרת התוכנית, בתפקיד אחר לתקופה של לכל הפחות 12 חודשים.

במידה ולא עומד בתנאים בסעיפים 4.3.3.1, 4.3.3.2, לעיל, רשאי המשרד לאשר את כ"א פרטנית בהתאם לשיקול דעתו.

4.3.4. טרם תחילת הפעלת התוכנית יבצע המפעיל הכשרות לכלל כוח האדם הנדרש מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים (למעט תקני אדמיניסטרציה), כמפורט להלן:

4.3.4.1. המפעיל יכין תוכנית הכשרה מסודרת, לכלל כוח האדם. תוכנית ההכשרה תכלול את תכני ההכשרות לרבות התייחסות לשוני בין ההכשרות הנדרשות לבעלי התפקידים השונים בתוכנית, מועדים והיקף ההכשרה המתוכננת, שמות המרצים/ מדריכים וכן כל פרט רלוונטי נוסף (להלן: "**תוכנית ההכשרה המפורטת**"). יובהר, כי בשיקול דעת המשרד לגבש ולכתוב את תכני ההכשרה, כולם או חלקם, אשר יועברו לכ"א מטעם המפעיל לצורך ביצוע הדרכה בפועל. עוד יובהר, כי בסמכות המשרד להנחות את המפעיל לגבי אופן הכשרת כוח האדם.

4.3.4.2. המפעיל יידרש לקבל אישור לתוכנית ההכשרה המפורטת מן המשרד לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 4.7 להלן. בהקשר זה יודגש, כי תוכנית ההכשרה המפורטת תתבסס על תוכנית ההכשרה שהוגשה במסגרת תוכניות העבודה אלא אם המשרד יעביר למפעיל את תכני ההכשרה.

4.3.4.3. בהקשר זה יובהר, כי בשיקול דעת המשרד להוסיף לתוכנית ההכשרה המפורטת תכנים ושעות נוספות של הכשרה מטעמו, בכפוף לתיאום מראש ובכתב עם המפעיל.

4.3.4.4. המפעיל נדרש לסיים את כלל ההכשרות לא יאוחר מתום תקופת ההיערכות כפי שמפורט בסעיף 4.7 להלן. בתום ביצוע ההכשרות יגיש

המפעיל דו"ח הכשרת כוח האדם ובו פירוט ההכשרות שבוצעו בפועל ואת רשימת העובדים אשר לקחו בהן חלק.

4.3.4.5. על אף האמור לעיל, היה ומי מהמועמדים לתת שירות מטעם המפעיל

במסגרת התוכנית הינו בעל ניסיון בתוכנית פורסאטק 2.0 או כל תוכנית אחרת שעיקרה הוא שילוב אוכלוסיות בתת ייצוג בענף הייטק (בכפוף לאישור התוכנית על ידי המשרד) יהיה רשאי המשרד לאשר את העסקתו בתוכנית ללא ביצוע הכשרה כאמור או לאשר ביצוע הכשרה חלקית, בכפוף להגשת בקשה מראש ובכתב במסגרתה יוכח ניסיונו המקצועי של המועמד ולפי שיקול דעת המשרד.

4.3.4.6. למען הסר ספק, בעבור כל כוח אדם חדש אשר נקלט לתוכנית על-ידי

המפעיל במהלך תקופת ההתקשרות, המפעיל יהא מחויב לבצע את ההכשרות המפורטות בתוכנית ההכשרה בטרם תחילת העבודה, כאמור בסעיף 4.3.4.1 להלן אלא אם אושר אחרת ע"י המשרד.

4.3.4.7. כמו-כן, באחריות המפעיל לבצע הכשרות יזומות ושוטפות במהלך

תקופת ההתקשרות, לרבות ביצוע עדכונים בתוכנית ההכשרה, במידת הצורך ובכפוף לקבלת אישור המשרד.

4.3.4.8. יודגש כי על המפעיל לתמחר את עלות ההכשרות במהלך התוכנית

במסגרת הצעת המחיר בנספח ו' למכרז - תשלום תפעול קבוע.

#### 4.4. אתר התוכנית

4.4.1. במסגרת הפעלת התוכנית יידרש המפעיל לבנות ולתחזק אתר אינטרנט ייעודי ומובחן לטובת פעילותו במסגרת פרויקט זה עם מיתוג בשם התכנית.

4.4.2. אחסון האתר, הפעלתו ותחזוקתו הינם במסגרת מחויבויות המפעיל.

4.4.3. האתר יהיה נגיש לאנשים עם מוגבלות הן בעברית והן בערבית.

4.4.4. טרם העלאת האתר לרשת, המפעיל יידרש לקבל את אישור המשרד להפעלתו, לא יאוחר מהמועד המופיע בסעיף 4.7 להלן.

4.4.5. ככל שיהיו למשרד הערות טרם עליית האתר לאוויר, יקצה המשרד זמן נקוב לתיקון הליקויים ולהעלאת האתר לשביעות רצון המשרד.

4.4.6. בפרסומי התוכנית לטובת שיווק יעשה שימוש באתר זה להפניה ולא באתרים אחרים.

4.4.7. במסגרת הנהלים רשאי המשרד להוסיף הנחיות והוראות נוספות הנוגעות לאתר התוכנית.

#### 4.5. חפיפה

מיד לאחר החתימה על ההסכם, יידרש נותן השירותים להתחיל בהליך של למידה. הלמידה תכלול, בין היתר, את הפעולות הבאות:

4.5.1. **למידה כללית-** ביצוע למידת עומק אודות אוכלוסיית היעד, לרבות אודות המאפיינים של האוכלוסיות בכלל, וחסמים בתחום התעסוקה במשרות טכנולוגיות / בענף ההייטק בפרט, צרכים, קשיים, ואתגרים בפעילות התוכנית. כל זאת באמצעות, בין היתר, פגישות עם נציגי המשרד, פגישה עם נציגי מוסדות הלימוד הרלוונטיים, מעסיקים גדולים וקטנים, גופים עסקיים המתמחים

בהכשרות להייטק, עסקים רלוונטיים ומוסדות הפועלים אל מול אוכלוסיית היעד.

4.5.2. **למידה מתוכניות עבר** - בנוסף על האמור לעיל, ייבצע המפעיל פעולות לטובת למידה אודות התוכניות שהופעלו לרבות למידת החומרים, המחקר המלווה והמידע הקיים, הכרת מערכת מידע ופגישות עם כוח האדם שהפעיל (ככל הניתן) את תוכנית פורסאטק 2.0 ועם המשרד.

4.5.3. **העברת משתתפים מתוכנית פורסאטק 2.0-**

4.5.3.1. רשימה שמית של משתתפים שאושרו ע"י המשרד להעברה מתוכנית פורסאטק 2.0 (להלן: "המשתתפים המועברים") תועבר למפעיל עד 30 יום לפני מועד תחילת ההפעלה.

4.5.3.2. יובהר, כי משתתפים המועברים, יוגדרו כמשתתפים פעילים רק במידה ועומדים בתנאים של סעיף 2 למכרז. אחרת, לא יוכלו להיקלט כמשתתפים פעילים לתוכנית.

4.6. **התנאים לקבלת אישור הפעלה**

4.6.1. לאחר ביצוע כל הנדרש בסעיפים בפרק זה, ובהתאם ללוח הקבוע בסעיף 4.7 להלן, יגיש המפעיל למשרד בקשה לאישור הפעלה, אשר תכלול את כל האישורים והדיווחים הנדרשים במהלך תקופת ההיערכות כמפורט בפרק זה, ככל שנדרשים, בהתאם לפורמט שיועבר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות.

4.6.2. מובהר, כי אין באישור כלשהו של המשרד כדי להטיל על המשרד או מי מטעמו אחריות או חבות כלשהי הנובעת מההתחייבויות וההתקשרויות של המפעיל מול צדדים שלישיים והתחייבויות אלה הן באחריות המפעיל בלבד.

4.7. **טבלת ריכוז אבני הדרך המחייבות בתקופת ההיערכות**

4.7.1. להלן טבלה מרכזת של אבני הדרך הראשיות המחייבות בתקופת ההיערכות, אשר חריגה מהן תגרור חיוב בפיצויים מוסכמים, בהתאם למפורט בסעיף 30 להסכם.

4.7.2. T = מועד החתימה על ההסכם מול המשרד.

מועד אחרון להשלמת אבן הדרך	אבן דרך	
לא יאוחר מ- 30 יום מההודעה על הזכייה במכרז או במועד החתימה על ההסכם (המוקדם מבניהם)	הגשת המסמכים הנדרשים כתנאי לחתימה על ההסכם : <ul style="list-style-type: none"> <li>• הגשת אישור מרשם החברות על רישום החברה כחברה בע"מ שתהיה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד.</li> <li>• הגשת ערבות ביצוע</li> <li>• הגשת אישור ביטוח</li> </ul>	א.
T+7	הגשת <u>תוכנית ההיערכות</u> (לרבות המבנה הארגוני) לאישור המשרד	ב.
T+21	אישור תוכנית ההיערכות (לרבות המבנה הארגוני)	ג.
T+28	הגשת <u>תוכנית ההכשרה</u> המפורטת לכוח האדם לאישור המשרד	ד.
T+35	אישור תוכנית ההכשרה המפורטת לכוח האדם	ה.

מועד אחרון להשלמת אבן הדרך	אבן דרך	
T+60	הגשת תוכנית עבודה לשנת ההפעלה הראשונה לאישור המשרד	ו.
T+60	סיום גיוס כוח האדם	ז.
T+65	הגשת פרטים ומסמכים על עמידת כוח האדם המוצע בדרישות המינימום במסגרת המבנה הארגוני שאושר ע"י המשרד	ח.
T+70	אישור המסמכים על עמידת כוח האדם המוצע בדרישות המינימום הנ"ל	ט.
T+75	אישור המשרד לתוכנית עבודה לשנת ההפעלה הראשונה	י.
T+85	סיום הכשרת כוח האדם	יא.
T+85	הפעלת אתר אינטרנט באופן מלא	יב.
T+90	קבלת אישור הפעלה	יג.

4.7.3. בסמכות המשרד לעדכן בהודעה לנותן השירותים את המועדים להשלמת אבני הדרך המפורטים בטבלה לעיל.

## 5. פרק ג' - כוח אדם

### 5.1. כללי

5.1.1. להלן היקפי המשרות המינימאליים (במונחי היקף משרה מלאה) אשר המפעיל נדרש להעמיד החל מתום תקופת ההיערכות ועד סיום תקופת ההתקשרות:

שכר ברוטו מינימלי נדרש לתקן, לא כולל נסיעות ותנאים נילווים (בש"ח)	היקף משרות	תפקיד
22,000	1.0	מנהל/ת פרויקט
14,000	1.0	מנהל/ת שותפויות
14,000	0.5	מנהל/ת מערך מעסיקים
12,000	1	רכז ידע, תכנים ופדגוגיה
12,000	1.0	רכז/ת קשרי מעסיקים
12,000	0.5	רכז/ת אוכי- בדואים דרום
12,000	1.0	רכז מנטורינג
10,000	9.0	רכז/ת פרט
8,000	1.0	רכז/ת אדמיניסטרציה וניהול חשבונות של הפרויקט
	<b>16.0</b>	<b>סה"כ</b>

5.1.2. למען הסר ספק, יובהר, כי הטבלה אינה משקפת בהכרח את כלל כוח האדם שהמפעיל נדרש להעמיד לטובת מתן שירות מיטבי למשתתפי התוכנית, אלא דרישות מינימליות להיקף כוח האדם הנדרש. המפעיל רשאי להעמיד כוח אדם נוסף (ללא תמורה נוספת).

5.1.3. המפעיל יוכל לבצע שינויים בטבלה זו לרבות הפחתת או הוספת בעלי תפקידים נוספים ו/או אחוזי משרה, ככל שהדבר מאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

5.1.4. המשרד רשאי לדרוש שינויים בטבלה לעיל לרבות הפחתת או הוספת בעלי נוספים במסגרת הקציבית שאושרה עבור העסקת כ"א.

5.1.5. על מנהל הפרויקט לעמוד בתנאי הסף המופיע בסעיף 5.8 למכרז.

5.1.6. על כל יתר כ"א של התוכנית לעמוד בדרישות המינימום לכישורים הנדרשים

בהתאם לטבלה להלן, אלא אם כן אושר אחרת במהלך תקופת ההיערכות:

דרישות מינימום לכישורים נדרשים	הגדרת תפקיד בסיסית	תפקיד
<p>בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) מתוך שבע (7) השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו לתוכנית, בלפחות אחד מהתחומים הבאים (באופן מצטבר):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה מול מוסדות לימוד אקדמיים/ מוסדות מה"ט לטובת עידוד העסקה ו/או הסרת חסמים של אוכי בתת ייצוג.</li> <li>• עבודה מול מוסדות לימוד אקדמיים/ מוסדות מה"ט לטובת עידוד העסקה למשרות טכנולוגיות.</li> <li>• עבודה מול מעסיקים או ארגוני מגזר חברתי ומשרדי ממשלה בנושאי תעסוקה.</li> </ul>	<p>אחראי על יצירת וניהול ממשקים בין התוכנית למוסדות לימוד, גופים עסקיים, ספקי משנה וכל שותף פוטנציאלי לתוכנית. כמו כן, ניהול רכוז ידע, תכנים ופדגוגיה.</p>	<p><b>מנהל/ת מערך שותפויות</b></p>
<p>בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) מתוך שבע (7) השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו לתוכנית, בלפחות אחד מהתחומים הבאים (באופן מצטבר):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה מול מעסיקים (יצירת קשר, גיוס וליווי) במטרה לשלב מועמדים לעבודה במשרות טכנולוגיות.</li> <li>• עבודה מול מעסיקים לטובת עידוד העסקה של אוכי בתת ייצוג.</li> <li>• הובלת תהליכי גיוס למשרות טכנולוגיות של אוכי בתת ייצוג.</li> </ul>	<p>אחראי על תחום קשרי המעסיקים לרבות ניהול רכוז קשרי המעסיקים ועל פיתוח וניהול תחום המעסיקים בתוכנית. תחום המעסיקים יכול בין היתר, בנייה וגיבוש תוכנית אסטרטגית להעלאת המודעות ועידוד העסקה של אוכי היעד, זיהוי צרכים של מעסיקים ואיתור מגמות בביקוש לעובדים, שיווק התוכנית למעסיקים, הסבר למעסיקים על המאפיינים של אוכי היעד והתאמת סדנאות וכלים רלוונטיים למעסיקים. בנוסף, קשר וסנכרון עם הגורמים הרלוונטיים העוסקים בעולמות המעסיקים בממשלה.</p>	<p><b>מנהל מערך מעסיקים</b></p>
<p>בעל ניסיון של לפחות שנה (1) מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו לתוכנית בניהול, תפעול ופיתוח תכנים או כלים שמטרתם שילוב מועמדים במשרות טכנולוגיות.</p>	<p>ניהול ופיתוח מתודולוגיה מקצועית לתהליך קליטת המשתתפים לרבות כלי האבחון, לטיפול במשתתפי התוכנית, בחינת האפקטיביות של השירותים והכלים הניתנים למשתתפים, ניהול הידע הארגוני ומערכת המידע, תכלול העבודה עם ספקי המשנה, וכן על הכשרות וכשירות כ"א התוכנית.</p>	<p><b>רכז ידע, תכנים ופדגוגיה</b></p>

<p>בעל ניסיון של לפחות שנה (1) מתוך חמש (5) השנים שקדמו למועד הגשת מועמדותו לתוכנית, בלפחות אחד מהתחומים הבאים (באופן מצטבר):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה מול מעסיקים (יצירת קשר, גיוס וליווי) במטרה לשלב מועמדים לעבודה במשרות טכנולוגיות.</li> <li>• עבודה מול מעסיקים לטובת עידוד העסקה של אוכי בתת ייצוג.</li> <li>• הובלת תהליכי גיוס למשרות טכנולוגיות של אוכי בתת ייצוג.</li> </ul>	<p>סיוע למנהל תחום מעסיקים, ניהול קשר שוטף עם מעסיקים פוטנציאליים ומעסיקים קיימים לרבות: איסוף מידע על משרות חדשות מוצעות, מיפוי קשיים וחסמים הדורשים מענה לצורך שיפור השילוב התעסוקתי של המשתתפים בקרב מעסיקים אלו וקבלת משוב שוטף על המשתתפים שהושמו בקרב המעסיקים. כמו כן, ממשק בין צרכי המעסיקים לבעלי התפקידים הרלוונטיים בתוכנית לטובת התאמת המענים למשתתפים.</p>	<p><b>רכז קשרי מעסיקים</b></p>
<p>עמידה בשני התנאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ידע והיכרות עם האוכלוסייה הבדואית בדרום לתקופה של שנים (2) לפחות מתוך חמש (5) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לתוכנית בעבודה.</li> <li>• בעל ניסיון מוכח של לפחות שנה (1) מתוך חמש (5) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לתוכנית אשר כלל היכרות עמוקה עם חברות טק/ משרות טכנולוגיות/ הכשרות אקדמאיות או חוץ אקדמאיות המכוונות למשרות טכנולוגיות.</li> </ul> <p><b>"ידע והיכרות"</b> בסעיף זה משמעו: ניסיון בביצוע פרויקטים/ מתן כלים אשר עיקרם יועד עבור אוכלוסייה זו, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, השכלה גבוהה/ מתקדמת, הכשרה מקצועית, מיומנות בתחום התעסוקה שעיקר מטרתן העלאת פריון בעבודה/ השבחה של ההון האנושי.</p> <p><b>"קידום תעסוקתי"</b> בסעיף זה משמעו: פעולות אשר מטרתן להביא לשילובו של אדם בעבודה או לשיפור מצבו בעבודה (בהיבט של היקף משרה ורמת שכר).</p>	<p>אחראי על התאמות ותכלול המענים עבור האוכלוסייה הבדואית בדרום לכל שלבי התוכנית.</p> <p>כמו כן, הסרת חסמים וזיהוי מגמות רלוונטיות בקרב המשתתפים/ האוכי/ מוסדות הלימוד/ המעסיקים.</p>	<p><b>רכז/ת בדואים דרום</b></p>
<p>עמידה בשני התנאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל ניסיון מוכח של לפחות שנה (1) מתוך חמש (5) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לתוכנית באחד מהבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ בקידום תעסוקתי</li> <li>○ ידע והיכרות עם החברה הערבית</li> </ul> </li> <li>• בעל ניסיון מוכח של לפחות שנה (1) מתוך חמש (5) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לתוכנית אשר כלל היכרות עמוקה עם חברות טק/ משרות טכנולוגיות/ הכשרות אקדמאיות או חוץ אקדמאיות המכוונות למשרות טכנולוגיות.</li> </ul> <p><b>"קידום תעסוקתי"</b> בסעיף זה כמוגדר בהגדרה לרכז/ת בדואים דרום לעיל.</p> <p><b>"ידע והיכרות"</b> בסעיף זה כמוגדר בהגדרה לרכז/ת בדואים דרום לעיל.</p>	<p>איש הקשר והכתובת העיקרית של המשתתף בתוכנית החל משלב הגיוס והקליטה דרך בניית התוכנית האישית ועד לשילוב בעבודה וליווי לאחר שילובו.</p>	<p><b>רכז/ת פרט</b></p>

- 5.1.7. כל תקני כ"א של המפעיל, למעט רכז/ת אדמיניסטרציה, נדרשים להיות בעלי תואר אקדמי ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג או תואר אקדמי מחו"ל שקיבלה אישור שקילות של התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך או בעלת תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.
- 5.1.8. המפעיל לא יפחת מתשלום שכר ברוטו מינימלי לעובד עבור כל תקן (לא כולל נסיעות ותנאים נלווים), בהתאם לטבלה שבסעיף 5.1.1 לעיל. המשרד רשאי להשית פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאי זה כמפורט בסעיף 30 להסכם.

## 5.2. קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים

- 5.2.1. בנוסף לכוח האדם הקבוע, יבצע נותן השירותים התקשרות עם ספקים ונותני שירותים לביצוע השירותים, בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן.
- 5.2.2. יובהר ויודגש, כי באחריות המפעיל לבצע הליך תחרותי לטובת התקשרות עם קבלני משנה לאספקת השירותים כאמור לעיל, וזאת בהתאם להנחיות ונהלים שיפורסמו על ידי המשרד.
- 5.2.3. המפעיל ידווח למשרד, במסגרת תוכנית העבודה השנתית, כמפורט בסעיף 15 להלן, על כל ההתקשרויות המתוכננות עם ספקי משנה, עבור כל שירות, בשנה הקרובה.
- 5.2.4. במידה והמפעיל מעוניין להתקשר עם ספק משנה שלא הופיע בתוכנית העבודה השנתית, ידרש לאשר זאת מול המשרד לפני ההתקשרות עם ספק משנה זה, בהתאם לאמור בהנחיות ונהלים שיפורסמו על ידי המשרד.

## 5.3. שמירת כשירות כוח אדם

- 5.3.1. טרם תחילת מתן השירותים הנדרשים יוכשר כוח האדם מטעם המפעיל, כאמור בסעיף 4.3.4 לעיל.
- 5.3.2. לאורך כל תקופת ההתקשרות, המפעיל יהיה אחראי על שמירת הרמה המקצועית וכשירות מלאה של כלל כוח האדם העובד מטעמו, לרבות כוח האדם המועסק ישירות על ידו וכוח האדם המועסק מטעמו בקבלנות משנה, זאת על מנת לספק את השירותים באופן איכותי ולשביעות רצון המשרד.
- 5.3.3. במסגרת שמירת כשירות כוח האדם של המפעיל, יהיה אחראי המפעיל באופן מלא על כלל הפעילויות הנוגעות לנושא, לרבות על: פיתוח התכנים, ארגון לוגיסטי, התקשרות עם הגופים המעבירים והעברת התכנים במסגרת הדרכות, ימי העיון, סדנאות, קורסים וכדומה.
- 5.3.4. תוכנית ההדרכה לשמירת כשירות כוח האדם תבוצע על-ידי המפעיל אחת לשנה ותועבר לידי המשרד אחת לשנה לאישור טרם הוצאתה לפועל.
- 5.3.5. המשרד ו/או מי מטעמו רשאי להנחות או להעביר את תוכנית ההדרכה לשמירת כשירות כוח האדם לידי המפעיל, והמפעיל יהיה מחויב להעביר את התכנים בהתאם לתוכנית ההדרכה שהועברה לו.
- 5.3.6. אחת לחצי שנה, לכל הפחות ידווח המפעיל למשרד על הביצוע כאמור, לרבות על התכנים שהועברו והעובדים שהוכשרו בכל סוגי ההכשרות לצוותים.

## 6. פרק ד' – גיוס משתתפים, שיווק ומיתוג התוכנית

## 6.1 גיוס משתתפים ושיווק על ידי המפעיל

- 6.1.1 המפעיל נדרש לבצע פעולות פרסום ושיווק אקטיביות. פירוט הפעולות אותן המפעיל מחויב לבצע יפורטו במסגרת נהלים והנחיות שיפרסם המשרד.
- 6.1.2 בין היתר, יפעיל נותן השירותים שיווק במדיות דיגיטליות (בנוסף על הפעלת אתר התוכנית כמפורט בסעיף 4.4 לעיל), מדיות אלו יעודכנו ויתוחזקו באופן שוטף ע"י נותן השירותים.
- 6.1.3 ככלל, המדיות הדיגיטליות יהיו נגישות לאנשים עם מוגבלות הן בעברית והן בערבית.
- 6.1.4 בכל פעולת פרסום ושיווק של התוכנית, המפעיל מחויב להוסיף את לוגו המשרד העדכני וקישור לאתר התוכנית.
- 6.1.5 פעולות הפרסום והשיווק יותאמו לנורמות ותפיסות קהלי היעד.
- 6.1.6 יובהר כי כלל הפרסומים יבוצעו בהתאם לאמור בהסכם.

## 6.2 מיתוג התוכנית

- 6.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לוגו התוכנית יאושר ע"י המשרד.
- 6.2.2 כלל הפרסומים וכן כלל הציוד וחומרי התוכנית, בין אם באתר התוכנית, במדיות הדיגיטליות ובין אם באופן פיזי, יכללו את לוגו התוכנית, לוגו המשרד וכן יהיו בהתאם להגדרות ולהנחיות המשרד.
- 6.2.3 יובהר כי לא ניתן יהיה להוסיף תכנים נוספים או לגרוע תכנים מהמיתוג שיקבע על-ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב על-ידי המשרד ו/או מי מטעמו.
- 6.2.4 על חריגה מהמפורט בסעיפים 6.2.1-6.2.3 לעיל, יושת פיצוי מוסכם כמצוין בסעיף 30 להסכם.

## 6.3 הוראות כלליות

- 6.3.1 המפעיל יבצע פעילות שיווקית ממוקדת ככל הניתן (בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת), הפונה לאוכלוסיית היעד של התוכנית.
- 6.3.2 בשיקול דעת המשרד לעדכן את הפעילויות הנדרשות וכן את ההגבלות, ככל שיהיו, בכל הקשור לפעילות השיווק בנהלים.

## פרק ה' – הליך הטיפול במשתתף

בפרק שלהלן יפורט הליך הטיפול במשתתפי התוכנית, החל משלב קליטת המשתתפים על-ידי המפעיל ועד לשלב ליווי המשתתפים להשמה או קידום תעסוקתי. יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לעדכן את תהליך הטיפול במשתתף.

## 7. שלב א' – הליך הקליטה

### 7.1 כללי

- 7.1.1 להליך הקליטה שתי מטרות עיקריות:
  - 7.1.1.1 גיוס מחויבות ומוטיבציה של המשתתף הפוטנציאלי (להלן: "הפונה"), להשתתף בתוכנית.
  - 7.1.1.2 זיהוי ומיפוי כישוריו, יכולותיו והחסמים שלו, וכל זאת לצורך בניית תוכנית פעולה אישית אשר תקדם את המשתתף לעבר השמה מיטבית במשרה טכנולוגית.

- 7.1.2. הליך זה יכלול בהכרח את השלבים הבאים בהתאם לפירוטם להלן- אינטייק, אבחון תעסוקתי, בניית תוכנית אישית.
- 7.1.3. משך הזמן לביצוע כלל השלבים בהליך הקליטה, לא יעלה על 14 ימים ממועד פניית המשתתף לתוכנית.

## 7.2. אינטייק

- 7.2.1. מפגש האינטייק, הינו מפגש היכרות של הפונה עם רכז הפרט, בדגש על מיפוי הכשרתו/ השכלתו, יכולותיו וחוזקותיו במטרה להביא לשילובו במשרה טכנולוגית, בנוסף, האינטייק נועד להציג בפני הפונה את המטרות, היעדים, עיקרי המדיניות של התוכנית, זכויות וחובות המשתתף במהלך השתתפותו בתוכנית.
- 7.2.2. טופס האינטייק יוגש לאישור המשרד במועד הגשת תוכנית עבודה לשנת ההפעלה הראשונה. בשיקול דעת המשרד לדרוש מהמפעיל לעדכן את טופס האינטייק במועד זה וכן מעת לעת. כל שינוי שהמפעיל מעוניין להטמיע בטופס האינטייק, כפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 7.2.3. במסגרת פגישת האינטייק, על נותן השירותים להבהיר לפונה, כי מאחר שמדובר בתוכנית של המשרד, תנאים להשתתפות בתוכנית:
- 7.2.3.1. פרטיו יועברו למשרד ו/או לגורמים נוספים לצורך בקרה, טיוב הנתונים, מדידה של התוצאות התעסוקתיות ולטובת תשלום למפעיל וכד'.
- 7.2.3.2. במידה וישולב בעבודה, בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף, יהיה עליו למלא הצהרת המשתתף לשילוב בעבודה כמוגדר בסעיף 12.1 להלן.

## 7.3. אבחון תעסוקתי

- 7.3.1. לטובת התאמת תוכנית אישית מיטבית, כל פונה יעבור אבחון תעסוקתי ממוחשב אשר יכלול:
- 7.3.1.1. מבחן נטיות מקצועיות
- 7.3.1.2. מבחן תכונות אישיות
- 7.3.1.3. מבחן רמה אנליטי
- 7.3.1.4. מבחן שפתי בעברית ובאנגלית
- 7.3.2. המפעיל נדרש לפתח כלי אבחון תעסוקתי ייעודי ממוחשב או לבצע התאמות בכלי קיים כך שיכלול את המפורט לעיל, זאת עד ל-3 חודשים מיום קבלת אישור ההפעלה.
- 7.3.3. כלי זה נדרש לעבור אישור המשרד או מי מטעמו, לשם כך רשאי המשרד לדרוש שינויים והתאמות בכלי זה בהתאם לשיקול דעתו.

## 7.4. בניית תוכנית אישית

- 7.4.1. בהתאם לתוצאות האינטייק והאבחון התעסוקתי, רכז/ת הפרט ת/יבנה לפונה תוכנית אישית.

7.4.2. בניית תוכנית אישית תכלול היכרות מעמיקה עם הפונה וכישוריו לטובת התאמת המענים לצרכיו ומאפייניו האישיים, זיהוי חסמים וקשיים ומניעת נשירה לאורך התהליך.

7.4.3. התוכנית תוצג לפונה בפגישה אישית עמו, בה יוסברו לו מרכיבי התוכנית, המשמעויות והדרוש ממנו על מנת לבצע אותה. לאחר הסכמתו לכל מרכיבי התוכנית ולוחות הזמנים המופיעים בה, יחתמו המשתתף ורכז הפרט על כתב הסכמה, המפרט את זכויות וחובות המשתתף, לרבות מחויבותו להליך והסכמה באשר למפורט בסעיף 7.2.3 לעיל וכן אחריות המפעיל.

## 8. שלב ב' – מרכיבי התוכנית האישית ויישומה

### 8.1. מרכיבי התוכנית האישית

8.1.1. בתיק המשתתף יתועדו הפרטים הבאים שהביאו לבניית התוכנית האישית:

8.1.1.1. סיכום האינטייק ותוצאות האבחון התעסוקתי.

8.1.1.2. הסבר להתאמתו של הפונה לכלי.

8.1.2. התוכנית האישית תכלול פירוט **המענים** כמתואר בסעיף 8.2 להלן **והכלים** כמתואר בסעיפים 8.3-8.4 להלן בהם מתוכנן להשתתף הפונה לרבות לויז מתוכנן.

8.1.3. התוכנית האישית תעודכן מעת לעת על ידי רכז הפרט או על ידי נציגי המפעיל, בהתאם להתקדמותו של המשתתף בתהליך שהוגדר לו. על המפעיל לוודא כי בכל עת, יוכל המשרד להבין מתוך תוכנית העבודה מה מצבו העדכני של המשתתף, וכיצד הוא מתקדם.

8.1.4. המפעיל יהא רשאי להפעיל את הכלים באמצעות כוח אדם מטעמו ו/או באמצעות ספקי משנה במקרים המתאימים בכפוף לסעיף 13 להלן ובכפוף למגבלות בסעיף 9 להסכם.

### 8.2. התוכנית האישית תכלול את חלק מהמענים הבאים:

8.2.1. **מענה ליווי פרטני** – רכז הפרט יקיים פגישות אישיות עם המשתתף, לטובת מעקב אחר ביצוע התוכנית האישית וההתקדמות של המשתתף באמצעות בחינת התאמת התוכנית האישית באופן פרטני בכל שלב. במידת האפשר, רכז הפרט של משתתף ספציפי לא יוחלף, אלא במקרים חריגים, לאורך כל תקופת ביצוע התוכנית האישית וזאת על מנת ליצור רצף, הכרות ויחסי אמון בינו למשתתף.

8.2.2. **מענה ליווי קבוצתי** – רכז הפרט או בעל תפקיד אחר מבין כ"א של המפעיל יבצע ליווי קבוצתי למספר משתתפים אשר מטרתה: תמיכה, ליווי, ייעוץ ומתן כלים לצורך התקדמות בתוכנית האישית והשתלבות בעולם התעסוקה.

### 8.3. כלים באמצעות סל שירותים –

#### 8.3.1. השירותים המתומחרים:

מס"ד	שירות	מטרת השירות	הנחיות לביצוע השירות

<ul style="list-style-type: none"> <li>• תוכן הקורסים יותאם לביקוש משתנה בתעשייה באופן שיותאם לקהל היעד של המכרז ויאושר במסגרת תכנית העבודה השנתית. להלן דוגמאות לנושאי קורסים טכנולוגיים: , Full stack QA, Java, Design Patterns &amp; Networking, VLSI Design Verification, Mobile Applications, WEB, Cyber, Chip Design, Data Science, Embedded C low level. יודגש שמדובר ברשימה להמחשה בלבד.</li> <li>• הקורסים יתקיימו בתוך/ בשיתוף חברות מענף ההייטק.</li> <li>• מספר המשתתפים בכיתה לאוכלוסייה הערבית לא יפחת מ-15 לחברה הערבית ובכיתה לאוכלוסייה הבדואית לא יפחת מ-10 משתתפים, אלא אם אושר אחרת ע"י המשרד מראש ובכתב.</li> <li>• ניתן לקיים קורסים בכל היקף שעות שיאושר בתכנית העבודה השנתית. התמורה עבור רכיב זה הינה בגין עלות שעתית לקורס.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקניית כישורים טכנולוגיים נדרשים למשתתף לשילוב במשרות טכנולוגיות</li> </ul>	קורס טכנולוגי	8.3.1.1
<ul style="list-style-type: none"> <li>• במהלך ההתנסות, המשתתפים יתרגמו את הידע התיאורטי והכשרות שלמדו בקורסים במסגרת לימודיהם לבין ההתנסות בפועל, עד לגיבוש תוצר ראשוני.</li> <li>• המפעיל יאתר מקום התנסות בחברת הייטק או בחברה שאינה הייטק לביצוע פרויקט טכנולוגי בעל ביקוש.</li> <li>• ההתנסות המעשית לא תפחת מ-250 שעות עבור כל משתתף לכל משתתף בהתנסות יוצמד מנחה טכנולוגי שיבצע לכל הפחות 5 פגישות אישיות בנות שעה לאורך התנסות.</li> <li>• המפעיל יידרש להציג: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ אישור מעסיק או אסמכתא אחרת בהתאם להנחיית חשב המשרד לביצוע ההתנסות המעשית בפועל בסך 250 שעות מינימום אצל המעסיק.</li> <li>○ אישור חתום ע"י המנחה הטכנולוגי לרבות סיכום כל הפגישות והמלצות להמשך טיפול במשתתף בהתאם להנחיית המשרד.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שילוב זמני של משתתפי התוכנית אצל מעסיק מענף ההייטק/ ביחידה בעלת משרות טכנולוגיות במטרה לצבור ניסיון מעשי בעל אופי טכנולוגי</li> </ul>	פרויקט מעשי	8.3.1.2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• המפעיל יקיים סדנאות קבוצתיות קצרות שמטרתן לתרום להעלאת ההערכה העצמית של המשתתפים, הצגה עצמית, תקשורת בין-אישית, יכולת ניהול עצמי ומענים לחסמים נוספים.</li> <li>• המפעיל יוודא התאמה התוכן וכלל ההיבטים בסדנא לקהל היעד של התכנית</li> <li>• מספר המשתתפים בכל סדנא לא יפחת מ-10 משתתפים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקניית מיומנויות, קידום תעסוקתי והעשרה בתחומים הנדרשים לשילוב תעסוקה בהייטק</li> </ul>	סדנת מיומנויות רכות	8.3.1.3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קורסי שפה באנגלית ובעברית בהתאם לרמה וצרכי המשתתפים כפי שיימצא לנכון במבחן ממיין על בסיס מדדים מקובלים ו/או בינלאומיים.</li> <li>• מספר המשתתפים בכל סדנא לא יפחת מ-10 משתתפים.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקניית מיומנות שפתית הנדרשת להשתלבות בתעסוקה בהייטק</li> </ul>	קורסי שפה	8.3.1.4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• נושאי ההדרכות יגובשו במטרה לסייע למעסיקים בהליך המיון, הגיוס והקליטה של אוכלוסיית היעד ובכלל זאת התאמת הליך הגיוס והמיון לאוכלוסיות היעד, בדגש על מאפיינים התרבותיים של אוכי היעד. כמו כן המפעיל יציג את המשמעות הארגונית והכלכלית של שילוב אוכי היעד בארגון, לרבות ביצוע מיצוי זכויות מול מעסיקים ופירוט כלל הכלים והתוכניות הקיימות היום למעסיקים לקלוט את אוכי היעד לשורותיהם הן כלים של המשרד והן כלל הכלים הקיימים הרלוונטיים.</li> <li>• טרם קיום ההדרכות אצל המעסיק, על המפעיל לוודא כי יבוצעו פגישות איתור צרכים והכנה להדרכה, שתכלול בדיקת מידע מקדים אודות הארגון וצרכיו.</li> <li>• במסגרת פעילות זו ניתן לקיים סדנאות "מנהיגות וניהול בהייטק" – סדנאות שיבוצעו עם מעסיק/מעסיקים במטרה לתת לעובדיהם כלים לניהול וקידום. בכל סדנא ישתתפו לפחות 10 עובדים מהחברה הערבית להם ניסיון של לפחות שנה במשרה טכנולוגית. המטרות העיקריות של פעילות זו זה הינן הגדלת הדרג הניהולי/ קידום מקצועי של מועסקים מהחברה הערבית בקרב מעסיקים רלוונטיים לצד רתימת בוגרי הסדנאות ומעסיקהם למטרות התוכנית</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הגברת חשיפה והסרת חסמים עבור גורמים רלוונטיים ובעלי תפקידים בתוך הארגון בנושאי גיוון תעסוקתי, מיון גיוס וקליטה לאוכי היעד, כלים להתמודדות עם החסמים והיתרונות הגלומים בכך.</li> </ul>	סדנא למעסיקים (אינו נחשב כלי עבור הפרט ולכן אינו נכלל כולו ברשימת הכלים שהופכים פונה למשתתף פעיל)	8.3.1.5

<ul style="list-style-type: none"> <li>• הדרכה תועבר למעסיק אחד או מספר מעסיקים בכל פעם, כאשר מספר המודרכים מטעמו יעמוד לכל הפחות על 10, אלא אם אושר אחרת ע"י המשרד מראש ובכתב.</li> <li>• היקף שעות ההדרכה לא יפחת מ- 4 שעות לימוד.</li> </ul>			
---	--	--	--

"שעת הדרכה/הנחיה" אשר משכה 60 דקות, כוללת את כלל ההוצאות הנדרשות לקיום ההדרכה בפועל, לרבות אך לא רק :

- זמן ההכנה : שכר המדריך עבור זמן ההכנה הנדרש לקיום ההדרכה, לרבות לימוד החומר, הכנת תכנים מותאמים והכנת מערכי שיעור.
  - הכנת חומרים והדפסתם : הוצאות הכרוכות בהכנת חומרי לימוד, יצירת מצגות או חומרי עזר, לרבות עלויות הדפסה, צילום או הפקה של החומרים עבור המשתתפים.
  - כיתת לימוד מושכרת : דמי שכירות של מקום ההדרכה, אם נדרש, לרבות אמצעי נוחות כגון ריהוט, תאורה, חימום או קירור, ושירותים נוספים המסופקים במקום.
  - הוצאות נלוות : כל הוצאה נוספת שנדרשת לקיום ההדרכה, כגון חומרים עזר טכנולוגיים, ציוד לימוד (למשל, מקרן, לוח כתיבה, מערכת קול), הוצאות תחבורה של המדריך, עלויות ניקיון ועוד.
- העלות מחושבת כמכלול של כלל הפרטים הנ"ל, הנדרשים לקיום שעת הדרכה בת 60 דקות.**

#### 8.3.2 כלי מנטורינג – מעבר לרשימת הכלים המתומחרים, המופיעים בסעיף 8.3.1

לעיל, המפעיל יפעל בעזרת כ"א ייעודי "רכז מנטורינג", למתן כלי זה למשתתפי התוכנית לשיפור מוכנות של המשתתפים לעבודה בהייטק על ידי חניכה אישית של מנטור (מנטור יוגדר כעובד המועסק במשרה טכנולוגית בעל ותק של לכל הפחות 12 חודשים), מקרב התעשייה. המנטור ינחה וילווה למשך 12 פגישות לפחות, בנות שעה כל אחת. במהלך המנטור יחשוף את המשתתף לשיטות עבודה נהוגות בתעשייה, לדרכים אפקטיביות לקליטה בתעשייה והסרת חששות. המפעיל יודא כי כל מנטור ישתתף בלפחות שני מפגשים במהלך כל ליווי של משתתף. המפעיל יידרש להציג אישור חתום ע"י המנטור המלווה לרבות סיכום כל הפגישות והמלצות להמשך טיפול במשתתף בהתאם להנחיית המשרד.

"רכז מנטורינג" יהיה אחראי לאיתור המנטורים מקרב התעשייה. כמו כן, יקיים קבוצות הכשרה והנחייה למנטורים- כל מנטור ישתתף בלפחות שני מפגשים במהלך כל ליווי של משתתף. יודגש כי המנטורים יפעלו בהתנדבות ולא בשכר למעט תקציב למנטור (לדלק, כיבוד ושי).

#### 8.4 סל שירותים גמיש- כלים נוספים

##### 8.4.1 כלים נוספים אשר יסייעו למשתתפים בתוכנית להשתלב בעבודה, בכפוף

לאישור מראש ובכתב של המשרד. על נותן השירותים לפעול ככל הניתן על מנת לכלול כלים נוספים אלו במסגרת תוכנית העבודה השנתית.

- 8.4.2. יובהר, כי במידה ויוחלט להוסיף כלים נוספים, הפירוט נושא זה, לרבות תעריף בגין השירות הנוסף וכיוצ"ב יקבעו בנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.
- 8.4.3. **הכנה לעולם העבודה-** הכנה לעולם העבודה תכלול כלים, בין היתר, סיוע למשתתף בניסוח קורות חיים, הכנת המשתתף לקראת ראיונות עבודה עם מעסיקים פוטנציאליים, לרבות עריכת סימולציות להדגשת החוזקות והיכולות של המשתתף, וכן במידת הצורך, ליווי המשתתף לראיון העבודה.
- 8.4.4. **חיפוש עבודה-** חיפוש העבודה אפשר שיתבצע באמצעות ליווי רכו הפרט או באמצעות חיפוש עבודה עצמאי על-ידי המשתתף, המתבצע כחלק מתוכנית אישית הכוללת רכיבים נוספים שאחד מהם הוא מעקב אחר החיפוש העצמאי, ניתוח ולמידה מהצלחות או מאי-הצלחות שאירעו במהלכו.
- בנוסף, המפעיל יקיים סדנאות חיפוש עבודה, בהן יועברו התכנים הנ"ל. יודגש כי פירוט הדרישות והתנאים להפעלת כלים אלו יסופקו בנהלים חיצוניים ע"י המשרד מעת לעת.
- 8.5. השתתפות בכלים ארוכים- שיעור של לפחות 60% מהמשתתפים הפעילים החדשים בכל שנה יתחילו השתתפות באחד מהכלים הבאים: **קורס טכנולוגי, מנטורינג, פרויקט מעשי** או כל כלי אחר אשר יאושר ע"י המשרד במסגרת תוכנית העבודה השנתית לשם כך (להלן: "הכלים הארוכים").
- 8.6. נותן השירותים נדרש לתעד נוכחות כל משתתף בכל מפגש/ פעילות במסגרת סל השירותים בהתאם להנחיות המשרד.
- 8.7. "סיום בהצלחה"- משתתף יוגדר כמסיים פעילות (מתוך סל השירותים) בהצלחה אם עמד בתנאים הבאים במצטבר:
- 8.7.1. נוכחות של לפחות 80% מהמפגשים בקורס. במקרים חריגים רשאי המשרד לאשר נוכחות נמוכה מזו ובלבד שאינה פוגעת בידע הנדרש להשלמת הפעילות.
- 8.7.2. מעבר בהצלחה מבחן סיום או קבלת תעודת סיום ע"י נותן שירותים או חוות דעת מהגורם המקצועי המלווה לאותה הפעילות.
- המשרד רשאי לעדכן תנאים לסיום בהצלחה של פעילות בכל עת. המשרד רשאי להשית פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בתנאים אלו, כמצוין בסעיף 30 להסכם.
- 8.8. נותן השירותים נדרש, במידת הצורך, לספק למשתתפי התוכנית, תיעוד וסיכום כתוב, לכל אחד מהכלים שקיבל במסגרת ביצוע התוכנית האישית, לרבות אבחונים שבוצעו טרם תחילת יישום התוכנית האישית.
- 8.9. רכיבי התוכנית האישית יותאמו במהלך תקופת ההתקשרות לצרכים ולמאפיינים של שוק העבודה, לרבות פיתוח (במידה ונדרש) הטמעה ושימוש בכלי בינה מלאכותית, פלטפורמות דיגיטליות, וכיוצ"ב.
- 8.10. משך זמן יישום התוכנית האישית והיקפה יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל.
- 9. שלב ג' – השמה**
- מהשלב בו הוחלט על ידי הגורמים המקצועיים אצל המפעיל שמשתתף מוכן לשילוב בעבודה, זאת בהתאם להתקדמותו בתוכנית האישית, הוא יכנס להליך ההשמה בעבודה.
- 9.1. **הפניה לעבודה**

- 9.1.1. המפעיל ו/או מי מטעמו יסייע למשתתף להשתלב במשרה טכנולוגית בכפוף לדרישות ההסכם המצורף כנספח י"ב למכרז, בין באמצעות הכוונה להשמה ישירה ובין אם בהשמה עקיפה.
- 9.1.2. המפעיל יהא אחראי להכנת המשתתף לראיונות העבודה/ למבחני מיון והערכה.
- 9.1.3. המפעיל יהא רשאי להפנות משתתף לעבודה אצל כל מעסיק המקיים את חוקי העבודה, כהגדרתו בהסכם המצורף כנספח י"ג למכרז.

## 9.2. ההכנה לקליטה במקום העבודה

לאחר שהמשתתף יתקבל למקום העבודה, המפעיל ו/או מי מטעמו ידאג לתנאים האופטימאליים, ככל האפשר, אשר יאפשרו קליטה מוצלחת של המשתתף במקום העבודה, לרבות הכנת המעסיק במקרה הצורך (כגון התחשבות המעסיק במאפיינים תרבותיים).

## 9.3. מאגר מעסיקים ומשרות (בחלוקה לסוגי משרות)

- 9.3.1. המפעיל יהיה אחראי לקיומו של מאגר מעסיקים ומשרות זמין, שיציע מגוון משרות טכנולוגיות זמינות, בהתאם לדרישות התפקיד. המאגר יתעדכן באופן תדיר ויאפשר חיתוך והתאמת משרות למשתתפים באופן יעיל וממוקד.
- 9.3.2. באחריות המפעיל לעדכן ולהרחיב את מספר המעסיקים והמשרות במאגר, לרבות תיעוד כלל המידע על המעסיק והמשרה בהתאם לנדרש במערכת המידע.
- 9.3.3. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה רשאי לגבות ממעסיק ו/או מהמשתתף תשלום כלשהו בגין הפניה/ השמה של משתתף בין אם בהשמה ישירה ובין אם בהשמה עקיפה.
- 9.3.4. בשיקול דעת המשרד לחייב את המפעיל לפרסם את המשרה לגורמים רלוונטיים בתחום התעסוקה או ההשמה (כגון תוכניות תעסוקה אחרות של המינהל), במידה והמשרה לא תאוּש תוך מספר ימים מיום פרסום המשרה וזאת בהתאם לנהלים שייקבעו בנושא ע"י המשרד.

## 10. שלב ד' - ליווי המשתתף לאחר שילוב בעבודה

- הליווי מתייחס הן לליווי המשתתף והן לליווי המעסיק וזאת כבר משלב קליטתו של המשתתף במקום עבודה ולאורך התקופה שתוגדר להלן:
- 10.1. באשר למשתתף ששולב בעבודה, משך זמן ליווי המשתתף בעבודה יהא ממועד שילובו בעבודה ולמשך תקופה של **ארבעה (4) חודשי עבודה רצופים** (להלן: "תקופת הליווי בעבודה").
- 10.2. באשר למשתתף הנפלט ממקום העבודה בו שולב בתוך תקופת הליווי בעבודה כאמור בסעיף לעיל, המפעיל יהיה אחראי לסייע באיתור מקום עבודה אחר וימשיך בליווי המשתתף.
- 10.3. במידה ובמהלך תקופת הליווי בעבודה, יחליף המשתתף מקום עבודה, בין אם בסיוע המפעיל ובין אם בעצמו, יימשך הליווי עד לסיום תקופת הליווי בעבודה.

## 11. סיום הטיפול במשתתף

- 11.1. המפעיל יערוך שיחת סיכום טיפול עם המשתתף באחד מהמקרים הבאים:
- 11.1.1. אם לא שולב בעבודה - בתום 18 חודשים מקליטתו כמשתתף פעיל.
- 11.1.2. אם שולב בעבודה - בתום תקופת הליווי בעבודה.

- 11.1.3. במקרה בו המשתתף מבקשת לצאת מהתוכנית.
- 11.1.4. המפעיל יתעד במערכת המידע דו"ח מסכם המפרט את שנעשה עם המשתתף לאורך התוכנית, את שיחת הסיכום ואת הסיבות להפסקת השתתפותו. פורמט דו"ח מסכם ייקבע בנהלי עבודה מטעם המשרד.

## **12. שלב ה' - הצהרת שילוב בעבודה**

לצורך הוכחת שילוב בעבודה, נדרש נותן השירותים להעביר במצטבר:

12.1. **הצהרת המשתתף לשילוב בעבודה** - בגין כל משתתף ששולב בעבודה (בין אם באופן ישיר ובין אם באופן עקיף), תצורף הצהרת שמולאה ע"י המשתתף ותכלול את הפרטים הבאים - מספר ת.ז., שם התפקיד, שם המעסיק, תאריך שילוב בעבודה (להלן: "הצהרת המשתתף לשילוב בעבודה").

12.2. **דו"ח התחלות עבודה מוצהר** - דו"ח המשקף את שילובו בעבודה של כל משתתף עד שנה מיום הצטרפותו לתוכנית. דו"ח זה יוגש אחת לחציין, עד חודש מתום החציין הנמדד, ויכלול את רשימת כל המשתתפים החדשים שאוקטבו בחציין אשתקד וסטטוס השילוב של כל אחד מהם בעבודה לאחר שנה (לרבות מספר ת.ז., שם התפקיד, שם המעסיק, תאריך שילוב בעבודה). יודגש ויובהר כי לא יכללו בחישוב זה משתתפים שנקלטו בחציונים אחרים.

לצורך הדוגמא, בדו"ח של H1/2026 (שיוגש עד תום חודש 07/2026 למשרד) יכללו כל 450 המשתתפים החדשים אשר אוקטבו במהלך H1/2025. בעבור כל משתתף המופיע ברשימה, יצוין אם שולב בעבודה עד לתום H1/2026. במידה ושולב, יצוינו גם הפרטים הנוספים הנדרשים בסעיף לעיל.

12.2.1. דו"ח זה יועבר בצירוף הצהרת המשתתף לשילוב בעבודה כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.

12.2.2. דו"ח זה יכלול הצהרה חתומה ע"י מנהל הפרויקט כי אותם משתתפים ששולבו בעבודה, מועסקים לכל הפחות בשכר הנדרש עבורם כפי שמופיע בנספח י"א למכרז.

המשרד יכול לשנות דרישות סעיף זה מעת לעת.

## **13. אספקת סל השירותים באמצעות קבלני משנה**

13.1. בשיקול דעת המפעיל לספק את השירותים והרכיבים המפורטים בסעיפים 8.3.1, 8.4 לעיל באמצעות קבלני משנה, בכפוף להנחיות סעיף 5.2 לעיל, והתמורה לתשלום למפעיל באמצעות תעריף סל השירותים והנחיות המשרד.

13.2. על המפעיל לתעד נוכחות המשתתפים וסטטוס הצלחתם בכל פעילות.

13.3. יובהר ויודגש, כי פירוט נרחב בנושא סל השירותים, לרבות חלוקת התקציב בגין הכלים השונים וחלוקתו בין סוגי אוכ' היעד, ייקבעו בנהלי עבודה מטעם המשרד.

13.4. עוד יובהר, כי המפעיל נושא באחריות ישירה ועקיפה להתקשרות עם קבלני המשנה והמפעיל נדרש לתקף זאת מול קבלני המשנה במסגרת ההתקשרויות עם קבלני המשנה, בהתאם לנוסח שיועבר על-ידי המשרד.

## **14. שיתופי פעולה**

- 14.1. המפעיל יפעל בשיתוף פעולה עם תוכניות וכלים בתחום שילוב וקידום תעסוקתי עבור החברה הערבית וכן תוכניות וכלים בתחום שילוב וקידום תעסוקתי במשרות טכנולוגיות לאוכלוסיות הייחודיות, כמוגדר בסעיף 2 למכרז.
- 14.2. בשיקול דעת המשרד להגדיר בנהלים שיפורסמו מעת לעת הנחיות עבור שיתופי פעולה עם תוכניות אחרות או כלים אחרים.

#### **15. תוכנית עבודה שנתית**

- 15.1. שנת התקשרות הינה שנה הכוללת 12 חודשים קלאנדריים מתוך תקופת ההתקשרות החל ממועד ההפעלה של התוכנית ועד 31 בדצמבר של כל שנה. במידה ותהא שנת התקשרות, הכוללת מספר חודשים הקטן מ-12, יוגדרו תוכנית העבודה והיעדים בהתאם למספר חודשי העבודה באותה שנה.
- 15.2. מדי שנה, לא יאוחר מ-30 יום טרם תחילת השנה הקלנדרית, יגיש המפעיל למשרד תוכנית עבודה מפורטת להפעלת התוכנית.
- 15.3. המפעיל נדרש להכין תוכנית עבודה שנתית בה יפורטו המטרות, תוכנית העבודה ויישומה לרבות לוי"ז שנתית, הכל בהתאם לפורמט הדיווח שיוגדר ע"י המשרד.
- 15.4. תוכנית העבודה השנתית תכלול בין היתר:

15.4.1. תוכנית השיווק – ערוצי הפרסום והשיווק המתוכננים לטובת גיוס משתתפים

לתוכנית תוך פירוט יעילותם עבור קהל היעד הספציפי. בין הכלים, פרסום במדיות הדיגיטליות, כניסה למוסדות לימוד, כנסים, וובינרים, האקטונים ועוד.

15.4.2. תוכנית הטיפול במשתתפים – פירוט הכלים והמענים הצפויים, לרבות צפי משתתפים, צפי עלויות וכל פרמטר נוסף שיידרשו ע"י המשרד וכן כלים נוספים מעבר למפורט בסל שירותים כאמור בסעיף 8 לעיל.

15.4.3. תוכנית המעסיקים – פעילויות בהיבט קשרי המעסיקים לטובת גיוס מעסיקים ומשרות וכן ניהול מאגר מעסיקים ומאגר משרות פתוחות. כמו כן, פעילויות שמטרתן הגדלת המודעות בקרב מעסיקים להעסקת החברה הערבית בהייטק, הסרת חסמים, עבודה עם מחלקות גיוס וכן מחלקות ניהול מקצועי, והפעלת תוכניות מנהיגות וניהול בהייטק עבור עובדים מהחברה הערבית אצל מעסיקים (כמפורט בסעיף 8.3.1.5 לעיל).

15.4.4. תוכנית ספקי משנה – נותן השירותים ירכז רשימה שתכלול את כל ספקי המשנה, לרבות הניסיון הרלוונטי שלהם, בחלוקה לסוגי השירותים, איתם מעוניין להתקשר בשנה הקרובה לרבות היקפי פעילויות, עלויות ועדים למדידת הצלחה.

15.4.5. תוכנית לשת"פ עם מוסדות לימוד – פירוט הממשקים עם מוסדות הלימוד, לרבות גורמים רלוונטיים מטעם המוסד וכן גורמים נוספים כגון דיקנט, אגודת הסטודנטים וכו'.

15.4.6. תוכנית הדרכות והכשרות צוות כוח אדם מטעם המפעיל.

15.4.7. תוכנית בקרה פנימית – פירוט הפעולות שהמפעיל יבצע לצורך ביצוע בקרה פנימית על עמידה בדרישות ההסכם ומפרט השירותים.

15.4.8. כל נושא נוסף שהמשרד יחליט.

15.4.9. במסגרת תוכנית העבודה **לשנת ההפעלה הראשונה** :

- 15.4.9.1. נותן השירותים נדרש להתייחס לאופן יצירת קשר וגיבוש המענים עבור המשתתפים המועברים מתוכנית פורסאטק 2.0.
- 15.4.9.2. נותן השירותים נדרש לאשר את תוכנית העבודה לשנת ההפעלה הראשונה אצל המשרד, וזאת לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 4.7 לעיל (ולא כאמור בסעיף 15.2).
- 15.5. המשרד יהיה רשאי לקיים היוועצות רב מגזרית לצורך תיקוף ואישור תוכנית העבודה, ובפרט עבור השנה הראשונה.
- 15.6. לאחר הגשת תוכנית העבודה המתוכננת למשרד, רשאי המשרד להזמין את נציגי המפעיל לשיבת עבודה לשם אישור תוכנית העבודה השנתית.
- 15.7. המשרד רשאי לדרוש שינויים והתאמות בתוכנית העבודה המתוכננת, בהתאם לשיקול דעתו, טרם אישורה. השינויים יבוצעו בתוך 7 ימים קלנדריים לאחר העברת הדרישה מטעם המשרד.
- 15.8. המשרד יאשר את תוכנית העבודה (להלן: **"תוכנית העבודה המאושרת"**) לפי שיקול דעתו ועל פיה יפעל המפעיל.
- 15.9. יודגש כי במהלך שנת ההתקשרות המשרד רשאי לדרוש עדכון תוכנית העבודה מדי רבעון, טרום תחילתו, והמפעיל יהיה מחויב לפעול בהתאם לכל עדכון שיבצע המשרד.
- 15.10. המשרד ייבחן את עמידת המפעיל בביצוע ויישום תוכנית העבודה אחת לחצי שנה, במידה והמפעיל לא עמד בתוכנית העבודה, יושת עליו פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם.
- 16. ניהול תיק משתתף, תיעוד ומערכת מחשוב**
- 16.1. נותן השירותים ינהל את הפעילות ויתעד אותה במערכת המידע, אשר תועמד על ידי המשרד.
- 16.2. נותן השירותים יתעד את כלל פעילותו וכלל המידע שייאסף על ידו על כל משתתף איתו יהיה בקשר, בתיק ממוחשב במערכת המידע, וזאת על מנת לאפשר ריכוז המידע על כלל המשתתפים באופן נגיש וזמין, שיאפשר פיקוח ובקרה של המשרד על פעילות המפעיל.
- 16.3. נותן השירותים נדרש לתעד במערכת המידע, את כלל המידע הנדרש על המשתתפים בתוכנית, עד 10 ימי עבודה, לכל היותר, מביצוע הפעולה אותה הוא נדרש לתעד בפועל.
- 16.4. **אופן התיעוד**
- תיק המשתתף יכלול, בין היתר, את המסמכים ו/או הטפסים הבאים (למשרד שמורה זכות לעדכן רשימה זו לפי שיקול דעתו):
- 16.4.1. פרטים אישיים על המשתתף (בהתאם לשדות הנדרשים במערכת המידע ולהנחיות שיעביר המשרד מעת לעת).
- 16.4.2. תיעוד פגישת האינטייק והערכה תעסוקתית ראשונית של המשתתף.
- 16.4.3. תיעוד **תוצאות האבחון התעסוקתי** כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.
- 16.4.4. העתק **כתב הסכמה** להשתתפות בתוכנית כמפורט בסעיף 7.4.3 לעיל.
- 16.4.5. העתקי תוכנית אישית למשתתף שנמסרו למשתתף במהלך השתתפותו בתוכנית.
- 16.4.6. דוחות מעקב אחר התקדמות המשתתף בתוכנית, לרבות פירוט הפעולות בהן השתתף המשתתף (כגון סדנאות, כלים ועוד) וסטטוס המשתתף בכל פעילות.

- 16.4.7. מסמכים בנוגע להפניית משתתף לעבודה (כגון טופס הפניה לעבודה, תיעוד ראיון העבודה, משובים ממעסיקים וכיו"ב).
- 16.4.8. העתק **הצהרת משתתף לשילוב בעבודה** כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.
- 16.4.9. תיעוד פגישות, תכתובת ושיחות עם המשתתף.
- 16.4.10. מסמכים המועברים למפעיל על-ידי המשתתף, נתונים בנוגע למצבו התעסוקתי של המשתתף (כגון: תלושי שכר, אישור העסקה וכיו"ב), תעודות השכלה ועוד.
- 16.4.11. תכתובת פנימיות ורישומים מהותיים של המפעיל בעניינו של המשתתף.
- 16.4.12. מסמכים שונים שימציא המשתתף וייסרקו לתוך תיקו של המשתתף במערכת המחשב.
- 16.4.13. מסמכים ואישורים מגורמי חוץ כגון מעסיקים, מוסדות הכשרות מקצועיות ועוד.
- 16.4.14. תכתובת פנימיות ורישומים מהותיים של המפעיל בעניינו של המשתתף.

**מנגנון חישוב בונוסים לנותן השירותים**

**1. כללי**

- 1.1. כאמור בסעיף 16.5 להסכם, נותן השירותים יהיה זכאי לבונוסים הבאים: בונוס בגין השמות ובונוס איכות.
- 1.2. נספח זה יפרט את התנאים לזכאות ומנגנון לקבלת הבונוס לכל אחד מסוגי הבונוסים המפורטים לעיל.

**2. בונוס השמה**

נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס בגין השמות שבוצעו למשתתפים הפעילים בתוכנית, בהתאם להגדרת השמה בסעיף 2 למכרז ובכפוף לתנאי הזכאות המפורטים בסעיף 2.1 להלן, זאת החל ממועד תחילת ההפעלה ועד 12 חודשים מתום תקופת ההתקשרות (לרבות אופציות הארכה). נתוני ההשמות ייבדקו על בסיס נתונים מנהליים.

**2.1. זכאות לבונוס השמה**

נותן השירותים יהא זכאי לבונוס זה בגין השמה, במידה וישנה עמידה בתנאים הבאים במצטבר:

- 2.1.1. פרטי המשתתף הפעיל מוזנים בצורה מלאה ומדויקת במערכת המידע – כולל כל המידע הנדרש לטובת החישוב כפי שהוגדר וכפי שמפורט להלן.
- 2.1.2. מועד תחילת העבודה יהא בטווח של עד שמונה עשר (18) חודשים ממועד האיקטוב של המשתתף.
- 2.1.3. משתתף פעיל בתוכנית אשר הושם בשכר חודשי שלא יפחת מ"שכר המינימום להשמה", בהתאם למקצוע הלימודי ולסוג המוסד הלימודי, בהתאם לנספח "מקצועות ההייטק"- י"ב למכרז.
- 2.1.4. במקרה של השמת משתתף פעיל במשרת סטודנט, לא נדרשת עמידה בתנאי 2.1.3 לעיל.
- 2.1.5. למען הסר ספק, השמה העומדת בתנאים לעיל, גם במידה ושכר המושם ממומן בחלקו או במלואו ע"י גורם שהוא אינו המעסיק עצמו (לדוגמא מימון ממשלתי/ פילנתרופי), תיחשב השמה, כל עוד שהשכר מועבר במלואו מטעם המעסיק בפועל.

**2.2. הוכחת השמה**

- 2.2.1. הנחיות לאופן העברת הדיווחים/ שליפת הנתונים ממערכת המידע באשר לכל המשתתפים הפעילים בתוכנית, לרבות המידע הנדרש על כל משתתף שיופיע בכל דיווח, יוגדר על ידי המשרד בהנחיות שיפורסמו על ידו.
- 2.2.2. במקרה של השמה במשרת סטודנט, ונדרש להעביר למשרד אסמכתא לאישור לימודים תקף נכון למועד תחילת העבודה באמצעות תיעוד במערכת המידע ו/או בכפוף לדרישה.

**2.3. חישוב בונוס בגין ההשמה**

- 2.3.1. **סך בונוס ההשמה** מורכב ממכפלה של **מספר המשתתפים הפעילים שהושמו בגובה בונוס ההשמה פר מושם**.

2.3.2. גובה הבונוס ההשמה פר מושם יהיה סכום שהוצע על ידי נותן השירותים בנספח ו' להסכם.

2.3.3. אופן תשלום התמורה בגין בונוס השמה, לרבות אופן התשלום המקדמי והסופי בגין בונוס ההשמה, מפורט בסעיף 16.5 להסכם.

2.3.4. מובהר, כי נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס השמה פעם אחת בלבד בגין כל משתתף פעיל.

### 3. בונוס איכות

#### 3.1. הפרמטרים:

3.1.1. שיעור השמות בשכר גבוה - סך המושמים בשכר גבוה, כמוגדר להלן, מתוך סך המושמים (לא כולל השמות סטודנטים). בגין פרמטר זה ינתן בונוס שנתי מקסימלי של 250,000 ש"ח.

"מושם בשכר גבוה" יוגדר כמושם בעל שכר חודשי שלא יפחת מהשכר המוגדר כ"שכר גבוה", בהתאם למקצוע הלימודי ולסוג המוסד הלימודי, בהתאם לנספח "מקצועות ההייטק"- י"א למכרז.

3.1.2. שיעור הנשים המושמות - סך המושמות מתוך כלל המושמים- גברים ונשים (כולל סטודנטים). בגין פרמטר זה ינתן בונוס שנתי מקסימלי של 150,000 ש"ח.

3.1.3. פרמטר משתנה - אחת לשנה יגדיר המשרד פרמטר נוסף. מטרת פרמטר משתנה זה הינה לאפשר תימרוץ בגין רכיבים נוספים אותם ירצה המשרד לשים במיקוד משנה לשנה. בגין פרמטר זה ינתן בונוס שנתי מקסימלי של 50,000 ₪.

#### 3.2. זכאות לבונוס

##### 3.2.1. שיעור השמות בשכר גבוה

שיעור הזכאות לבונוס בכפוף לעמידה במדרגות הבאות:

מדרגה	שיעור השמות בשכר גבוה	שיעור זכאות לבונוס מתוך פרמטר זה	גובה הבונוס בהתאם לשיעור הזכאות בש"ח
1	15%	40%	100,000
2	20%	60%	150,000
3	25%	80%	200,000
4	30%	100%	250,000

##### 3.2.2. שיעור הנשים המושמות

שיעור הזכאות לבונוס בכפוף לעמידה במדרגות הבאות:

מדרגה	שיעור הנשים המושמות מכלל המושמים	שיעור זכאות לבונוס מתוך פרמטר זה	גובה הבונוס בהתאם לשיעור הזכאות בש"ח
1	25%	40%	60,000
2	30%	60%	90,000
3	35%	80%	120,000
4	40%	100%	150,000

### **3.2.3 פרמטר משתנה**

תנאי הזכאות לבונוס והמדדים המספריים הנדרשים יקבעו בנהלים שיפורסמו על ידי המשרד.

3.3. כלל הפרמטרים ימדדו עבור נתוני אותה שנה על בסיס דיווחי המפעיל בהתאם לפורמט ולהנחיות שיפורסמו על ידי המשרד..

3.4. יודגש כי בסמכות המשרד לשנות החל מהשנה השנייה להפעלה את הפרמטרים, המשקולות, הסכומים ואת תנאי הזכאות לבונוס האיכות.

נספח ד' להסכם

**תדפיס ערבות דיגיטאלית**

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

## סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

**התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מבוא**

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:**

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן

- השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו. ידוע לי כי לא אוכל להתמודד במכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותי במצב של ניגוד עניינים. ידוע לי כי ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.

15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_ בחודש: \_\_\_ שנת: \_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך)

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## דרישות הביטוח

א. נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם- 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת- CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) מנהלים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של נותן השירותים ייחשבו כצד שלישי.
- (6) המשתתפים בתכנית ורכושם ייחשבו צד שלישי.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לתכנית לקידום ושילוב סטודנטים, אקדמאים והנדסאים מהחברה הערבית במשרות טכנולוגיות, כולל גם אבחון תעסוקתי, ליווי אישי, מנטורינג, קורסים טכנולוגיים, השמה, הקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט ייעודי, פרסום ושיווק, סדנאות, כמפורט במכרז ובהסכם עם מדינת ישראל- משרד העבודה.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - פגיעה בפרטיות.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.

(5) הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוחים נוספים:

נותן השירותים ידאג ויוודא כי:

- (1) **מקומות קיום הפעילויות/ הדרכות/ סיורים/ כנסים וכד'-** יבטחו בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים לכיסוי הפעילויות וכן ביטוח רכוש. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התכנית. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (2) **בעלי מקצוע, נותני שירותים, יועצים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו** יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח רכוש (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי האמור ייחשבו מדינת ישראל- משרד העבודה כמבוטחים נוספים, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי משתתפי התכנית, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 5. פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד העבודה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשבת משרד העבודה.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התכנית, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", ו/או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

**ב.** נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד העבודה וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד העבודה, בתוקף.

**ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי נותן השירותים למשרד העבודה, עד למועד חתימת ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות נותן השירותים לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. נותן השירותים נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד העבודה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, נותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד העבודה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד העבודה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד העבודה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

נוהל שימוש במאגרי מידע – אבטחת מידע

**1. ניהול מערכת מידע מאובטחת**

באחריות של נותן השירותים והפועלים מטעמו, לשמור כל מידע הנוגע להסכם זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, בסודיות. על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים לאבטחת המידע, לרבות אלה:

1.1. נותן השירותים והפועלים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד את המידע מכל סוג וכל הידיעות, המסמכים או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה או בקשר אליהם, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם. לעניין סעיף זה "מידע" לרבות - דוחות, תוכניות, הנחיות, טפסים, מדיה מגנטית, שאלות, וכל כיוצא באלה.

1.2. נותן השירותים ידאג לאבטח את כל המידע כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת הסכם זה ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר בהסכם זה. בסופו של כל יום עבודה על נותן השירותים לשמור את כל המידע הכתוב הנוגע לפעילות הסכם זה על גבי אמצעי המדיה השונים (דיסק נייד, דיסקטים, קלטות ואמצעי מדיה נתיקים אחרים) ולאחסנם בכספת.

**2. ניהול אבטחת מידע למפעיל מאגר מידע עבור משרד העבודה**

**2.1. כללי**

2.1.1. משרד העבודה (להלן: "המשרד") מתקשר עם גורמים שונים המפעילים או מקיימים מטעם המשרד שירותים שונים. במסגרת פעילות זו מחזיקים המפעילים במידע אישי רגיש אודות ציבור האזרחים הנדרשים לשירותי המשרד וזאת לצורך אספקת השירותים שהוגדרו בהסכם ההתקשרות עמם. כל המידע אשר יימסר לידי המפעיל או מוחזק על ידו, הינו מידע של המשרד ובעלותו וייעשה בו שימוש רק לצורך ביצוע השירותים שנקבעו בהסכם ההתקשרות של המשרד עם נותן השירותים. אין להעביר מידע או מסמכים כלשהם הנוגעים למשתתפי התוכנית הקשורים לפעילות נשוא הסכם זה, למעט הצורך להעביר למשרד או לגורם מטעמו. מסירת מידע כלשהו לגורם חיצוני, תיעשה אך ורק על ידי המשרד ו/או באישורו מראש ובכתב.

2.1.2. ככלל, עקרון אבטחת המידע מתבסס על תפיסה לפיה כל הגישות למידע אסורות, פרט לאלה שהוגדרו כמותרות. הרשאות גישה תתאפשרנה בהתאם לעקרון הצורך לדעת, דהיינו: מתן גישה למידע רק למי שזקוק להם לצורך ביצוע עבודתו אצל נותן השירותים, מערכת המידע של נותן השירותים תתמוך בדרישות החוק והתקנות לגבי אבטחת המידע.

2.1.3. בכל מקרה של ספק באשר לאמצעי האבטחה הנדרשים, נותן השירותים יפנה למשרד לקבלת הנחיות.

**2.2. מטרת הנוהל**

להסדיר את אופן אבטחת המידע המועבר או מוחזק על-ידי נותן השירותים ואופן השימוש בו על-ידו.

## 2.3. הגדרת מונחים

- 2.3.1. **אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין באמצעות מכלול כלים שמטרתם הגנה כאמור המבטיחה נגישות למידע רק לגורמים שאושרו לכך ובהתאם למטרה שלשמה נשמר המידע.
- 2.3.2. **מאגר מידע** - כהגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק").
- 2.3.3. **מידע** – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק.
- 2.3.4. **ממונה אבטחת מידע במשרד** - עובד זרוע העבודה- משרד הכלכלה והתעשייה הממונה לתפקידו ע"י המנהל הכללי של המשרד ומסייע בידי מנהל אגף מערכות המידע בנושאי אבטחת מידע.
- 2.3.5. **ממונה אבטחת מידע מטעם נותן השירותים**- עובד מטעם נותן השירותים שמונה על ידו לצורך אבטחת המידע המוחזק על ידי המפעיל לצורך ביצוע השירותים.
- 2.3.6. **מנהל מאגר המידע** - עובד זרוע העבודה- משרד הכלכלה והתעשייה הממונה לכך על ידי המנהל הכללי במשרד.
- 2.3.7. **נושא המידע** - המקבלים שירותים מנותן השירותים.
- 2.3.8. **שלמות מידע** - כהגדרתו בסעיף 7 לחוק.
3. נותן השירותים ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. נותן השירותים יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי. נותן השירותים ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת
5. נותן השירותים ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע. על נותן השירותים לבדוק את אמיונות העובדים שברצונו לתת להם גישה למאגר המידע. בנוסף, עליה להחתים את כלל העובדים והמועמדים לעבודה על טופס שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המופיע **כנספת ה'** להסכם. יודגש כי רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד, יהיו מורשי גישה למאגר המידע (להלן: "מורשה גישה").
- 5.1. נותן השירותים ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים בלבד ובהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא האחראי הבלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.
- 5.2. למורשה הגישה תינתן גישה למידע בהתאם לפרופיל הרשאה שיקבע על ידי נותן השירותים או מי שמונה לכך על ידו, בהתאם לתחום העיסוק של אותו בעל תפקיד.
- 5.3. על נותן השירותים לנהל לוג של כל מורשי הגישה למאגר הנתונים, מתי בוצע העדכון ועל ידי מי.

6. נותן השירותים ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל נותן השירותים.
7. חל איסור מוחלט על נותן השירותים לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
8. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), נותן השירותים יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
9. נותן השירותים יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
10. המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמם רשאי, בכל עת, לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור למאגר המידע.
11. על פי דרישת המשרד, יציג נותן השירותים את כל האמצעים שנקטו לשמירה ולאבטחת המידע. במידה ויתגלו ליקויים במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים. בכל מקרה, חייב נותן השירותים הזוכה לתקן את כל הליקויים מיד עם קבלת ההודעה ועל חשבונה ולא יאוחר מ-24 שעות עבודה ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע.